

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1.LATAR BELAKANG

Hakekat pembangunan adalah proses perubahan masyarakat dari kondisi saat ini menjadi kondisi yang dicita-citakan. Agar perubahan tersebut sesuai dengan apa yang diharapkan maka diperlukan suatu perencanaan pembangunan yang terpadu (*integrated*), terukur (*measurable*), dapat dilaksanakan (*aplicable*) dan berkelanjutan (*sustainable*).

Dengan berlakunya Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah yang telah dirubah dalam Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, maka terjadilah perubahan model perencanaan pembangunan di Indonesia. Model perencanaan pembangunan menurut undang-undang ini berbeda dengan model perencanaan pembangunan sebelumnya, yang dulunya menggunakan pendekatan konvensional, teknis dan analitis, dan sekarang menggunakan pendekatan yang lebih komprehensif yaitu dengan menggunakan pendekatan *teknokratik, politis, partisipatif*. Melalui pendekatan baru ini, perencanaan pembangunan difokuskan untuk menjaga agar keluaran dari semua kegiatan pembangunan mengarah pada pencapaian tujuan pembangunan baik jangka pendek, jangka menengah maupun jangka panjang yang telah disepakati sebelumnya.

Selain itu, ada penyempurnaan mendasar lainnya dari kedua undang-undang ini yaitu adanya penyempurnaan sistem perencanaan pembangunan dan penganggaran nasional baik aspek proses, mekanisme maupun tahapan pelaksanaan musyawarah perencanaan di tingkat pusat dan daerah. Dengan demikian, penyempurnaan 2 (dua) fungsi vital dalam penyelenggaraan pemerintahan tersebut diharapkan dapat memaksimalkan potensi daerah demi sebesar-besarnya kemakmuran masyarakat.

Sejalan dengan telah usainya hajat besar kehidupan berpolitik di Kabupaten Lumajang yaitu Pemilihan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Kabupaten Lumajang Periode Tahun 2019-2023, dan dengan keberadaan, serta berlakunya Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-undang

Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, maka langkah awal yang dilakukan adalah menyusun dokumen Rencana Perangkat daerah yaitu RENCANA STRATEGIS Perangkat Daerah Kecamatan Pasirian dengan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Lumajang Periode Tahun 2019-2023.

## **1.2. Dasar Hukum**

Dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan Pasirian Kabupaten Lumajang Tahun 2019 - 2023 disusun atas dasar :

1. Landasan Riil : Pancasila
2. Landasan Konstitusional : Undang-undang Dasar RI 1945
3. Landasan Operasional :
  - 1) Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286) ;
  - 2) Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 442) ;
  - 3) Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) ;
  - 4) Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah ;
  - 5) Peraturan Presiden RI Nomor 07 Tahun 2005 tentang rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional ;
  - 6) Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah ;
  - 7) Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 8 Tahun 2005 tentang RPJMD Provinsi Jawa Timur Tahun 2006-2008 ;
  - 8) Permendagri No.86 tahun 2017 Pasal 4 tentang Prinsip prinsip Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah ;

- 9) Permendagri No.86 tahun 2017 Pasal 11 tentang Rencana Pembangunan Daerah dan Rencana Perangkat Daerah

### 1.3.HUBUNGAN ANTAR DOKUMEN

Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah terdiri dari 2 ( dua ) Dokumen :

- a. Rencana Pembangunan Daerah sebagaimana diamanahkan dalam Undang Undang No.23 Tahun 2014,Pasal 263-264.
- b. Rencana Perangkat Daerah – Undang Undang No.23 Tahun 2014 Pasal 272 – 273.

*Rencana Pembangunan Daerah* terdiri dari :

- RJPD : Penjabaran dari Visi, Misi, arah Kebijakan,dan Sasaran Pokok Pembangunan Daerah Jangka Panjang 20 ( Dua Puluh ) tahun yang berpedoman pada RPJPN dan RTRW. ( Ditetapkan dengan **Perda** paling lama 6 ( enam ) bulan **setelah RJPD sebelumnya berakhir** ).
- RPJMD : Penjabaran Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah yang memuat Tujuan, Sasaran Strategis, Arah Kebijakan Pembangunan Daerah dan Keuangan Daerah, untuk jangka 5 ( lima ) tahun dengan berpedoman pada RJPD. ( Ditetapkan dengan **Perda** paling lama 6 ( enam ) **bulan setelah Kepala Daerah terpilih** ).
- RKPD : Penjabaran dari RPJMD yang memuat Rancangan Kerangka Ekonomi daerah, Prioritas Pembangunan Daerah serta Rencana Kerja dan Pendanaan untuk jangka 1 (satu) tahun disusun berpedoman RKP dan Program Strategis Nasional yang ditetapkan oleh Pemerintah Pusat ( ditetapkan dengan **Perkada**).

*Rencana Perangkat Daerah* :

- RENSTRA : Memuat Tujuan, Sasaran Program dan Kegiatan Pembangunan dalam rangka pelaksanaan urusan Pemerintahan Wajib dan/atau Urusan Pemerintahan Pilihan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap perangkat daerah.( Ditetapkan dengan Perkada setelah RPJMD ditetapkan )
- RENJA : Memuat Program, Kegiatan, Lokasi, dan Kelompok Sasaran yang disertai Indikator Kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi

setiap Perangkat Daerah.( Ditetapkan Kepala Daerah setelah RKPD ditetapkan ).



#### 1.4.MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud disusunnya Renstra OPD Kec.PasirianPeriode Tahun 2018-2023yang memuat Tujuan, Sasaran Program dan Kegiatan Pembangunan selama ( 5 Lima ) tahun kedepan ini adalah sebagai landasan didalam menyusun Rencana Kerja (Renja ) tahunan OPD Kecamatan Pasirian yang Memuat Program, Kegiatan, Lokasi, dan Kelompok Sasaran yang disertai Indikator Kinerja dan pendanaan.

Adapun tujuan disusunnya Renstra Periode Tahun 2018-2023 ini adalah untuk :

1. Menyediakan satu acuan resmi dalam menentukan Tujuan, Sasaran Program dan Kegiatan Pembangunandalam rangka pelaksanaan urusan Pemerintahan Wajib dan/atau Urusan Pemerintahan Pilihan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap

perangkat daerah. yang akan dibiayai dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Lumajang, APBD Provinsi Jawa Timur dan APBN maupun sumber pendanaan lainnya yang sah;

2. Menyediakan satu tolok ukur untuk mengukur dan melakukan evaluasi kinerja tahunan ;
3. Memberikan gambaran tentang kondisi umum daerah sekarang dalam konstelasi regional dan nasional sekaligus memberikan pemahaman arah dan tujuan yang ingin dicapai dalam rangka mewujudkan visi dan misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih yang telah ditetapkan sebelumnya;
4. Memudahkan seluruh jajaran aparatur Pemerintah OPD Kecamatan Pasirian dalam mencapai tujuan dengan cara menyusun Program, Kegiatan, Lokasi, dan Kelompok Sasaran yang disertai Indikator Kinerja dan pendanaan secara terpadu, terarah dan terukur;
5. Memudahkan seluruh jajaran aparatur Pemerintah OPD Kecamatan Pasirian untuk memahami dan menilai arah kebijakan dan program serta kegiatan operasional tahunan dalam rentang waktu lima tahun.

### **1.5.Sitematika Penulisan**

Adapun sistematika penyusunan Rencana Strategis OPD Kecamatan Pasirian Kabupaten Lumajang ini adalah sebagai berikut :

❖ **BAB I : PENDAHULUAN,**

berisi latar belakang penyusunan Renstra , landasan hukum, hubungan antar dokumen perencanaan, serta penjelasan maksud dan tujuan. sistematika penulisan.

❖ **BAB II : GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH,**

memuat gambaran umum kondisi daerah ditinjau dari: aspek geografi dan demografi, aspek kesejahteraan masyarakat, aspek pelayanan umum, dan aspek daya saing daerah.

- ❖ BAB III : ISU ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH,  
berisi gambaran permasalahan yang ada di Kec.Pasirian yang menjadi dasar penentuan isu-isu strategis serta dasar utama visi dan misi pembangunan jangka menengah.
- ❖ BAB IV : TUJUAN & SASARAN
- ❖ BAB V : STRATEGIS, ARAH KEBIJAKAN  
berisi strategi yang dipilih dalam mencapai tujuan dan sasaran serta arah kebijakan dari setiap strategi terpilih.
- ❖ BAB VI : RENCANA PROGRAM KEGIATAN DAN PENDANAAN  
beserta indikasi rencana program prioritas disertai dengan kebutuhan pendanaan.
- ❖ BAB VII : KINERJA PENYELENGGARA BIDANG URUSAN  
berisi akumulasi pencapaian indikator outcome sasaran pembangunan daerah setiap tahun atau indikator capaian di masing masing bidang.
- ❖ BAB VIII : PENUTUP

## **BAB II**

### **GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH**

Sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah, Kabupaten Lumajang telah menetapkan Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 04 Tahun 2008 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Lumajang, serta Peraturan Bupati Lumajang Nomor 86 Tahun 2016 tentang “ Kedudukan ,Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan”.

#### **2.1. Tugas , Fungsi dan Struktur Organisasi Kecamatan Pasirian**

Sebagaimana Perbub Nomor : 86 Tahun 2016 , Bab II :

- Kecamatan dibentuk dalam rangka meningkatkan Koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, Pelayanan publik dan Pemberdayaan masyarakat Desa dan Kelurahan.

##### *2.1.a Susunan Organisasi Kecamatan,*

terdiri atas :

1. Camat
2. Sekretaris Kecamatan terdiri dari :
  - 2.a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
  - 2.b. Sub Bagian Keuangan
3. Seksi Pemerintahan
4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban
5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat
6. Seksi Perekonomian dan Pembangunan
7. Seksi Pelayanan Umum
8. Kelompok Jabatan Fungsional

##### *2.1.b. Uraian Tugas dan Fungsi*

1. **CAMAT** sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat 1 melaksanakan tugas
  - a. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum ;
  - b. Mengkoordinasikan kegiatan Pemberdayaan Masyarakat ;

- c. Mengkoordinasikan Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum;
- d. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
- e. Mengkoordinasikan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum.
- f. Mengkoordinasikan Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di Tingkat Kecamatan;
- g. Melakukan Pembinaan dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan Desa atau kelurahan.
- h. Mengkoordinasikan penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan
- i. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan
- j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Camat dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh perangkat Kecamatan :

- Sekretaris Kecamatan mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan penyusunan program , administrasi umum, kepegawaian, keuangan serta memberikan pelayanan teknis administrasi dan fungsional kepada semua unsur di lingkungan kecamatan berdasarkan pedoman dan kebijakan yang ditetapkan oleh Camat.

2. **Sekretaris Kecamatan** mempunyai tugas :

- a. Penusunan rencana program kerja Sekretaris Kecamatan.
- b. Penghimpunan rencana kegiatan seksi seksi sebagai bahan rencana kegiatan kecamatan.
- b. Pelaksanaan koordinasi rencana operasional kegiatan kecamatan.
- c. Pelaksanaan urusan umum ,kepegawaian, keuangan perlengkapan dan keprotokolan.
- d. Pengkoordinasian penerapan ketatausahaan , administrasi keuangan dan kehumasan.

- e. Penyajian informasi dan hubungan masyarakat.
- f. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan kesekretariatan
- g. Pemberian saran dan pertimbangan kepada camat.
- h. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan camat.

**2.a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian** , Mempunyai Tugas :

- a. Menyusun rencana program kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
- b. Menyusun dan menyiapkan bahan koordinasi dalam penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan.
- c. Menyusun perencanaan dan pengembangan kecamatan
- d. Menyusun laporan perencanaan dan kinerja ( Rencana Strategi/Renstra,Rencana Kerja/Renja,Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi/Lakip,Pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat dan Lain lain )
- e. Melakukan urusan rimah tangga , keamanan dan kebersihan kecamatan
- f. Melakukan pembangunan dan pemeliharaan sarana dan prasarana kecamatan
- g. Melakukan administrasi kepegawaian
- h. Melakukan pengelolaan pengadaan dan inventarisasi barang daerah
- i. Melakukan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit
- j. Melakukan administrasi barang milik daerah
- k. Melaksanakan Surat menyurat dan kearsipan
- l. Melakukan urusan kerjasama , hubungan masyarakat dan keprotokolan
- m. Melakukan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang undangan
- n. Melaksnakan monitoring dan evaluasi program kegiatan
- o. Memberikan saran pertimbangan kepada sekretaris
- p. Melaksnakan tugas tugas lain yang diberikan oleh sekretaris.

**2.b. Sub Bagian Keuangan**, mempunyai tugas :

- a. Menyusun rencana program kerja Sub Bagian Keuangan
- b. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan anggaran
- c. Melakukan Pengelolaan administrasi keuangan

- d. Melakukan penyiapan pertanggungjawaban
- e. Melakukan penyusunan laporan keuangan ( Laporan Realisasi Anggaran / LRA , Neraca dan lain lain )
- f. Melakukan Penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian perbendaharaan dan ganti rugi
- g. Memberikan saran dan pertimbangan kepada sekretaris
- h. Melaksanakan tugas tugas lain yang diberikan oleh sekretaris

**3.Seksi Pemerintahan** mempunyai tugas :

- a. Menyusun Rencana Kegiatan dan Program Kerja Seksi Pemerintahan
- b. Melaksanakan koordinasi penyiapan bahan perumusan kebijakan bidang pemerintahan.
- c. Memfasilitasi pembinaan kerukunan hidup bermasyarakat
- d. Mengkoordinasikan UPT/Instansi Pemerintah di Wilayah Kerjanya
- e. Memfasilitasi Penyelenggaraan Pemilihan Kades dan BPD
- f. Memfasilitasi Pelaksanaan Pengambilan Sumpah/Janji dan Pelantikan Kades , Anggota dan Pimpinan BPD di Wilayah Kerjanya
- g. Melaksanakan Penilaian atas Laporan Pertanggungjawaban Kepala Desa
- h. Memfasilitasi Penyelenggaraan Kerjasama antar desa dan penyelesaian perselisihan antar desa
- i. Memfasilitasi Penataan Desa / Kelurahan
- j. Memfasilitasi Penyusunan Peraturan Desa
- k. Memfasilitasi Administrasi Desa / Kelurahan
- l. Melaksanakan kegiatan administrasi kependudukan
- m. Melaksanakan Inventarisasi Aset Daerah atau Kekayaan Daerah lainnya yang ada di wilayah kerjanya
- n. Melaporkan Pelaksanaan Tugas dan Program Kerja Seksi Pemerintahan
- o. Memberikan Saran dan Pertimbangan Kepada Camat
- p. Melaksanakan Tugas tugas lain yang diberikan oleh Camat

