




**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN PASIRIAN**

Jl. Raya Pasirian No. 142 Pasirian
Telp/Fax (0334)571003

Nomor SOP	07/SOP.REK/KP/2019
Tanggal Pembuatan	20 Januari 2019
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	1 Maret 2019
Disahkan oleh	Camat Pasirian  DONDY SUHARTO, S.IP, M.Si
Nama SOP	KETERANGAN PINDAH

Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 24 Tahun 2013;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007 Tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan;
3. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 13 Tahun 2009 Tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan di Kabupaten Lumajang
4. Keputusan Bupati Lumajang No. 188.45/85/427.12/2017 Tentang Pelimpahan sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat

Keterkaitan

1. SOP Legalisasi surat – surat lain

Peringatan

1. Jika Prosedur dan persyaratan tidak dipenuhi maka permohonan tidak akan dikabulkan;
2. Apabila penyelesaian rekomendasi lebih dari waktu yang ditentukan sejak berkas diterima dengan lengkap dan benar, maka Surat Keterangan Pindah akan diantar kerumah yang bersangkutan

Kualifikasi Pelaksana

1. Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana
2. Mengetahui tugas dan fungsi mekanisme pencatatan dan pelaporan
3. Memiliki kemampuan entry data elektronik







Peralatan

1. Komputer/Laptop
2. Buku Register
3. Ruang tunggu
4. Tempat parkir

Pencatatan dan Pendataan :

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

Standar Operasional Prosedur Keterangan Pindah

No.	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku			Ket.
		Pemohon	Petugas	Kasi Yanum	Dispnduk	Tata Usaha	Camat	Persyaratan / kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyerahkan berkas permohonan							Berkas permohonan			
2	Menerima berkas permohonan							Berkas permohonan	2 menit		
3	Verifikasi kelengkapan berkas permohonan	Tidak lengkap						1. Pengantar dari Desa 2. Form F1.1.15 3. Form F1.21 dan/atau 4. Form F1.34	3 menit		
4	Penerbitan Surat Rekomendasi			Lengkap					3 menit	Surat Rekomendasi	
5	Pengesahan Surat Rekomendasi								5 menit	Tanda tangan Camat	
6	Registrasi								2 menit	Nomor Registrasi	
7	Proses selanjutnya									Berkas	