**4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban**

- a. Menyusun Rencana Kegiatan dan Program Kerja Seksi Ketentraman dan Ketertiban

- b. Melaksanakan koordinasi penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang Ketentraman dan Ketertiban umum
- c. Melaksanakan Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban serta kemasyarakatan Pembinaan Ideologi Negar dan Kesatuan Bangsa
- d. Mengkoordinir dan mengendalikan tugas Satuan Polisi Pamong Praja di Kecamatan
- e. Membina dan memfasilitasi ketentraman dan ketertiban umum,Perlindungan Masyarakat ( LINMAS ) dan Pedagang Kaki Lima
- f. Menegakkan dan Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Keputusan Kepala Daerah serta perundang undangan lainnya di Wilayah Kerjanya
- g. Mengkoordinasikan Penyusunan bahan Pembinaan / Fasilitasi penataan pengamanan dan Perlindungan Masyarakat
- h. Menghimpun dan Pengolahan data Pembinaan / Fasilitasi Penataan pengamanan dan Perlindungan Masyarakat
- i. Melaksanakan Monitoring, Evaluasi dan Pelpran Kegiatan Pembinaan / Fasilitasi , Penataan, Pengamanan dan Perlindungan Masyarakat
- j. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat
- k. Melaksanakan tugas tugas lain dari camat

#### **5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat**

- a. Menyusun Rencana Kegiatan dan Program Kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat
- b. Melaksanakan koordinasi penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang pemberdayaan masyarakat dan desa / kelurahan
- c. Melaksanakan pembinaan / pemantapan lembaga kemasyarakatan desa / kelurahan
- d. Memfasilitasi penyelenggaraan pendidikan usia Dini
- e. Membina kegiatan program pendidikan, generasi muda, keolahragaan, kebudayaan,kepramukaan, peranan wanita serta kesehatan masyarakat
- f. Memfasilitasi penyelenggaraan Program Keluarga Berencana
- g. Memfasilitasi Penanggulangan Masalah Sosial
- h. Mencegah dan Penanggulangan Bencana Alam dan Pengungsi

- i. Memfasilitasi Kegiatan Organisasi Sosial, Organisasi Kemasyarakatan dan Lembaga Swadaya Masyarakat ( LSM )
- j. Memantapkan Pola Keterpaduan Pemberdayaan Masyarakat Desa / Kelurahan
- k. Meningkatkan Partisipasi dan Keswadayaan masyarakat dalam pembangunan desa / kelurahan
- l. Melaporkan Pelaksanaan tugas dan program kerja seksi Pemberdayaan Masyarakat
- m. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat
- n. Melaksanakan tugas tugas lain yang diberikan Camat

**6. Seksi Perekonomian dan Pembangunan** mempunyai tugas

- a. Menyusun Rencana Kegiatan dan Program Kerja Seksi Perekonomian dan Pembangunan
- b. Melaksanakan koordinasi penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang Perekonomian dan Pembangunan
- c. Melaksanakan analisa Potensi Desa, Pembangunan Sarana Prasarana Desa , Sarana Prasarana Ekonomi, Pendidikan , Kesehatan, Pertanian, Pengairan, dan sosial lainnya
- d. Mengkoordinasikan penyusunan bahan pembinaan / fasiliatsi peningkatan pemanfaatan hasil hasil perekonomian dan pembangunan
- e. Melaksanakan Pembinaan peningkatan pelaksanaan pembangunan
- f. Melaksanakan pembinaan dan pengembangan terhadap golongan ekonomi lemah / keluarga miskin
- g. Menganalisa dan pengkoordinasian penyiapan sarana / prasarana perekonomian dan pembangunan
- h. Mengkoordinasikan , penyiapan dan penyelenggaraan Musenbang tingkat Kecamatan
- i. Menghimpun dan pengelolaan data perekonomian dan pembangunan
- j. Memantapkan Struktur Perekonomian Masyarakat Desa / Kelurahan
- k. Meningkatkan Pendapatan Masyarakat Desa/ Kelurahan
- l. Melaporkan Pelaksanaan Tugas dan Program Kerja Seksi Perekonomian dan Pembangunan

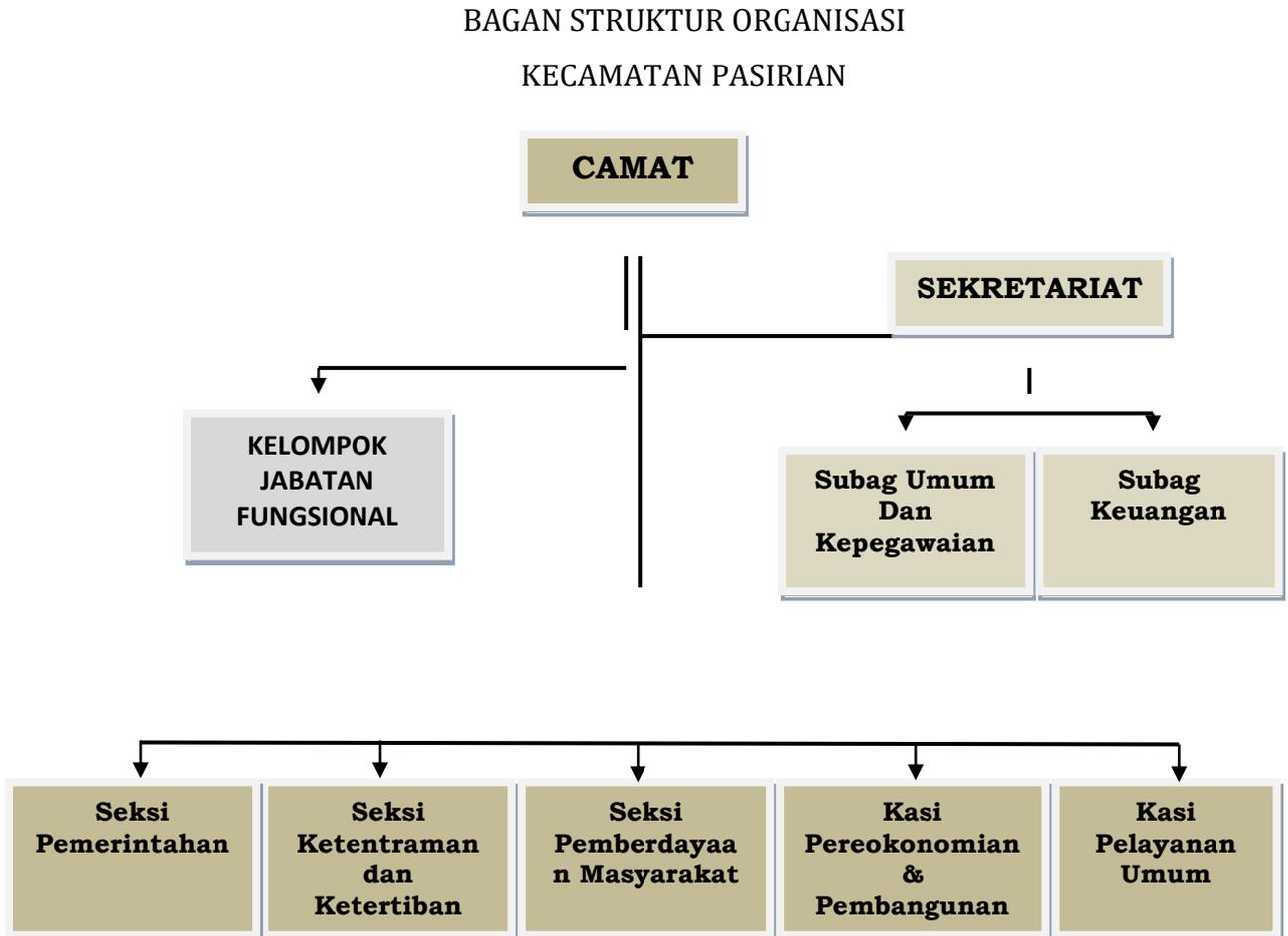
- m. Memberikan Saran dan Pertimbangan kepada Camat
- n. Melaksanakan Tugas tugas lain yang diberikan Camat

**7. Seksi Pelayanan Umum** mempunyai tugas :

- a. Menyusun Rencana Kegiatan dan Program Kerja Seksi Pelayanan Umum
- b. Melaksanakan Koordinasi Penyiapan bahan Perumusan kebijakan di Bidang Pelayanan Umum
- c. Melaksanakan Pengelolaan Tata Laksana Pelayanan Umum yang meliputi Pengaturan Penerapan Standar Pelayanan Umum ,Pengumpulan dan Analisa data Indek kepuasan masyarakat, Pemberian Legalisasi, Rekomendasi, Perijinan, KTP dan KK
- d. Mengkoordinasikan Pemberian Legalisasi, Rekomendasi, dan Perijinan sesuai prosedur tetap dan Ketentuan yang berlaku
- e. Menyelenggarakan Pengaturan dan Evaluasi Tata Ruang dan prosedur tetap dalam rangka kepuasan masyarakat
- f. Menyelenggarakan Pembinaan Kebersihan, Keindahan, Pertamanan dan sanitasi lingkungan
- g. Menyelenggarakan pembinaan sarana dan prasarana fisik pelayanan umum
- h. Melaporkan pelaksanaan tugas dan program kerja seksi Pelayanan Umum
- i. Memeberikan saran dan Pertimbangan kepada Camat
- j. Melaksanakan tugas tugas lain yang diberikan oleh Camat

### 2.1.c. STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN PASIRIAN

Bagan Struktur Organisasi Kecamatan tertuang dalam lampiran Peraturan Bupati Lumajang Nomor : 86 Tahun 2016 :



### 2.1.d. Tata Kerja

1. Dalam Melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsinya , Camat, Lurah, Sekretaris Kecamatan / Kelurahan dan Jabatan Fungsional wajib menerapkan prinsip koordinasi, Integrasi dan sinkronisasi baik dalam lingkungan masing masing maupun antar sauan organisasi di Lingkungan Pemerintah Daerah serta Instansi lain diluar Pemerintah Daerah sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.
2. Setiap pemimpin satuan organisasi wajib :
  - a. Mengawasi bawahannya masing masing dan bila terjadi penyimpangan agar mengambil langkah langkah yang diperlukan.

- b. Bertanggungjawab memimpin dan mengkoordinasi bawahan masing masing dan memberikan bimbingan serta petunjuk bagi pelaksana tugas bawahan.
  - c. Mengikuti dan mematuhi petunjuk dan bertanggungjawab pada atasannya masing masing serta menyampaikan Laporan berkala tepat waktu.
3. Setiap laporan yang diterima sebagaimana dimaksud pada ayat 2 huruf c, oleh pemimpin satuan organisasi dan bawahannya wajib diolah dan dipergunakan sebagai bahan untuk menyusun laporan lebih lanjut dan untuk memberikan petunjuk kepada bawahan.
  4. Dalam menyampaikan laporan sebagaimana dimaksud pada ayat 3 masing masing kepada atasan, tembusan laporan wajib disampaikan pula kepada satuan organisasi lain secara fungsional mempunyai hubungan kerja.

## 2.2. Sumber Daya Perangkat Daerah

Kecamatan Pasirian yang merupakan salah satu Kecamatan dari 21 (dua puluh satu) Kecamatan yang ada di Kabupaten Lumajang, dengan titik lokasi / pusat pemerintahan berjarak lebih kurang 20 Km arah selatan Pusat Pemerintahan Kabupaten Lumajang , serta memiliki sumber daya perangkat meliputi :

1. Jumlah Personil Perangkat Kecamatan Pasirian.
2. Aset / Sarana Penunjang Operasional Perangkat Daerah.

### 2.2.1. Jumlah Perangkat Daerah Kantor Kecamatan Pasirian

Data Perangkat Kecamatan Pasirian berdasarkan Pangkat, Golongan, Ijazah dan Jabatan.

#### DATA PNS KANTOR KECAMATAN PASIRIAN

PER : Januari 2019

No	Nama / NIP	Pangkat / Golongan	IZASAH	Keterangan
1	IWAN HADI PURNOMO,S.STP,MM 19750921 199602 1 002	Pembina Tk I/IV b	S2	CAMAT
2	EGOL SUBANDI,S.AP 19630501 198512 1 001	Penata Tk I / III d	S1	SEKCAM

3	HADIYONO 19610415 198603 1 015	Penata Tk I / IIIId	SLA	Kasi Perintahanem
4	EDY SANTOSO, S.Pd	Penata Tk. I / IIIId	S1 (Pendk)	Kasi Pelayanan Umum
5	SURYADI, S. AP 19630305 198603 1 023	Penata Tk. I / IIIId	S1	Kasi Trantib
6	ASIKIN 19650310 199403 1 004	Penata / IIIc	SLA	Kasi Ekbang
7	AKHMAD SUMARIYANTO 19690509 199202 1 001	Penata / IIIc	SLA	Kasi PMD
8	SITI AKUM 19681024 199403 2 005	Penata / IIIc	SLA	Kasubag Keu
9	DIDIK HARI MULJANTO 19640129 198603 1 008	Penata TK I / IIIb	SLA	Kasubag Umum
10	KOMET AHMAD MUJI BASUKI, S.Pd.M.Pd 19691219 200604 1 004	Penata , IIIc	S1 (Pendk)	Pengadministrasi Umum
11	SUMIYATI, A.Ma.Pd 19611103 198603 2 002	Penata Muda TK I / IIIb	D2	Pengadministrasi Umum
12	KARDI 19660504 199002 1 003	Penata TK I / IIIId	SLA	Pengadministrasi Umum
13	MULYADI 19650302 200701 1 044	Pengatur TK I / IIc	SLA	Pengadiministrasi Umum
14	SUHARDOKO 19660323 201001 1 002	Pengatur / IIc	SLA	Pengelola Kepegawaian
15	AMARI 19640315 200906 1 001	Pengatur / IIc	SLA	Pengadminis trasi Umum
	DJODIT NURTJAHJUDI 19650618 201004 1 001	Pengatur / IIc	SLA	Pengadminis trasi Umum
	SUSIANI 19830825 201406 2 003	Pengatur Muda TK I II/b	SLA	Bendahara
	TAJI 19651203 199403 1 013 I	Pengatur Muda / IIa		Pengadminis trasi Umum

Data Tenaga Kerja Upah Bulanan  
Kecamatan Pasirian per Nopember 2018

NO	N A M A	Tahun Mulai Kerja	IZASAH	KET.
1	MOCHAMAD MASHUDI	01-09-2005	S1	Tenaga Adm.
2	YUNAIIDI ZAINUL ABDILLAH	01-01-2009	SLP	Pengemudi
3	RIRIS NURJAYANTI	01-05-2015	SLA	Tenaga Adm.
4	ANGGARA WIDI PERMANA	01-07-2015	S1 (Pendk )	Tenaga Adm.
5	ISMI ULFA FAIZAH	01-01-2016	S1 (Pendk)	Tenaga Adm.
6	KASIH NUR FIANTI	01-01-2016	S1 (Pendk)	Tenaga Adm.
7	RAHMAD HIDAYAT	01-01-2013	SD	Kebersihan

Data Jabatan Eselon pada Kantor Kec.Pasirian  
Tahun 2019

No	Jenjang Esselon	Jumlah Pejabat	Yang sudah mengikuti Diklatpim	Keterangan
1	Esselon III	2	1	1 Org.belum Diklatpim III
2	Esselon IV	7	6	1.Org.belum Dikaltpim IV

Data Jabatan Fungsional Umum/Pejabat Pelaksana  
pada Kantor Kec.Pasirian Tahun 2019

No	Nama Jab./ Unit Organisasi	Jumlah	Status Kepegawaian	
			PNS	Tenaga Kontrak
1	Pengadministrasi Umum Bd.pemerintahan	2	2	-
2	Pengadiministrasi Umum Bd.Pemberdayaan	1	1	-

3	Pengadministrasi Umum Bd.Pelayanan Umum	5	2	3
4	Pengadministrasi Umum Bd.Ketentraman	1	1	-
5	Pengadministrasi Umum Pada Subag Umum	1	1	-
6	Pengadministrasi Persuratan	1	-	1
7	Pengelola Kepegawaian	1	1	-
8	Pengadministrasi Keuangan	1	-	1
9	Pengemudi	1	-	1
10	Pramu Kebersihan	1	-	1
<i>Jumlah</i>		15	8	7

## 2.2.2. Data Aset / Modal Kecamatan Pasirian

Salah satu sumber daya yang dimiliki oleh Kecamatan Pasirian guna penunjang pelaksanaan tugas dan fungsinya adalah berupa sarana dan prasarana, antara lain :

### a. Data Aset Tanah dan Bangunan

No	Nama Barang	Asal Usul	Harga Rp	Luas M2	Lokasi	Keterangan
01	Tanah	Pembelian	336.746.667	3157	Jln.Raya Pasirian No.142	
02	Bangunan Gedung Kantor	Pembelian	1.270.070.000	644	Jln.Raya Pasirian No.142	
03	Bangunan Gedung Mushola	Pembelian	36.280.000	16	Jln.Raya Pasirian No.142	
04	Bangunan Gedung Pertemuan	Pembelian	161.600.000	200	Jln.Raya Pasirian	

					No.142	
05	Bangunan Gedung Rumah Dinas	Pembelian	12.000.000	150	Jln.Raya Pasirian No.142	
06	Bangunan Tugu Batas Kecamatan	Pembelian	6875750	4	Jln.Raya Pasirian	
07	Bangunan Tugu Batas Kecamatan	Pembelian	6875750	4	Jln.Raya Sememu	

b.Data Aset Peralatan dan Mesin Kantor Kec.Pasirian

No	Jenis Barang	Merk	Tahun Pembelian	Asal Usul	Jml Brg	Nilai Persatuan Barang	Ket.
1	2	6	12	11	12	14	16
<b>Alat Besar (02,02)</b>					<b>#REF!</b>		
1	Genset	Daiho	2011	Pembelian	2	25.590.000	
<b>Alat Angkutan (02,03)</b>					<b>8</b>		
1	Mobil	Izusu TBR 54 F Turbo	2007	Pembelian	1	159.250.00 0	
2	Sepeda Motor	Honda MCB 97 WIN	2006	Pembelian	5	78.741.000	
7	Sepeda Angin	-	2007	Pembelian	1	500.000	
8	Sepeda Motor	Suzuki TRS	1991	Pembelian	1	4.387.500	aset lain2 / RB
<b>Peralatan dan Mesin (02.06)</b>					<b>351</b>		
1	Al m a r i		02/01/ 2007	PEMBELIAN	1	1.140.000	
2	AC / Air Conditioner	Sharp	20/12/ 2012	PEMBELIAN	6	30.000.000	

8	Almari	-	03/09/ 2014	PEMBELIAN	6	12.000.000	
14	BackDrop		25/11/ 2015	REALISASI BELANJA MODAL AKTIVA TETAP 2015	1	5.995.000	
15	Bangku Tunggu	--	27/07/ 2009	PEMBELIAN	3	6.800.000	
18	Brandkas	Iciban	03/04/ 2006	PEMBELIAN	1	3.550.000	
19	Komputer	Samsung	05/12/ 2006	PEMBELIAN	9	61.000.000	
28	Kursi kerja Eselon III	YUBI	01/12/ 2005	PEMBELIAN	14	20.975.600	
42	Laptop	Toshiba	31/10/ 2013	PEMBELIAN	3	26.435.000	
45	Lemari Arsip Besi/kayu		27/10/ 2015	REALISASI BELANJA MODAL AKTIVA TETAP 2015	2	26.500.000	
47	Meja / Kursi Tamu		01/01/ 1991	PEMBELIAN	12	29.702.900	
59	Mesin Pemotong rumput		02/01/ 2007	PEMBELIAN	1	875.000	
60	Modem		05/12/ 2006	PEMBELIAN	1	1.300.000	
61	Monitor	BEN Q	31/05/ 2012	PEMBELIAN	3	2.900.000	
64	Neon Box	-	25/11/ 2015	REALISASI BELANJA MODAL AKTIVA TETAP 2015	1	5.940.000	
65	Papan Data	-	25/11/ 2015	REALISASI BELANJA MODAL AKTIVA TETAP 2015	5	7.975.000	
70	Papan Informasi	-	09/03/ 2015	REALISASI BELANJA MODAL AKTIVA TETAP 2015	2	2.200.000	
72	Printer	Canon	30/04/ 2012	PEMBELIAN	10	17.687.500	
82	Scanner	HP SCANJET	05/12/ 2006	PEMBELIAN	1	1.350.000	
83	Sound System	Lexus	28/10/ 2015	PEMBELIAN	2	6.000.000	

			2013				
85	Stavolt : 500 Kva	Kenika	31/10/ 2013	PEMBELIAN	1	4.000.000	
86	Televisi / TV	Sony	09/03/ 2015	REALISASI BELANJA MODAL AKTIVA TETAP 2015	2	5.200.000	
88	UPS	Pro Link	05/12/ 2006	PEMBELIAN	1	1.350.000	
89	AC : Air Conditioner	Polytron	18/03/ 2016	REALISASI BELANJA MODAL AKTIVA TETAP 2016	2	6.999.850	
91	Almari Kaca	-	18/03/ 2016	PEMBELIAN	1	1.999.800	
92	Gorden	Custom	18/03/ 2016	PEMBELIAN	5	2.998.875	
97	Kamera Pocket	Sony Cibershoot	18/03/ 2016	REALISASI BELANJA MODAL AKTIVA TETAP 2016	1	3.499.925	
98	Kursi Hadap	KH 1685 T	28/12/ 2016	PEMBELIAN	16	21.350.000	
11 4	Printer Inkjet	FujiXerox	28/12/ 2016	PEMBELIAN	1	1.100.000	
11 5	Printer Inkjet	FujiXerox	28/12/ 2016	PEMBELIAN	1	1.100.000	
11 6	Almari Kaca	Arema	12/05/ 2008	Pembelian	1	1.500.000	
11 7	Kursi Es IV	YUBI	01/02/ 2005	Pembelian	1	700.000	
11 8	Papan data	-	2000	Pembelian	4	450.000	
12 2	Peta	-	2000	Pembelian	1	37.500	
12 3	Peta	-	2000	Pembelian	1	37.500	
12 4	Meja Tulis	-	2000	Pembelian	27	8.295.000	
15 1	Kursi Pimpinan Rapat	-	2007	Pembelian	3	562.500	
15	Kursi Plastik	-	2005	Pembelian	72	1.939.062	

4							
22							
7	Meja Komputer	-	1999	Pembelian	5	450.000	
23							
2	Amplifier	EKO	2003	Pembelian	1	300.000	
23							
3	Loud Speaker	TOA	1999	Pembelian	1	250.000	
23							
4	Tiang Bendera	-	1999	Pembelian	1	75.000	
23							
5	Kursi Putar	RAKIDA	2012	Pembelian	8	1.500.000	
24							
3	Kipas Angin	Miyako	2013	Pembelian	4	1.800.000	
24							
7	Kursi Lipat	Tiger/T-3109	2014	Pembelian	28	7.000.000	
30							
0	Running Text	-	31-05-2017,	Pembelian	2	9.000.000	
30							
2	Kotak pengaduan	-	31-05-2017,	Pembelian	1	1.000.000	
30							
3	Meja rapat	Modera	31-05-2017,	Pembelian	2	6.000.000	
30							
5	Kursi Tamu	-	31-05-2017,	Pembelian	1	6.800.000	
30							
6	Kursi Lipat	Chitose HAA	31-05-2017,	Pembelian	30	21.000.000	
34							
6	Kulkas	SANYO	31-05-2017,	Pembelian	1	2.000.000	
34							
7	Televisi / TV	SONY	31-05-2017,	Pembelian	1	4.000.000	
34							
8	Dispenser	Miyako	31-05-2017,	Pembelian	2	600.000	
35							
0	Komputer	ASUS	31-05-2017,	Pembelian	3	24.000.000	
35							
3	Laptop	Notebook Hp	31-05-2017,	Pembelian	5	46.500.000	
35							
8	Printer inject	epson L565	31-05-2017,	Pembelian	2	10.500.000	
36							
0	kursi pinpinan rapat	Frontline EC022	31-05-2017,	Pembelian	4	8.800.000	

36		Epson LQ	19-02-				
4	Printer Epson LQ	2190	2018	Pembelian	2	16.000.000	
36			19-02-				
6	Laptop Asus	HP - A442U	2018	Pembelian	1	10.000.000	
36			19-02-				
7	Loundspeaker	TOA	2018	Pembelian	2	2.000.000	
36			19-02-				
9	Sound System	Audax CA 20	2018	Pembelian	1	24.750.000	
37			19-02-				
0	Kompur Gas	Rinnai	2018	Pembelian	1	1.000.000	
37			19-02-				
1	AC/Air Conditioner	Sharp	2018	Pembelian	2	8.000.000	
37			19-02-				
3	Meja Kerja	Vanessa	2018	Pembelian	2	2.000.000	
37			19-02-				
5	Almari Arsip	Tiger	2018	Pembelian	1	3.300.000	
37			19-02-				
6	Kasur Spring Bed	Platinum Extra Pro	2018	Pembelian	1	5.000.000	
37			19-02-				
7	Almari Kaca	Custom	2018	Pembelian	1	3.250.000	
37			19-02-				
8	Hambal / Karpet Lantai	Extacy	2018	Pembelian	6	8.850.000	
38			19-02-				
4	UPS / Battery Beckup	APCBX1100 LI-MS	2018	Pembelian	1	12.000.000	
38			19-02-				
9	Amplifier	TOA	2018	Pembelian	1	1.000.000	
39			19-02-				
0	Karpet	Printed Nylon	2018	Pembelian	1	1.770.000	
39			19-02-				
6	Printer Tinta	Canon	2018	Pembelian	1	4.000.000	
<b>Alat Studio Komunikasi ( 02.07)</b>							
1	Telepon Mesin Fax Pabx	-	2004	Pembelian	1	2.500.000	
3	LCD Proyektor	Ben-Q	2013	Pembelian	1	8.500.000	
4	Layar LCD Proyektor	G Lite	2013	Pembelian	1	1.500.000	
5	PABX 8 Exstension	Favorit	2016	Pembelian	1	6.999.850	
6	Alat Komunikasi VHF	-	2003	Pembelian	2	300.000	

c.Data Aset

Ekstrakontable

No	Jenis Barang	Merk/Type	Tahun	Perolehan	Jml	Jml.Harga	Keterangan
1	Kursi Putar	-	2012	Pembelian	8	187.500	
2	Kipas Angin	Miyako	2013	Pembelian	2	450.000	
3	Kipas Angin	Maspion	2014	Pembelian	2	450.000	
4	Kursi Lipat	Tiger/T-3109	2014	Pembelian	28	250.000	

d.Sisa Aset Lain Lain

No	Jenis Barang	Merk / Type	Tahun	Perolehan	Jml	Jml.Rp	Ket.
1	Sepeda Motor	Suzuki TRS	1997	Pembelian	1	4.387.500	aset lain2
2	Mesin Ketik	-	2003	Pembelian	1	1.500.000	
3	Filing Kabinet	-	1987	Pembelian	1	550.000	
4	Kursi Pejabat Eselon III	Chairman/ DC 101	2012	Pembelian	1	1.000.000	
5	Mesin Pemotong rumput	-	2007	Pembelian	1	875.000	
6	Cassette Recorder	-	1999	Pembelian	1	500.000	
7	Camera Digital	-	2006	Pembelian	1	2.150.000	
8	Komputer	-	2003	Pembelian	1	16.000.000	
9	Komputer	-	2005	Pembelian	1	20.000.000	
10	Komputer PC	Acer	2010	Hadiah/Bag Tapem	1	6.050.000	
11	Laptop	Toshiba	2010	Pembelian	1	9.000.000	
12	Printer	-	2006	Pembelian	1	3.900.000	
13	Printer	-	2006	Pembelian	2	2.942.500	
14	Printer	-	2006	Pembelian	1	5.750.000	
15	Printer	-	2006	Pembelian	1	800.000	

16	Printer	-	2007	Pembelian	1	600.000	
17	Printer (HP)	HP/Deskjet	2009	Pembelian	1	1.000.000	
18	Kursi Kerja Pejabat eselon IV	Hidrolis sandaran pendek	2012	bantuan bag umum	1	1.370.000	
19	Mesin ketik	-	2000	Pembelian	3	250.000	
20	Kursi Pimpinan Rapat	-	2007	Pembelian	1	187.500	
21	Loud Speaker	-	1999	Pembelian	1	250.000	
22	Kursi Lipat	-	1999	Pembelian	2	62.500	
23	Mesin Laminating	-	2006	Pembelian	1	2.300.000	
24	Punc Card	-	2006	Pembelian	1	4.150.000	
25	HT	-	2004	Pembelian	1	900.000	
26	Telepon	-	1996	Pembelian	1	150.000	

### 2.3. Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Pembinaan dan Pengawasan atas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan dilaksanakan oleh Bupati sesuai dengan peraturan perundang undangan.

Setiap tahun Pemerintah Daerah melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja Kecamatan yang mencakup :

- a. Penyelenggaraan sebagian wewenang Bupati yang dilimpahkan untuk melaksanakan sebagian urusan Otonomi Daerah;
- b. Penyelenggaraan tugas Umum Pemerintahan ;
- c. Penyelenggaraan tugas lainnya yang ditugaskan kepada Camat;

Hal ini dimaksudkan untuk menunjukkan tingkat capaian kinerja perangkat daerah terhadap sasaran dan target yang dicita-citakan.

#### 2.3.1. Capaian Kinerja

Tingkat capaian target kinerja Perangkat Daerah Tahun sebelumnya merupakan / dapat dijadikan dasar penetapan untuk target kinerja pada Renstra selanjutnya. Ada 2 ( dua ) Tabel isian yang dapat dijadikan sumber

penentuan target dan sasaran Kinerja Renstra berikutnya. Adapun 2 ( dua ) tabel tersebut :

- Tabel Pencapaian Kinerja Perangkat Daerah ( **Tabel T-C. 23** )
- Tabel Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Perangkat Daerah ( **Tabel T-C.24** )
- Sumber tabel didapat dari LkjIP ( LAKIP ) Perangkat Daerah Lima Tahun sebelumnya.

Tabel : T.C.23

Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah  
Kecamatan Pasirian Tahun 2014-2018

No	Indikator kinerja sesuai tugas/fungsi	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Tahun Ke					Realisasi Capaian Tahun Ke					Rasio Capaian pada th. Ke				
					1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Nilai IKM				75	75	80	83	85	75	75	80	83	85	100%	100%	100%	100%	100%
2	Persentase Hasil fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti				10%	10%	15%	30%	35%	10%	10%	15%	30%	35%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Meningkatnya Akuntabilitas Keuangan dan Pemerintahan Desa				36%	36%	45%	55%	64%	36%	36%	45%	55%	64%	100%	100%	100%	100%	100%

Tabel : T.C.24

Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Perangkat Daerah  
Kecamatan Pasirian Tahun 2014-2018

Uraian Program	Anggaran pada Tahun Ke				
	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6
Program Penyelenggaraan	71.392.000	212.363.000	264.345.000	476520.000	604.294.000

Pemerintahan Kecamatan					
Pely.Adm.& Oprerasional					
Perkantoran	158440000	227054800	297384750	317772000	310.824.000
Peningkatan Sarana dan prasarana	166902500	1197710000	313130000	259235000	226510000
Peningk.Peng.Sistem					
Lap.Cap.Kinerja	3037500	3472200	4064000	6473000	8938000

Uraian Program	Realisasi Anggaran pada Tahun Ke				
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>1</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>
Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	71392000	212238000	264295000	472920000	580.735.000
Pely.Adm.& Oprerasional					
Perkantoran	158440000	212120000	297102825	311564550	313.727.000
Peningkatan Sarana dan prasarana	166902500	1117795000	312584075	255056000	221.307.500.
Peningk.Peng.Sistem					
Lap.Cap.Kinerja	3037500	3472200	4064000	6473000	8.729.000

Uraian Program	Rasio Realisasi Anggaran pada Tahun Ke					Rata rata pertumbuhan	
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	Anggaran	Realisasi
<b>1</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>
Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	100%	99,94%	99,98%	99,98%	100%	8,10%	99,98%
Pely.Adm.& Oprerasional							
Perkantoran	100%	93,42%	99,90%	99,10%	98%	19,9%	98,08%
Peningkatan Sarana dan prasarana	100%	93,33%	99,68%	99,98%	98,39%	0,69%	98,27%
Peningk.Pengelolaan Keuangan	100%	100%	100%	100%	100%	5,70%	100%

## **2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah**

Dengan adanya penyajian Tabel T.C.23 dan T.C.24 dapat dilihat pada target mana saja yang telah tercapai maupun yang belum tercapai , Faktor apa saja yang dapat mempengaruhi Keberhasilan target Pelayanan, Koordinasi dan Fasilitasi serta faktor apa saja yang dapat mempengaruhi ketidak berhasilan. Hasil interpretasi ini ditujukan untuk menggambarkan permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah ditinjau dari kinerja Pelayanan periode sebelumnya.

Dari hasil penyajian diatas dapat diketahui bahwa pelaksanaan pelayanan perangkat daerah Kecamatan Pasirian :

- Untuk rata rata pertumbuhan realisasi disemua program mencapai 98 % s/d 100%.
- Peningkatan Anggaran rata rata pertumbuhannya :
  - Program Penyelenggaraan Pemerintahan rata rata pertumbuhannya 8,10 % dengan Target IKM dari tahun dasar 75% hingga tahun berakhir sebesar 85 % dapat terpenuhi namun demikian hakekat pembangunan adalah perubahan dari kondisi saat ini menjadi kondisi yang dicita-citakan. Agar perubahan tersebut sesuai dengan apa yang diharapkan maka diperlukan maka dirasa perlu untuk meningkatkan kualitas kinerja baik melalui Peningkatan Target Nilai IKM , Kualitas Kinerja serta Kompetensi dari Perangkat Daerah.
  - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran rata rata pertumbuhannya 19.90% dengan Target tahun awal sampai dengan tahun akhir yang sama hal ini bisa terjadi dengan adanya Efisiensi Anggaran serta Efektifitas kinerja aparatur.

### **BAB III**

#### **ISU ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH**

Untuk lebih menjamin efektivitas dan manfaat dari berbagai program pembangunan yang dirumuskan tahun 2018-2023, salah satu langkah antisipatif yang dibutuhkan adalah mengidentifikasi isu-isu strategis pembangunan jangka menengah yang dihadapi di masa lima tahun ke depan. Sebagai daerah yang sedang membangun, dan merupakan bagian dari Kabupaten Lumajang yang tidak mungkin lepas dari pengaruh dinamika lingkungan eksternal, baik di tingkat regional maupun nasional, perlu dipahami bahwa tidak mungkin bersikap eksklusif dan sekadar hanya mempertimbangkan dinamika internal lingkungan sosialnya.

Perkembangan ekonomi dunia, pertumbuhan ekonomi nasional, peningkatan harga bahan bakar minyak untuk mengurangi beban subsidi pada APBN , kebijakan politik yang ditetapkan pemerintah pusat, dan juga berbagai kebijakan dan program pembangunan yang dikembangkan Provinsi Jawa Timur, niscaya akan mempengaruhi dinamika dan perkembangan masyarakat Kabupaten Lumajang. Bab ini, secara rinci mencoba memetakan dan mengidentifikasi isu-isu strategis pembangunan daerah yang dihadapi Kecamatan Pasirian lima tahun ke depan. Isu-isu strategis tersebut dirumuskan diperoleh dari hasil FGD (*Focussed Group Discussion*).

#### **3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah**

Sebagaimana Perbub No.86 Tahun 2016 pasal 2 , Kecamatan dibentuk dalam rangka :

- Meningkatkan Koordinasi penyelenggaraan Pemerintahan.
- Pelayanan Publik.
- Dan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan.

Dapat disimpulkan Permasalahan permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah beserta akar masalahnya sebagaimana tabel dibawah ini :

Tabel.T-B.35 Pemetaan Permasalahan

No	Pokok Masalah	Masalah	Akar Masalah
1	Belum Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi dan Kapasitas Aparatus Daerah	<p>1.Rendahnya Profesionalisme ASN</p> <p>2.Indeks Kepuasan terhadap Pelayanan Birokrasi / Publik masih Rendah</p> <p>3.Belum Semua OPD memiliki Database dan Aplikasi yang terintegrasi</p> <p>4.Penilaian BPK terkait Kinerja Keuangan dan Aset Daerah masih Kurang</p> <p>5.Pengawasan Internal belum berjalan dengan baik</p> <p>6.Belum semua OPD berpredikat Bebas Korupsi</p> <p>7.Perijinan Belum satu Pintu</p> <p>8.Kualtas Perencanaan Pembangunan masih Kurang</p>	<p>1.Kurangnya Profesionalisme ASN</p> <p>2.Kurangnya Pengembangan Kompetensi Aparatur</p> <p>3.Kurangnya Pembinaan dan Pengembangan Aparatur</p> <p>4.Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan Kurang Optimal</p> <p>5.Kurangnya Pemberdayaan Perempuan dan Anak</p> <p>6.Kurangnya Pemberdayaan Pemuda</p> <p>7.Kurang Cepatnya Pelayanan</p> <p>8.Kurang Optimalnya Pendaftaran Penduduk</p> <p>9.Kurangnya Pengelolaan Dan Pengembangan SIAK</p> <p>10.Kurangnya Peningkatan Pemanfaatan Data dan Inovasi</p> <p>11.Kurang Optimalnya</p>

			Pengelolaan Teknologi Informasi dan Komunikasi  12.Kurang Optimalnya Pengelolaan Komunikasi Publik  13.Kurangnya Pengelolaan Informasi Dan Media Massa  14.Penyebaran Informasi Pembangunan masih Kurang  15.Kurang Optimalnya Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan
--	--	--	---

### **3.2. Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah**

Semua pihak sepakat bahwa mewujudkan visi pembangunan daerah, Sungguh bukanlah hal yang mudah. Mengingat di tingkat nasional faktor yang mempengaruhi efektivitas program pembangunan di Kabupaten Lumajang, bukan saja berasal dari implementasi dan arah kebijakan pembangunan yang dikembangkan pemerintah pusat, tetapi juga dinamika perekonomian nasional secara keseluruhan. Isu strategis lain yang kemungkinan akan ikut mempengaruhi dinamika pembangunan dan perkembangan masyarakat di Kabupaten Lumajang menyangkut cara pandang dan pemahaman para perencana pembangunan terhadap akar masalah dan problema di tingkat lokal

Dengan berkaca pada pengalaman dan didukung tekad serta komitmen Kepala Daerah terpilih sebagaimana dinyatakan dalam visi-misi pembangunan daerah Kabupaten Lumajang, dalam kurun waktu lima tahun ke depan agar program-program, pembangunan yang dirancang dan kegiatan

pembangunan yang dilaksanakan di lapangan dapat memberikan hasil yang nyata.

3.2.1. *Visi, Misi dan Program dari Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Kabupaten Lumajang adalah :*

**VISI :**

**“TERWUJUDNYA MASYARAKAT LUMAJANG YANG MAKMUR,  
BERDAYA SAING DAN BERMARTABAT.”**

**MISI Kabupaten Lumajang :**

**Misi 1**

**1. *Pemenuhan Kebutuhan Dasar Untuk Menjadikan Masyarakat yang lebih sejahtera dan Mandiri.***

*Tujuan* dari Misi tersebut :

1.1. Meningkatkan Pemerataan dan Perluasan akses kebutuhan Dasar Masyarakat dan Kualitas SDM.

*Sasaran :*

1.1. Meningkatnya Derajat Kesehatan Masyarakat.

1.2. Meningkatnya Akses Infrastruktur Dasar.

1.3. Meningkatnya Rumah Layak Huni.

1.4. Meningkatnya Ketentraman, Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat.

1.5. Meningkatnya Perlindungan dan Jaminan Sosial.

1.6. Meningkatnya Pemberdayaan Pemuda.

1.7. Meningkatnya Prestasi dan Budaya Olah Raga.

1.8. Meningkatnya Peran Serta Perempuan dalam Pembangunan.

1.9. Meningkatnya Pengendalian Laju Pertumbuhan Penduduk.

**Misi 2**

**2. *Mewujudkan Perekonomian Daerah berkelanjutan yang berbasis pada Pertanian, Usaha Mikro dan Pariwisata.***

2.1. *Tujuan 1: Meningkatkan Percepatan Pertumbuhan Ekonomi yang Inklusif dan Berkelanjutan.*

*Sasaran :*

- 1.1.Meningkatnya PDRB sektor Perikanan
- 1.2.Meningkatnya PDRB sektor Pertanian.
- 1.3.Meningkatnya PDRB sektor Perdagangan.
- 1.4.Meningkatnya PDRB sektor Industri.
- 1.5.Meningkatnya Kunjungan Wisatawan.
- 1.6.Meningkatnya Ketersediaan Pangan.
- 1.7.Meningkatnya Jumlah Koperasi Aktif.
- 1.8.Meningkatnya Jumlah Usaha Mikro.
- 1.9.Meningkatnya Keberdayaan Masyarakat Desa.
- 1.10.Meningkatnya Penerimaan Pajak.

2.2.*Tujuan 2* : Menurunkan Angka Kemiskinan melalui Peningkatan Daya Saing Tenaga Kerja

*Sasaran* : 2.1.Meningkatnya Daya Saing Tenaga Kerja.

2.3.*Tujuan 3* : Meningkatkan Pelestarian Fungsi Lingkungan Hidup dan Pengendalian Risiko Bencana.

*Sasaran :*

- 3.1.Meningkatnya Kualitas Air.
- 3.2.Meningkatnya Kualitas Udara.
- 3.3.Meningkatnya Kualitas Tutupan Lahan.
- 3.4.Meningkatnya Pengelolaan Sampah.
- 3.5.Mewujudkan Masyarakat yang Tangguh Bencana.

### **Misi 3**

***Reformasi Birokrasi yang Efektif, Profesional, Akuntabel dan Transparan Untuk Mewujudkan Pemerintah Yang Baik, Benar dan Bersih ( Good and Clean Governance )***

*Tujuan* : Meningkatkan Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi dan Kapasitas Aparatur Daerah.

*Sasaran :*

- 1.1.Meningkatnya Profesionalitas ASN.
- 1.2.Meningkatnya Kepuasan Penggunaan layanan Publik.**
- 1.3.Meningkatnya Penerapan Smart City.
- 1.4.Meningkatnya Ketepatan Penyusunan Perda APBD.
- 1.5.Predikat WTP.
- 1.6.Meningkatnya Tata Kelola yang Baik.
- 1.7.Meningkatnya OPD dengan Predikat WBK.
- 1.8.Meningkatnya Kualitas Pelayanan Umum.
- 1.9.Meningkatnya Kualitas Perencanaan yang Baik.

### *3.2.2. Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah Kecamatan Pasirian*

                    Sebagaimana Peraturan Bupati Nomor : 86 tahun 2016 , pada Bab II Kecamatan dibentuk dalam rangka :

- a. Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintahan
- b. Pelayanan Publik
- c. Pemberdayaan Masyarakat dan
- d. Bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

                    Meningat tugas dan fungsi dari Kecamatan sebagaimana disebut diatas terdapat keterkaitan secara langsung terhadap Visi, Misi dan Program dari Kepala Daerah serta Wakil Kepala Daerah terpilih. Keterkaitan tersebut terletak pada :

- Misi ke 3 Kepala Daerah yaitu“ Reformasi Birokrasi yang efektif, Profesional, Akuntable dan Transparan untuk mewujudkan pemerintah yang Baik , Benar dan Bersih ( Good and Clean Governance ).
- Tujuan misi ke 3 Meningkatkan Penyelenggaraan Reformasi birokrasi dan pelayanan publik yang berkialitas.
- Dengan sasaran ke 1 dari misi ke 3 , Meningkatkan kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik dan penyelenggaraan pemerintahan.

### 3.2.3. Faktor faktor penghambat dan pendorong Pelayanan Kecamatan.

Untuk mewujudkan sesuai apa yang dicita citakan , bukanlah hal yang mudah,banyak faktor yang mempengaruhi baik itu faktor internal maupun eksternal.

- Permasalahan Internal

Tidak dapat dipungkiri pada saat ini kita berada pada tahun tahun politik. Kabupaten Lumajang pada tahun ini telah melaksanakan suatu kegiatan sebagai bentuk pengimplementasian dalam berkehidupan bernegara, adapun kegiatan tersebut adalah Pemilihan Kepala Daerah Periode 2018-2023. Oleh karena itu permasalahan yang timbul dan harus kita hadapi dan diselesaikan adalah Penyusunan Rancangan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah ( RPJMD ) Bupati Terpilih periode 2018-2023 beserta program Visi,Misi Politisnya yang harus sejalan dan secara bersamaan dengan Penyusunan Resntra dimasing masing Perangkat Daerah disaat yang sama pula penetapan anggaran untuk tahun terakhir 2019 dari RPJMD 2015-2019. Hal ini perlu pemikiran, waktu dan penanganan serius agar Penyusunan RPJMD baik secara Teknokrat, Politis maupun Partisipatif dapat menghasilkan suatu rancangan yang baik sesuai dengan keinginan atau kebutuhan Kabupaten Lumajang, karena salah satu pendukung keberhasilan pembangunan tak lepas dari adanya *Penyusunan Perencanaan yang baik*, disamping itu pula *Kualitas dan kapabilitas Aparatur Penyelenggara Pelayanan* masih perlu untuk ditingkatkan baik pada tingkat kecamatan maupun desa dan *Sarana prasarana* penunjang pelaksana operasional penyelenggara aparatur.Serta tak lepas pula kualitas pemahaman masyarakat yang masih rendah terhadap prosedur dan aturan pelayanan. Hal ini dapat diidentifikasi faktor penghambat antara lain :

1. Kurangnya Profesionalisme ASN
2. Kurangnya Pengembangan Kompetensi Aparatur
3. Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan Kurang Optimal
4. Kurangnya Pemberdayaan Pemuda
5. Kurang Cepatnya Pelayanan
6. Kurangnya Pengelolaan Dan Pengembangan SIAK
7. Kurang Optimalnya Pengelolaan Teknologi Informasi dan Komunikasi

## 8. Kurang Optimalnya Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan

- Permasalahan Eksternal

Keberadaan wilayah pesisir dengan keanekaragaman sumber daya dan potensinya diperlukan pengelolaan yang bersinergi baik dari pemerintah, masyarakat maupun pelaku usaha. Adapun Sumber daya dan potensi pesisir yang dimiliki kabupaten Lumajang yang berada di wilayah Kecamatan Pasirian meliputi sumberdaya hayati yaitu keberadaan terumbu karang dan hutan mangrove serta sumber daya non hayati berupa bahan galian mineral pasir besi. Seiring terus meningkatnya aktivitas manusia, tekanan pada kawasan pesisir terus meningkat pula, ini dapat dilihat dari banyaknya lahan-lahan di sempadan pantai yang berlubang-lubang serta jalan baik di desa maupun jalan Kabupaten, jalan propinsi akibat kegiatan pertambangan yang dilakukan usaha tambang dan masyarakat. Dengan keterbatasan Sumber Daya Masyarakatnya yang masih kurang, keterbatasan pengetahuan akan dampak lingkungan, kurangnya pengetahuan akan peraturan – peraturan, peran aktif Pemerintahan Desa yang masih kurang dapat diidentifikasi faktor faktor penghambat pelaksanaan pelayanan perangkat daerah sehingga dapat berpengaruh terhadap capaian visi dan misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah :

1. Kebutuhan Ekonomi dan lapangan kerja masih kurang.
2. Kesenjangan sosial masyarakat dari segi kehidupan ekonomi
3. Pemahaman masyarakat terhadap peraturan pemerintah masih rendah
4. Pemahaman Pemerintahan Desa terhadap pokok masalah dan penyelesaiannya masih belum maksimal.
5. Pembinaan terhadap Pemerintahan Desa kurang maksimal.

### 3.3. Telaahan Renstra K/L dan Renstra

Renstra tidak mungkin lepas dari pengaruh dinamika lingkungan eksternal, baik di tingkat regional maupun nasional, efektivitas program pembangunan di Kabupaten Lumajang, bukan saja berasal dari implementasi dan arah kebijakan pembangunan yang dikembangkan pemerintah pusat, tetapi juga dinamika perekonomian nasional secara keseluruhan. Kabupaten

Lumajang dengan Kepala Daerah dan Wakil kepala Daerah terpilih untuk periode 2018-2023 mempunyai pokok pokok visi : *Lumajang yang Makmur, Lumajang yang berdaya saing dan Lumajang yang bermartabat* selanjutnya dituangkan melalui misi : *Pemenuhan Kebutuhan Dasar, Mewujudkan Perekonomian Daerah berkelanjutan dan Reformasi Birokrasi yang good and clean governance.*

Keterkaian tugas dan fungsi perangkat daerah Kecamatan Pasirian terhadap pokok pokok visi dan misi tersebut diatas adalah bahwa Kec.Pasirian merupakan Penyelenggara Pemerintahan secara Umum dimana pada era sekarang tuntutan pelaksanaan penyelenggara pemerintahan harus kredibel dan akuntabel sehinga tidak terlepas dari misi Reformasi Birokrasi yang good and clean governance.

Adapun yang menjadi pendorong atau faktor penghambat pelaksanaan pelayanan perangkat daerah khususnya Kecamatan Pasirian adalah keterbatasan kewenangan sebagaimana Perbub Nomor 86 Tahun 2016 tentang *Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Kerja Kecamatan dan Kelurahan* adalah Fasilitasi dan Koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, Pelayanan Publik dan Pemberdayaan Masyarakat.

### **3.4. Telaahan RTRW dan KLHS**

Pada bagian ini kondisi daerah juga mempengaruhi kinerja penyelenggaraan pemerintahan Kec.Pasirian. Analisis gambaran umum kondisi daerah memberikan pemahaman tentang data awal tentang kondisi wilayah dan keberhasilan pembangunan yang selama ini telah dicapai oleh Kecamatan Pasirian. Basis data dan kinerja yang telah berhasil dicapai selama ini selanjutnya digunakan sebagai pijakan dalam merumuskan program pembangunan yang dirancang dalam kurun waktu 5 (lima) tahun ke depan. Sebagaimana dipahami bahwa Kecamatan Pasirian merupakan salah satu wilayah di Kabupaten Lumajang yang memiliki potensi sumber daya alam dan potensi sosial-ekonomi yang dapat dikembangkan dan dimanfaatkan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Segala bentuk kekayaan alam dan potensi yang dimiliki Kecamatan Pasirian di masa yang akan datang sangat penting untuk dikelola dan dimanfaatkan secara optimal, agar kesejahteraan masyarakat dapat direalisasikan.

Sangat disadari bahwa untuk mewujudkan kesejahteraan masyarakat sesungguhnya bukan merupakan sesuatu hal yang mudah. Sebagaimana dipahami bahwa pembangunan di wilayah Kecamatan Pasirian masih dihadapkan pada sejumlah situasi problematik seperti; masih adanya penduduk atau keluarga miskin, kualitas sumber daya manusia yang relatif belum terlampau tinggi, adanya wilayah yang relatif terisolasi, dan ditambah lagi posisi geografis wilayah, terdapat wilayah relatif jauh dari akses jalan poros pusat pertumbuhan ekonomi serta sejumlah problematika yang lain. Menyadari kondisi ini oleh karenanya sangat dipahami jika upaya pengembangan potensi sumber daya alam dan potensi sosial-ekonomi yang dimiliki selama ini masih belum dapat dilakukan secara optimal. Selanjutnya, agar upaya menciptakan kesejahteraan masyarakat dan membangun Kecamatan Pasirian dapat dilakukan secara optimal dan lebih terarah sesuai dengan potensi yang ada, maka pada bagian ini dideskripsikan kondisi dan potensi, sumber daya yang dimiliki serta profil Kecamatan Pasirian sekaligus merupakan bagian yang tak terpisahkan dari perencanaan program pembangunan.

### **3.5. Penentuan isu isu strategis**

Kalau dicoba dirinci satu per satu sudah barang tentu ada banyak masalah pembangunan yang seharusnya menjadi fokus perhatian Pemerintah Daerah Kabupaten Lumajang. Adapun penentuan isu strategis yang akan ditangani melalui Renstra Kecamatan Pasirian adalah :

#### **1. Peningkatan Kualitas Pelayanan pada Masyarakat**

- Pelayanan E-KTP dan KK cepat selesai sesuai dengan Misi Politis Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih.
- Pengimplementasian Sistem Informasi Administrasi Kependudukan.

#### **2. Peningkatan fasilitasi dan koordinasi bidang keamanan dan ketertiban**

- Fasilitasi dan koordinasi bidang keamanan, ketentraman dan ketertiban umum. ( Instansi Terkait )
- Fasilitasi peserta pembinaan bidang keamanan dan ketertiban. Anggota Linmas.

3. Peningkatan fasilitasi dan koordinasi bidang Perekonomian dan Pembangunan :
  - Musrenbangdes dan Musrenbangcam.
  - Memfasilitasi dan memastikan bantuan untuk keluarga miskin sampai pada sasaran.
  - Optimalisasi pembinaan Koperasi dan UKM/UMKM.
4. Fasilitasi dan koordinasi bidang Pemberdayaan :
  - Fasilitasi kegiatan Keagamaan
  - Fasilitasi kegiatan Kepemudaan
  - Fasilitasi kegiatan tingkat Kabupaten, Profinsi dan Nasional.
  - Fasilitasi kegiatan Pemberdayaan Perempuan
  - Fasilitasi kegiatan Kesehatan ( Posyandu ).
  - Fasilitasi kegiatan BBGRM.
5. Peningkatan Fasilitasi dan Pembinaan Pemerintahan :
  - Pembinaan Administrasi Pemerintahan dan Keuangan Desa
  - Fasilitasi terhadap tenaga pendamping Desa
6. Peningkatan Pelayanan Administrasi dan operasional perkantoran
7. Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur sebagai penunjang Pelaksanaan Pelayanan Pemerintahan:
  - Pembangunan/Pengadaan dan Rehabilitasi Sarana dan prasaran aparat.
  - Pemeliharaan sarana dan prasarana aparat.
8. Kegiatan Administrasi Keuangan :
  - Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD /LAKIP.
  - Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran dan Prognosis Realisasi Anggaran.
  - Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun
  - Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD.

## **BAB IV**

### **TUJUAN DAN SASARAN**

Rencana strategi Kecamatan Pasirian merupakan bagian dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, pada tahap lima tahunan ini diperlukan perhatian lebih, tidak hanya untuk menghadapi permasalahan yang belum terselesaikan, namun juga mengantisipasi perubahan yang muncul dimasa mendatang. Berbagai isu perlu perhatian serius dalam menyelesaikannya agar tidak berimplikasi pada kesejahteraan masyarakat. Dengan memperhatikan isu-isu strategis yang telah dibahas dalam bab sebelumnya, maka Penyusunan Renstra Kec.Pasirian Tahun 2018 – 2023 telah dapat pula dirumuskan tentang tujuan dan sasarannya berdasarkan Visi Dan Misi dari Bupati Terpilih Kabupaten Lumajang.

#### **4.1. Tujuan Dan Sasaran Renstra Kec. Pasirian**

Tujuan adalah pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu *dilakukan* untuk mencapai apa yang diharapkan, dengan menjawab isu strategis dan permasalahan pembangunan daerah. Sedangkan, sasaran adalah hasil yang *diharapkan* dari suatu tujuan yang diformulasikan secara kualitatif maupun kuantitatif, spesifik, mudah dicapai, rasional dan dapat dilaksanakan dalam jangka waktu lima tahun. Sasaran sendiri biasanya direpresentasikan melalui penetapan indikator kinerja. Penetapan indikator ini bertujuan untuk memberikan gambaran tentang ukuran keberhasilan pencapaian kinerja perangkat daerah yang ditetapkan menjadi Indikator Kinerja Utama (IKU). Tujuan dan sasaran adalah tahap perumusan yang menunjukkan prioritas tertinggi dalam Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang selanjutnya menjadi dasar penyusunan Rencana Kerja selama Lima Tahun Kedepan. Tujuan dan sasaran merupakan dampak (*impact*) keberhasilan pembangunan daerah yang diperoleh dari pencapaian berbagai program prioritas terkait.

#### 4.1.1. Tujuan Renstra Kecamatan Pasirian

Tujuan Renstra Kecamatan Pasirian tahun 2018-2023 adalah :

#### **Meningkatkan Kepuasan Penggunaan layanan Publik.**

#### 4.1.2. Sasaran

Sasaran adalah hasil yang diharapkan dari pada tujuan Renstra yang diformulasikan secara kualitatif maupun kuantitatif, spesifik, mudah dicapai, rasional dan dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 5 tahun. Sasaran dari Rencana Strategi Kecamatan Pasirian adalah : **Meningkatnya Kualitas Pelayanan, Fasilitas dan Koordinasi Kecamatan Serta Akuntabilitas Keuangan dan Pemerintahan Desa.**

#### 4.2. Indikator Tujuan Dan Sasaran

Untuk mencerminkan keberhasilan penyelenggaraan suatu urusan Pemerintahan maka diperlukan Indikator kinerja. Penetapan Indikator kinerja dimaksudkan untuk mengukur keberhasilan capaian Tujuan dan Sasaran sebagaimana disebut diatas. Indikator ini merupakan gambaran dari akumulasi pencapaian indikator outcome program pembangunan setiap tahun atau indikator capaian yang bersifat mandiri setiap tahun sehingga kondisi kinerja yang diinginkan pada akhir periode dapat dicapai. Keterkaitan antara perumusan tujuan dan sasaran selanjutnya dapat dituangkan dalam format Tabel T-C.25 . : Tabel T-C.25

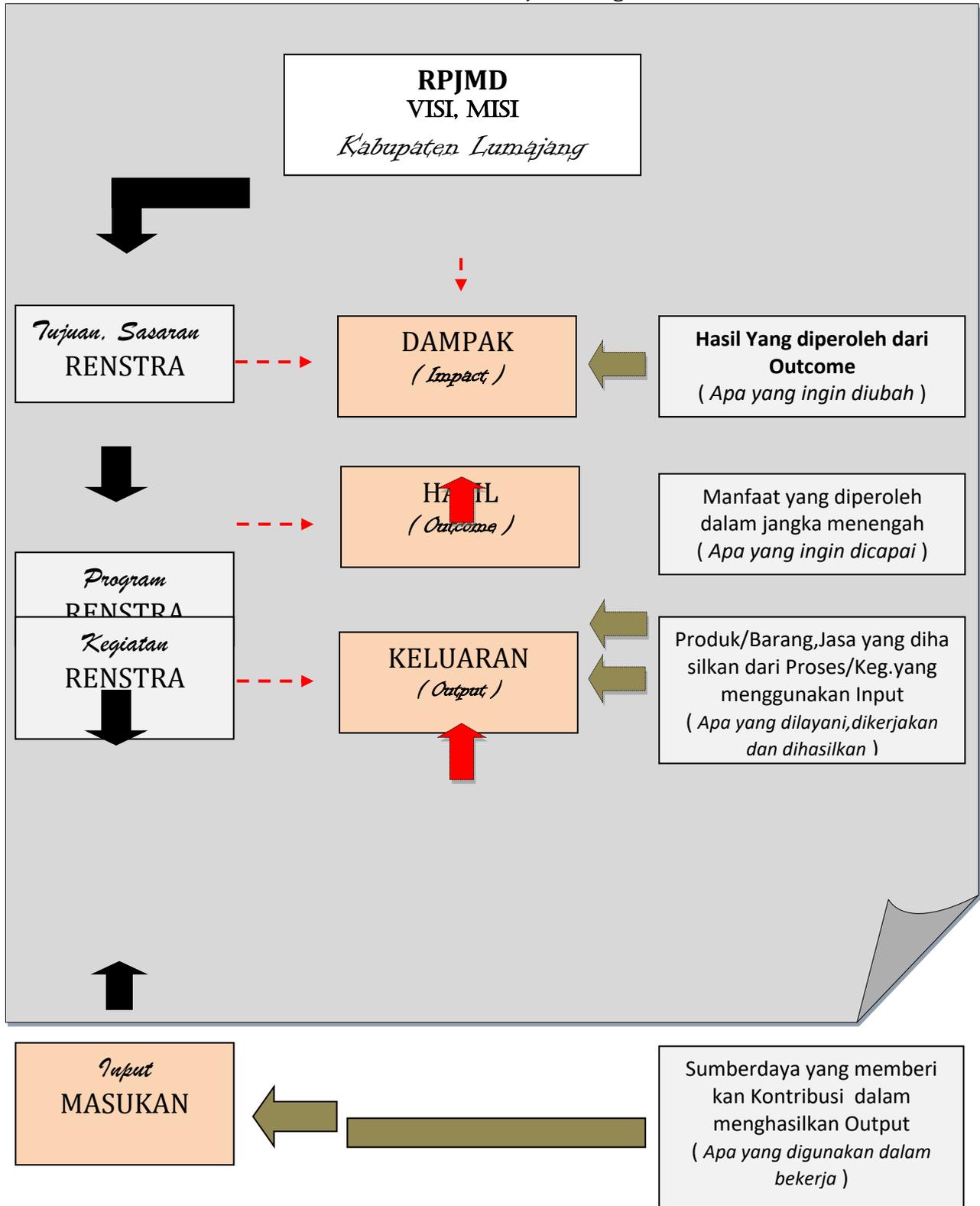
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah  
Kecamatan Pasirian

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan & Indikator Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Tahun Ke -				
				I	II	III	IV	V
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	<b>Meningkatkan Kepuasan Penggunaan layanan Publik.</b>		IKM	B 67-	BB 70-	BB 76-	A 80-	A 80-

				69	75	79	90	90
01		Meningkat	Nilai IKM	82	85	86	87	88
02		nya Kualitas Pelayanan, Fasiliatsi	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	45	55	60	62	65
03		dan Koordinasi Kecamatan serta Akuntabilit as Keuangan dan Pemeritaha n Desa	Persentase Desa yang menyusun laporan Administrasi Desa tepat waktu	19,8	29,7	39,6	49,5	59,4

Secara skematik, keterkaitan antara perumusan tujuan dan sasaran Renstra Perangkat Daerah Kecamatan Pasirian dengan visi dan misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Kabupaten Lumajang, hingga bentuk penjabarannya ke dalam program dan kegiatan pada Skema kinerja Perangkat Daerah, dapat digambarkan sebagai berikut:

Gambar 4. 1Skema Kinerja Perangkat Daerah



## **BAB V**

### **STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN**

Strategi merupakan rangkaian tahapan atau langkah-langkah yang berisikan *pola* perencanaan perangkat daerah Kec.Pasirian dalam upaya untuk mewujudkan tujuan dan sasaran dari Renstra perangkat daerah yang telah ditetapkan. Berbagai rumusan strategi yang disusun menunjukkan kemantapan dalam memegang prinsipnya sebagai pelayan masyarakat. Perencanaan yang dilaksanakan secara efektif dan efisien sebagai pola strategis pembangunan akan memberikan nilai tambah pada pencapaian tujuan dari segi kuantitas maupun kualitasnya. Sebagai salah satu rujukan penting dalam perencanaan penyusunan Renstra, rumusan strategi akan mengimplementasikan bagaimana sasaran pembangunan akan dicapai dengan serangkaian arah kebijakan dari pemangku kepentingan. Oleh karena itu, strategi selanjutnya diturunkan dalam sejumlah arah kebijakan dan program pembangunan operasional dari upaya-upaya nyata dalam mewujudkan tujuan .

Dalam menentukan strategi pembangunan daerah tidak serta merta disusun tanpa adanya kajian-kajian, analisis, hingga evaluasi pembangunan periode sebelumnya. Beberapa langkah yang ditempuh untuk menentukan strategi pembangunan jangka menengah antara lain:

1. Mengkaji sasaran periode sebelumnya maupun periode yang akan datang (periode lima tahunan);
2. Mengkaji gambaran umum kondisi daerah dan capaian pembangunan sampai dengan periode awal perencanaan serta permasalahan terpenting dan isu-isu strategis;
3. Melakukan analisis lingkungan internal dan eksternal untuk mengukur kekuatan dan kelemahan serta peluang dan ancaman yang akan dihadapi oleh daerah (khususnya Kecamatan Pasirian);
4. Merumuskan faktor-faktor ukuran keberhasilan dan pengembangan berbagai kerangka kebijakan dari strategi-strategi yang dirancang berdasarkan analisis sebelumnya;
5. Mengevaluasi berbagai alternatif strategi dengan mempertimbangkan sumber daya yang dimiliki dan kondisi eksternal yang dihadapi; serta

6. Memilih strategi yang paling sesuai untuk mencapai sasaran jangka menengah dengan memerhatikan arah kebijakan yang efektif untuk mencapai sasaran . Strategi harus dijadikan salah satu rujukan penting dalam perencanaan pembangunan daerah. Rumusan strategi berupa pernyataan yang menjelaskan bagaimana tujuan dan sasaran akan dicapai yang selanjutnya diperjelas dengan serangkaian arah kebijakan. Suatu strategi yang baik harus dikembangkan dengan prinsip-prinsip:

1. Strategi dapat menyeimbangkan berbagai kepentingan yang saling bertolak belakang;
2. Strategi didasarkan pada capaian kinerja dan pemenuhan kebutuhan layanan yang berbeda tiap segment masyarakat pengguna layanan, dan pemangku kepentingan;
3. Layanan yang bernilai tambah diciptakan secara berkelanjutan dalam proses internal Pemerintah Daerah; dan
4. Strategi terdiri dari tema-tema yang secara simultan saling melengkapi membentuk cerita atau skenario strategi.

Berdasarkan uraian konsep tersebut di atas, Strategi Pembangunan yang ditempuh oleh Kabupaten Lumajang diuraikan pada tabel berikut ini:

Tabel T-C.26  
Tujuan,Sasaran,Strategi dan Kebijakan

SI : <i>Terwujudnya Masyarakat Lumajang yang Makmur ,Berdaya Saing dan Bermartabat</i>			
MISI III : <i>Reformasi Birokrasi yang Efektif, Profesional,Akuntabel dan Transparan Untuk Mewujudkan Pemerintah Yang Baik, Benar dan Bersih ( Good and Clean Governance )</i>			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
<b>Meningkatkannya Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik.</b>	Meningkatkan Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik dan Penyelenggara	Program	Peningkatan Fasilitasi dan Pembinaan Akuntabilitas Pemerintahan Desa
		Penyelenggaraan	Peningkatan Koordinasi dan Fasilitasi bidang Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat.( Koord. dg.Muspika & Fasisilitasi Pembinaan)
		Pemerintahan Kecamatan	Peningkatan Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Pemberdayaan Masyarakat. 1.Fasilitasi Monitoring Posyandu. 2.Fasilitasi Peserta Lomba Keagamaan 3.Fasilitasi Pemuda dalam Paskibra 4.Fasilitasi BBGRM 5.Fasilitasi PKK 6.Fasilitasi Keg.Tk.Kab,Prop,Nas.

n Pemerin tahan		Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Perekonomian dan Pembangunan( Musrenbang )	
		Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi kepada Masyarakat ( Pembayaran Honor & upah petugas )	
	Pelayanan Admns Perkantoran	Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran	
	Peningkatan Sarana Prasaran Aparatur	Pembangunan/Pengadaan dan Rehabilitasi Sarana Prasarana Aparat	
		Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Aparatur	
	Program Kegiatan Administrasi Keuangan	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Kinerja SKPD /LAKIP	Realisasi
		Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran dan Prognosis Realisasi Anggaran.	
		Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	
Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD.			

## **BAB VI**

### **RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN**

Bab ini merupakan bab yang menguraikan program prioritas dalam pencapaian Tujuan dan Sasaran i yang disertai dengan indikasi program dan pagu indikatif program. Demi memastikan bahwa program dan kegiatan dapat didanai secara efektif dan efisien, perlu kiranya memperhitungkan kapasitas riil keuangan yang dimiliki. Pada kondisi ideal, kapasitas riil suatu daerah harus mampu memenuhi kebutuhan program pembangunan (belanja langsung) dalam kerangka pendanaan. Tabel T-C.27 merupakan proyeksi Kapasitas Riil beserta proporsi belanja langsung dan tidak langsung Kecamatan Pasirian.

Setelah mempertimbangkan kapasitas riil keuangan, kemudian disusunlah rencana program prioritas yang disertai dengan pagu indikatif sebagaimana ditunjukkan pada Tabel T-C.27 . Pada dasarnya, pagu indikatif diperlukan untuk memberikan gambaran mengenai kebutuhan pendanaan dalam rangka penyusunan program dan kegiatan tahunan. Program-program prioritas yang telah disertai kebutuhan pendanaan (pagu indikatif) selanjutnya dijadikan sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Tahunan ( RKT ), termasuk dalam menjabarkannya ke dalam kegiatan prioritas beserta kebutuhan pendanaannya.

Program dan kegiatan pembangunan di Kecamatan Pasirian dalam Renstra 2018-2023 terdiri dari program dan kegiatan pada setiap Urusan yang dikelompokkan pada masing-masing urusan, yang meliputi program dan kegiatan dalam kerangka regulasi dan kegiatan dalam rencana kerja anggaran.

Program pembangunan merupakan rumusan perencanaan komprehensif tentang bagaimana perangkat daerah mampu mencapai tujuan dan sasaran dengan efektif dan efisien. Dengan adanya rumusan kebijakan umum yang tepat, maka pelaksanaan program pembangunan di dalam lima tahun ke depan diharapkan akan memiliki fokus yang jelas dan terarah.

#### **6.1. Rencana Program Dan Kegiatan**

Rencana Strategi 2018-2023 Kecamatan Pasirian dimana pada tahun awal perencanaan merupakan tahun akhir dari perencanaan RPJMD tahun 2015-2019 maka

untuk lima tahun kedepan diharapkan memiliki fokus yang jelas dan terarah untuk mencapai tujuan serta sasaran dimaksud.

#### **6.1.a. Program dan Indikator.**

Program Renstra 2018-2023 Kecamatan Pasirian :

1. *Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan*

Indikator Program :

- Nilai IKM

2. *Program Pelayanan Administrasi Perkantoran :*

Indikator Program :

- Nilai IKM

3. *Program Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur*

- Nilai IKM

4. *Program Kegiatan Administrasi Keuangan*

- Nilai IKM

#### **6.1.b. Kegiatan dan Indikator :**

Agar supaya dapat terlaksananya program program tersebut diatas dirumuskan pula kegiatan pada masing masing program sebagai berikut :

*@ Program:Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan:*

1. Kegiatan: Peningkatan Fasilitasi dan Pembinaan Akuntabilitas Pemerintahan Desa.

Indikator :Persentase Desa yang Menyusun Dokumen Keuangan dan Pemerintahan Desa tepat Waktu.

Output :Jumlah desa yang menyusun dokumen pertanggung jawaban APBDes

Target :100%

2. Kegiatan :Peningkatan Koordinasi dan Fasilitasi bidang Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat.

Indikator :Persentase Fasilitasi serta Koordinasi bidang Ketentraman, Ketertiban yang dilakukan.

Output :Jumlah Koordinasi dan fasilitasi terkait ketentraman dan ketertiban Masyarakat

Target :100%

3. Kegiatan :Peningkatan Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Pemberdayaan Masyarakat.  
 Indikator :Persentase Koordinasi dan Fasilitasi bidang Pember dayaan Masyarakat.  
 Output :Jumlah kelompok masyarakat yang diberdayakan ( 6 Keg )  
 Target :100%
5. Kegiatan :Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Perekonomian dan Pembangunan  
 Indikator :Persentase monev terkait pembangunan dan pemberantasan kemiskinan.  
 Output :Jumlah Peserta Musrenbang dan usulan yang difasilitasi  
 Target :100%
6. Kegiatan :Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi kepada Masyarakat.  
 Indikator :Persentase pengaduan masyarakat terhadap pelayanan administrasi Kecamatan  
 Output :Prosentase pelayanan yang diproses tepat waktu  
 Target :90%

*@Program :Pelayanan Administrasi Perkantoran.*

1. Kegiatan :Pelayanan Administrasi danOperasional Perkantoran  
 Indikator :Persentase pemenuhan pelayanan administrasi dan operasional perkantoran  
 Output :Jumlah penyediaan administrasi dan operasional perkantoran (ATK, Jasa Petugas Administrasi, dll selama 12 bl )  
 Target : 100 %

*@Program :Peningkatan Sarana Prasaran Aparatur*

1. Kegiatan :Pembangunan/Pengadaan dan Rehabilitasi Sarana.  
 Indikator :Persentase Pemenuhan sarana dan prasarana aparatur  
 Output :Jumlah Sarana dan Prasarana yang tersedia ( sesuai DKBMD )  
 Target :100 %

2. Kegiatan :Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana aparatur  
 Indikator :Prosentase pemenuhan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana  
 Output :Jumlah Sarana dan Prasaran yang dipelihara ( DKPBMD )  
 Target :75%

*@.Program :Program Kegiatan Administrasi Keuangan*

1. Kegiatan :Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD /LAKIP  
 Indikator :Persentase pemenuhan pelaporan capaian kinerja dan keuangan  
 Output :Jumlah Dokumen Lakip yang disusun  
 Target :90%
2. Kegiatan :Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran dan Prognosis Realisasi Anggaran.  
 Indikator :Persentase Pemenuhan Laporan Keuangan Semester dan Prognosis Realisasi Anggaran  
 Output :Jumlah laporan keuangan semester dan Prognosis Realisasi Anggaran  
 Target :100%
3. Kegiatan :Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun  
 Indikator :Persentase Pemenuhan Laporan Keuangan Semester Akhir Tahun  
 Output :Jumlah Laporan Keuangan  
 Target :90%
4. Kegiatan :Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD.  
 Indikator :Persentase Pemenuhan Penyusunan Renc.Kerja dan Anggaran.  
 Output :Jumlah dokumen rencana kerja dan keuangan  
 Target :100%

Tabel 6.1

Tabel Program ,Kegiatan dan Indikator Kegiatan

URAIAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	KEGIATAN 2018-2023	INDIKATOR Capaian Program	OUTPUT
12		14	16	
<b>1.Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan</b>	NILAI IKM	<b>1.Peningkatan Fasilitasi dan Pembinaan Akuntabilitas Pemerintahan Desa</b>	1.Prosentase desa yang menyusun dokumen Administrasi desa tepat waktu 100%	Jumlah desa yang menyusun dokumen Adminsitration pertanggung jawaban APBDes 11 Desa
		<b>2.Peningkatan Koordinasi dan Fasilitasi bidang Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat</b>	2.Persentase koordinasi & fasilitasi ketentraman ketertiban yang dilakukan 100%	Jumlah Koordinasi dan Personil Yang difasilitasi 350 orang
		<b>3.Peningkatan Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Pemberdayaan Masyarakat</b>	3. Persentase kelembagaan masyarakat yang Difasilitasi 100%	Jumlah kegiatan kelompok masyarakat 6 Keg.
		<b>4.Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Perekonomian dan Pembangunan</b>	4.Persentase monev ter kait pembangunan dan Pemberantasan kemiskinan 90%	Jumlah peserta dan usulan yang difasilitasi 150 Org
		<b>5. Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi kepada Masyarakat</b>	5. Persentase pengaduan masyarakat terhadap Pelayanan administrasi 90%	Prosentase pelayanan yang diproses tepat waktu 90%
<b>2.Program Pelyanan Adminstrasi Dan Operasional Perkantoran</b>	NILAI IKM	<b>Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran</b>	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi dan operasl perkantoran 100%	Jumlah penyediaan administrasi dan operasional Perkantoran 12 bl.
<b>3.Peningkatan Sarana Prasaran Aparatur</b>	NILAI IKM	<b>1.Pembangunan/Pengadaan dan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	Persentase Pemenuhan sarana dan prasarana	Jumlah Sarana dan Prasarana tersedia ( DKBMD )

			Aparatur 100%	
	NILAI IKM	<b>2.Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	Prosentase pemenuhan Sarana dan Prasarana Aparatur 75%	Jml.Sarpras yang dapat dipelihara ( DKPBMD )
<b>4.Program Kegiatan Administrasi Keuangan</b>	NILAI IKM	<b>Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD /LAKIP</b>	Persentase pemenuhan pelaporan capaian kinerja dan Keuangan 90%	Jumlah dokumen LAKIP 13 dok
		<b>Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran dan Prognosis Realisasi Anggaran</b>	Persentase pemenuhan laporan capaian kinerja dan keuangan 100%	Jumlah dok laporan keuangan semester dan Prognosis Realisasi Anggaran 6 dok
		<b>Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun</b>	Persentase pemenuhan laporan keuangan Akhir Tahun yang disusun 90%	Jumlah Laporan keuangan akhir tahun 6dok
		<b>Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD</b>	Persentase dokumen Rencana Kerja dan Anggaran yang disusun 75%	Jumlah dokumen rencana kerja dan keuangan 30 bndl

6.2. KEGIATAN DAN PENDANAAN Tabel T-C.27

## **BAB VII**

### **KINERJA PENYELENGGARA BIDANG URUSAN**

Penetapan indikator kinerja Perangkat Daerah bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai ukuran keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran dari sisi keberhasilan penyelenggaraan Perangkat Daerah pada Tahun akhir periode Renstra. Hal ini ditunjukkan dari akumulasi pencapaian indikator outcome program Perangkat Daerah setiap tahun sehingga kondisi kinerja yang diharapkan pada akhirperiode renstra dapat dicapai. Indikator kinerja secara teknis pada dasarnya dirumus kandungan mengambil indikator dari program prioritas yang telah ditetapkan. Suatu indikator kinerja dapat dirumuskan berdasarkan hasil analisis pengaruh dari satu atau lebih indikator capaian kinerja program terhadap tingkat capaian indikator kinerja daerah berkenaan setelah program dan kegiatan prioritas ditetapkan.

Lebih lanjut, ukuran keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran ditetapkan dalam Indikator Kinerja Utama (IKU) diuraikan pada Tabel 7.1.

#### **INDIKATOR KINERJA UTAMA**

##### **KECAMATAN PASIRIAN**

1. Jabatan : Camat
2. Tugas Pokok : Melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati sesuai karakteristik wilayah, kebutuhan dan tugas pemerintahan lainnya berdasarkan peraturan perundang – undangan
3. Fungsi :
  - a. Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan Umum
  - b. Mengkoordinasikan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat
  - c. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum
  - d. Mengkoordinasikan Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah
  - e. Mengkoordinasikan Penyelenggaraan kegiatan Pemerintah yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di Tingkat Kecamatan
  - f. Mengkoordinasikan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum

- g. Melakukan Pembinaan dan Mengawasi Penyelenggaraan kegiatan Desa
- h. Mengkoordinasikan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi wewenang Kab. yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah Kab. yang ada di Kecamatan
- i. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan
- j. Melaksanakan Tugas Lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan Fungsinya.

VISI : KAB.LUMAJANG

- Terwujudnya Masyarakat Lumajang yang Makmur , Berdaya Saing dan Bermartabat.

MISI 3 : KAB.LUMAJANG

- Mewujudkan Pemerintahan yang Efektif, Bersih, dan Demokratis Melalui Penyelenggaraan Pemerintahan yang Profesional, Aspiratif, Partisipatif dan Transparan serta mendorong terciptanya Ketentraman dan Ketertiban dalam Kehidupan Bernegara, Berbangsa dan Bermasyarakat.

Tujuan Renstra : ***Meningkatnya Kepuasan Penggunaan layanan Publik.***

Indikator Tujuan : Indeks Kepuasan Masyarakat

#### INDIKATOR KINERJA UTAMA

No	Sasaran Strategis	Indikator	Rumus/Formula	Sumber Data	Penanggung Jawab
1	Meningkatnya Kualitas	Nilai IKM	Nilai IKM	Hasil Survei Kepuasan Masyarakat	Kasi Yanmum

	Pelayanan, Fasilitas dan Koordinasi Kecamatan Serta Akuntabilitas Keuangan dan Pemerintahan Desa.	Persentase Hasil Fasilitas dan Koordinasi Yang ditindak Lanjuti	( Persentase Hasil Fasilitas dan Koordinasi yang ditindaklanjuti / Jumlah Fasilitas dan Koordinasi yang dilakukan dengan Instansi atau Lembaga lain yang terkait ) x 100%	Seluruh Kasi	Semua Pejabat Struktural
		Persentase Desa Yang Menyusun Dokumen Administrasi Pemerintahan Desa Tepat Waktu	(Jumlah Desa Yang Menyusun Dokumen Administrasi Pemerintahan Desa Tepat Waktu / Jumlah Seluruh Desa dalam Kecamatan ) x 100%	Seluruh Kasi	Kasi Pemerintahan, Kasi PM, Kasi Ekbang

Tabel 6.1

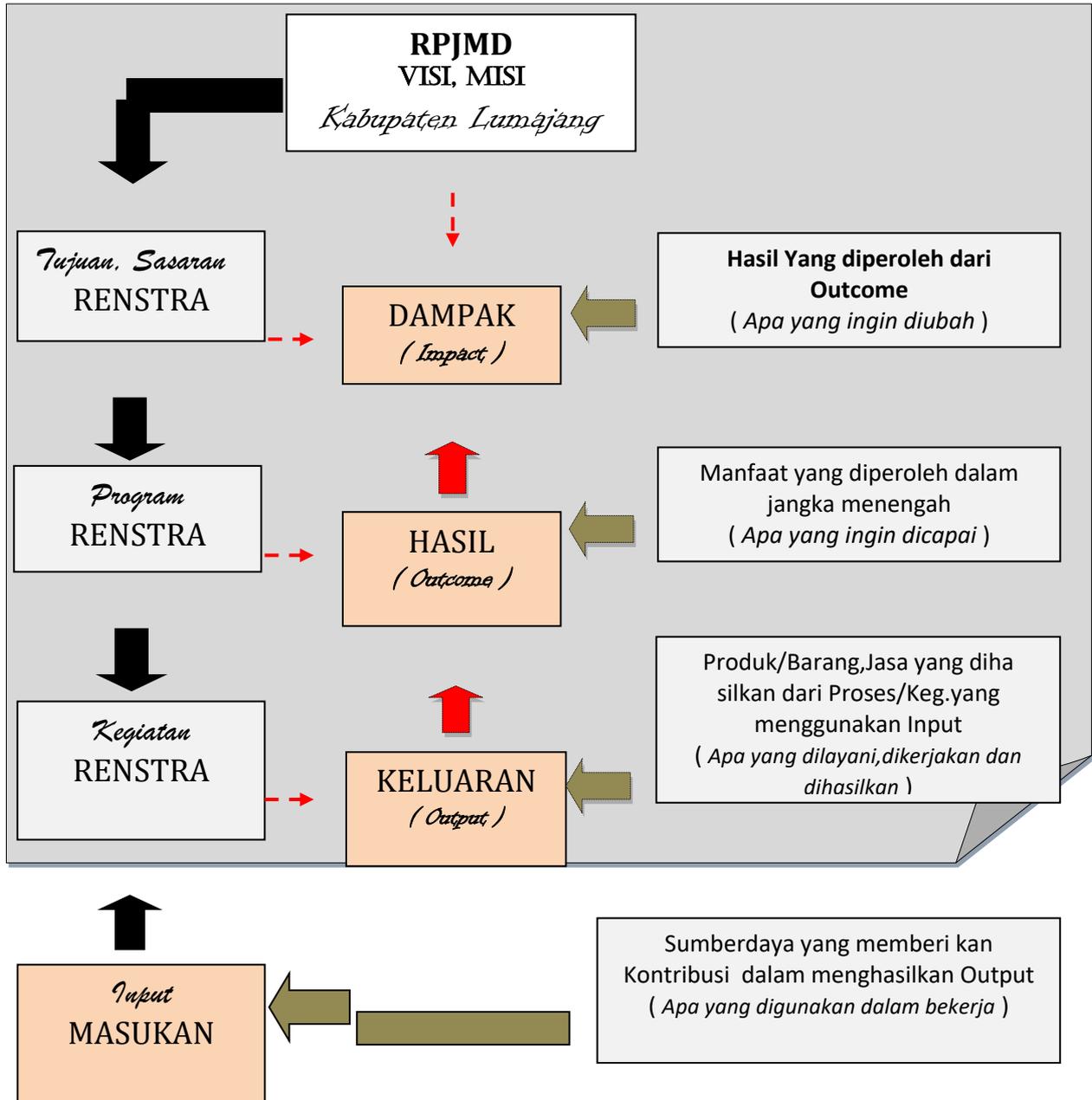
Tabel Program , Kegiatan , Indikator Output dan Outcome

No	Program Kegiatan	Indikator	
		Indikator Output	Indikator Outcome
1	2	3	4
I	<b>Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan</b>		
1	Peningkatan Fasilitas dan Pembinaan Akuntabilitas Pemerintahan Desa.	Persentase desa yang menyusun dokumen Administrasi Pemerintahan Desa tepat Waktu Administrasi desa tepat waktu	Tercapainya Desa yang menyusun Administrasi Pemerintahan Desa tepat waktu
2	Peningkatan Koordinasi dan Fasilitas bidang Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat.	Persentase koordinasi, Fasilitas ketentraman dan Keamanan ketertiban yang dilakukan	Terlaksananya koordinasi, Fasilitas ketentraman dan Keamanan ketertiban yang dilakukan
3	Peningkatan Koordinasi dan Fasilitas Bidang	Persentase kelembagaan masyarakat yang	Terpenuhinya kelembagaan masyarakat yang difasilitasi

		Pemberdayaan Masyarakat.	difasilitasi	
	4	Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Perekonomian dan Pembangunan	Persentase monev terkait pembangunan dan pemberantasan kemiskinan	Terlaksananya Monev terkait Pembangunan dan Pemberantasan Kemiskinan
	5	Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi kepada Masyarakat	Persentase pengaduan masyarakat terhadap pelayanan administrasi Kecamatan	Terpenuhinya peningkatan kualitas Pelayanan Masyarakat
<b>II</b>	<b>Program Pely. Adm Perkantoran</b>			
		Kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi dan Operasional Perkantoran	Tercapainya Peningkatan kualitas pelayanan administrasi dan Operasional Perkantoran
<b>III</b>	<b>Program Peningkatan Saprasi Aparatur</b>			
	1	Pembangunan/Pengadaan dan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase Pemenuhan sarana dan prasarana Aparatur	Tercapainya pemenuhan kebutuhan sarpras aparatur
	2	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Aparatur	Prosentase pemenuhan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Aparatur	Terpenuhinya Pemeliharaan Sarpras Aparatur
<b>IV</b>	<b>Program Kegiatan Administrasi Keuangan</b>			
	1	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD / LAKIP	Persentase pemenuhan pelaporan capaian kinerja/Lakip	Tercapainya Pelaporan Capaian Kinerja tepat waktu & benar
	2	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran /Prognosis	Persentase pemenuhan laporan keuangan semesteran/Prognosis	Tercapainya Laporan keuangan semes teran dan prognosis
	3	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Persentase pemenuhan laporan keuangan akhir tahun dan keuangan	Tercapainya Laporan keuangan akhir tahun tepat waktu & benar
	4	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD	Persentase pemenuhan Rencana Anggaran Keuangan	Terpenuhinya Penyusunan RKA dengan benar & tepat waktu

Tabel 7.1 Penetapan Indikator Kinerja Utama Kecamatan Pasirian (Tabel T-C.28)

No	Indikator	Kondisi Kinerja awal periode	Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode
		Tahun 0	Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Tahun 4	Tahun 5	
01	02	03	04	05	06	07	08	09
01	Nilai IKM	81,5	82	85	86	87	88	88
02	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindak Lanjuti	40	45	55	60	62	65	65
03	Persentase Desa Yang Menyusun Dokumen Administrasi Pemerintahan Desa Tepat Waktu	64	70	72	75	80	90	90



## **BAB VIII**

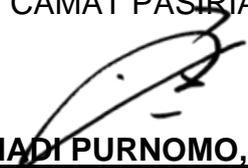
### **PENUTUP**

Renstra Tahun 2018-2023 Kecamatan Pasirian Kabupaten Lumajang, disusun berdasarkan Undang Undang No.23 Tahun 2014 Pasal 272 - 273. Yang selanjutnya akan dijadikan pedoman didalam penyusunan Rencana Kerja Tahunan, didalamnya memuat Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan serta Indikasi Pendanaan.

Renstra Perangkat Daerah diharapkan mampu mendukung sepenuhnya terhadap keberhasilan Tujuan Pembangunan Daerah sesuai dengan yang dicita citakan sebagaimana visi dan misi dari Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Kabupaten Lumajang dan juga akan dijadikan pedoman untuk menyusun Rencana Kegiatan Tahunan yang didalamnya memuat Program, Kegiatan serta Target tahunan.

Agar supaya tingkat keberhasilan / hambatan dapat diketahui maka diperlukan evaluasi maka diperlukan Laporan capaian kinerja baik disetiap bulan, tribulan, semester atau tahunan. Hasil yang diperoleh dari pengukuran Sasaran Kinerja ternyata masih banyak kendala maka diperlukan upaya dan komitmen bersama untuk terus menerus lebih meningkatkan kinerja agar penetapan kinerja yang telah direncanakan dapat dilaksanakan dengan baik..

Pasirian ,  
CAMAT PASIRIAN

  
**IWAN HADI PURNOMO, S.STP, MM**  
**NIP.19750921 199602 1 002**

## Letak dan Kondisi Geografis Kecamatan Pasirian

Secara geografis, Kecamatan Pasirian terletak antara 112o 50'-113o 22' Bujur Timur dan 7o 52' – 8o 23' Lintang Selatan. Kecamatan Pasirian terdiri dari 11 (Sebelas) Desa, yaitu: Nguter, Sememu, Madurejo, Pasirian, Kalibendo, Bades, Gondoruso, Bago, Selok Anyar, Selok Awar awar dan Condro.

- Luas Wilayah : 183.91 Km<sup>2</sup>
- Jumlah Penduduk : 89.608 Jiwa ; Lk : 43.576 Jiwa ; Pr : 46.032 Jiwa
- Jumlah Keluarga : 24.514 KK
- Ketinggian : 200 m dari permukaan laut
- Desa desa yang berbatasan dengan Laut : Desa Gondoruso, Desa Bades, Desa Bago, Desa Selok Awar Awar, Desa Selok Anyar.
- Dilalui oleh 2 Sungai besar aliran Gunung Semeru : Sungai Regoyo , Sungai Mujur.

### PETA ADMINISTRASI KEC.PASIRIAN



### Luas Wilayah Desa dirinci menurut Penggunaannya

NO	D E S A	LUAS KM2	SAWAH	TANAH KERING	LAINNYA
1	Gondoruso	4475	482	3937	56
2	Kalibendo	729	365	357	7
3	B a d e s	4463	451	3920	92
4	B a g o	1903	674	1059	170
5	Selok Awar Awar	1507	-	1507	16
6	C o n d r o	517	136	361	20
7	Madurejo	420	350	64	6
8	Sememu	445	353	79	13
9	Nguter	1636	934	548	154
10	Pasirian	787	529	227	31
11	Selok Anyar	1493	362	1111	20
<b>Kecamatan Pasirian</b>		<b>18391</b>	<b>4636</b>	<b>13170</b>	<b>585</b>

Sumber data : Statistik Kec.Dalam Angka 2017

### Bangunan Rumah Tempat Tinggal Menurut Kondisi

NO	D E S A	GEDUNG	½ GEDUNG	BIASA
1	2	3	4	5
1	Gondoruso	1414	92	201
2	Kalibendo	1849	217	102
3	B a d e s	2962	121	216
4	B a g o	2218	226	107
5	Selok Awar	2052	365	88
6	Condro	1206	46	57
7	Mdurejo	908	51	43
8	Pasirian	3849	188	49
9	Sememu	1738	85	40
10	Nguter	2207	288	72
11	Selok Anyar	1097	168	235
<b>KECAMATAN</b>		<b>21500</b>	<b>1847</b>	<b>1210</b>

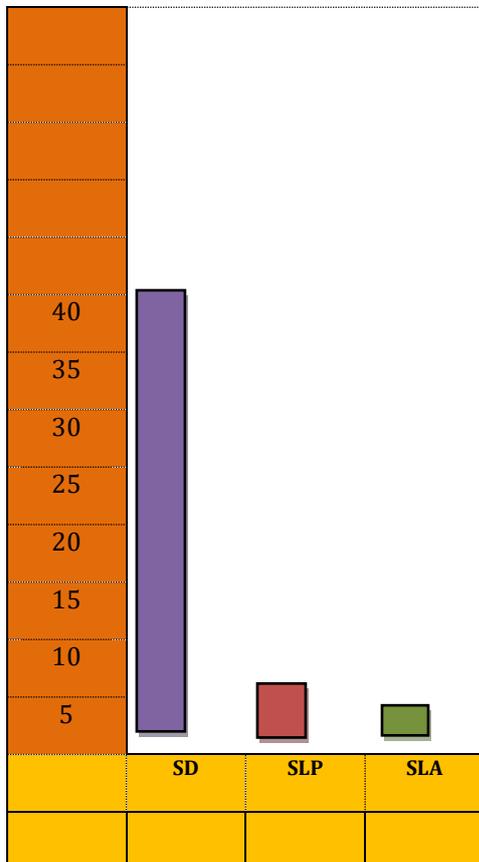
Sumber Data : Statistik – Kecamatan Dalam Angka 2017

Data Mata Pencaharian dilihat dari umur 10 th. keatas

NO	DESA	PETA NI	BURUH TANI	PERTAM BANGAN	INDUS TRI	KON TRUKSI	ANG KUTAN	DA GANG	JA SA	TNI POL PNS
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Gondoruso	647	823	163	791	68	28	198	85	9
2	Kalibendo	576	634	18	698	164	114	511	309	4
3	B a d e s	1287	911	128	1342	239	88	683	239	127
4	B a g o	1003	693	497	351	136	67	356	203	14
5	Selok Awar	1289	737	167	351	279	112	685	208	52
6	Condro	219	138	68	634	88	94	277	286	124
7	Mdurejo	574	279	18	144	64	42	265	116	9
8	Pasirian	548	397	41	673	244	442	1576	1036	483
9	Sememu	703	704	14	512	254	59	362	293	18
10	Nguter	722	1388	44	341	277	115	599	284	43
11	Selok Anyar	1398	593	108	53	58	19	218	66	6
<b>KECAMATAN</b>		<b>896</b>	<b>7297</b>	<b>1266</b>	<b>5890</b>	<b>1871</b>	<b>1180</b>	<b>5730</b>	<b>3125</b>	<b>889</b>
		<b>6</b>								

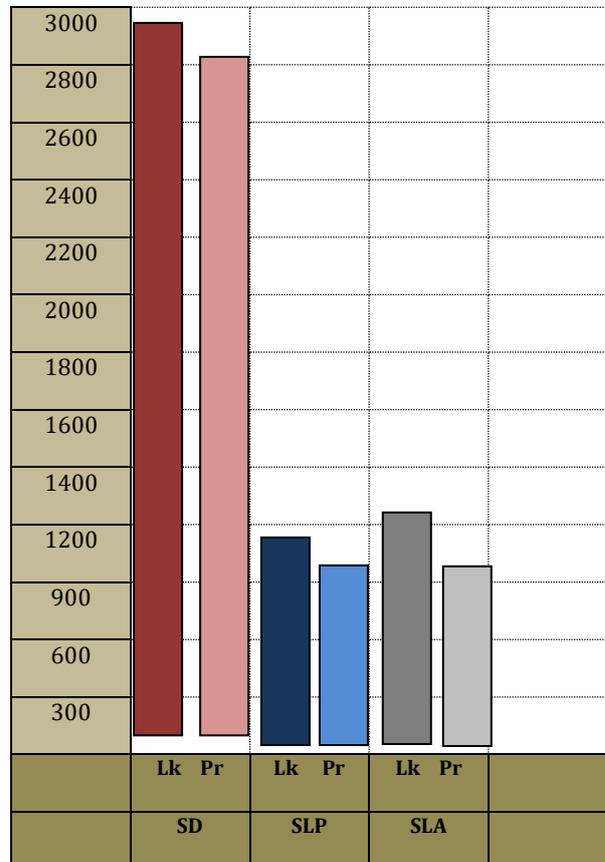
SUMBER DATA : Statistik – Kecamatan Dalam Angka 2017

DATA Pebandingan Sarana Pendidikan

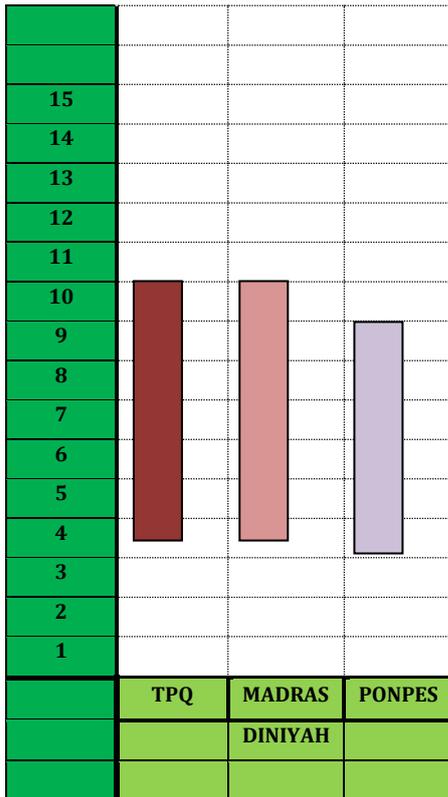


Sumber Data : Statistik, Kecamatan Dalam Angka 2017

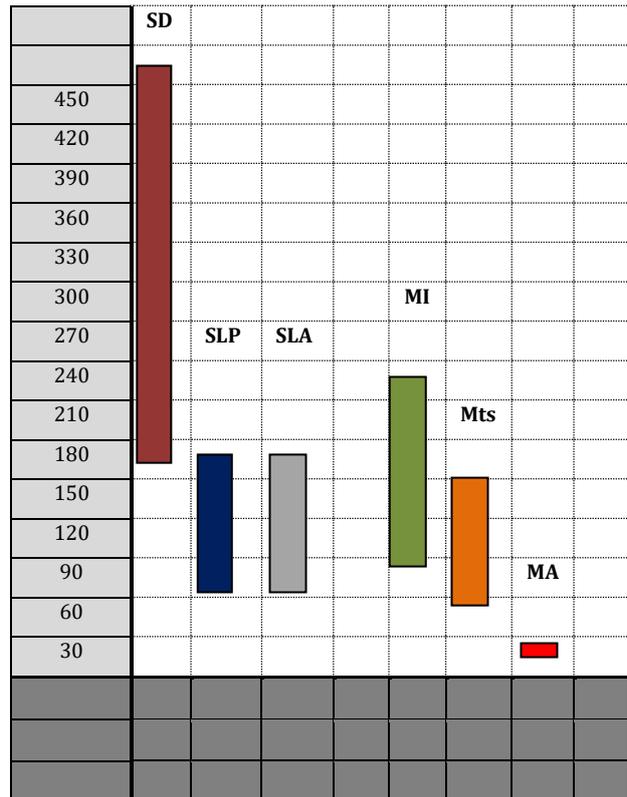
DATA Jumlah Siswa menurut Tingkat Pendidikan



DATA SARANA PENDIDIKAN AGAMA



DATA GURU MENURUT TINGKAT SEKOLAH



Sumber Data : Statistik, Kecamatan Dalam Angka 2017

Fasilitas Kesehatan dirinci tiap desa

No	Desa	Tempat Dokter Praktek	Bidan Praktek Swasta	Posyandu	Poskes des
1	2	3	4	5	6
1	Gondoruso	-	-	8	1
2	Kalibendo	-	-	8	1
3	B a d e s	-	-	8	1
4	B a g o	-	-	6	3
5	Selok Awar Awar	-	-	8	-
6	C o n d r o	2	-	4	1
7	Madurejo	-	-	5	1
8	Pasirian	7	3	9	-
9	Sememu	-	-	8	1
10	Nguter	1	-	9	-
11	Selok Anyar	-	-	6	1
<i>Kec.Pasirian</i>		10	3	79	10

Sumber Data : Statistik Kec.Dalam Angka 2017

### Bangunan Rumah Tempat Tinggal Menurut Kondisi

NO	DESA	GEDUNG	½ GEDUNG	BIASA
1	2	3	4	5
1	Gondoruso	1414	92	201
2	Kalibendo	1849	217	102
3	B a d e s	2962	121	216
4	B a g o	2218	226	107
5	Selok Awar	2052	365	88
6	Condro	1206	46	57
7	Mdurejo	908	51	43
8	Pasirian	3849	188	49
9	Sememu	1738	85	40
10	Nguter	2207	288	72
11	Selok Anyar	1097	168	235
<b>KECAMATAN</b>		<b>21500</b>	<b>1847</b>	<b>1210</b>

Sumber Data : Statistik – Kecamatan Dalam Angka 2017

### Data Mata Pencaharian dilihat dari umur 10 th. keatas

NO	DESA	PETA NI	BURUH TANI	PERTAM BANGAN	INDUS TRI	KON TRUKSI	ANG KUTAN	DA GANG	JA SA	TNI POL PNS
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Gondoruso	647	823	163	791	68	28	198	85	9
2	Kalibendo	576	634	18	698	164	114	511	309	4
3	B a d e s	1287	911	128	1342	239	88	683	239	127
4	B a g o	1003	693	497	351	136	67	356	203	14
5	Selok Awar	1289	737	167	351	279	112	685	208	52
6	Condro	219	138	68	634	88	94	277	286	124
7	Mdurejo	574	279	18	144	64	42	265	116	9
8	Pasirian	548	397	41	673	244	442	1576	1036	483
9	Sememu	703	704	14	512	254	59	362	293	18
10	Nguter	722	1388	44	341	277	115	599	284	43
11	Selok Anyar	1398	593	108	53	58	19	218	66	6
<b>KECAMATAN</b>		<b>896</b>	<b>7297</b>	<b>1266</b>	<b>5890</b>	<b>1871</b>	<b>1180</b>	<b>5730</b>	<b>3125</b>	<b>889</b>
		<b>6</b>								

SUMBER DATA : Statistik – Kecamatan Dalam Angka 2017