



Laporan Kinerja Camat Kecamatan Pasirian

Triwulan IV Tahun 2025

BAB I PENDAHULUAN

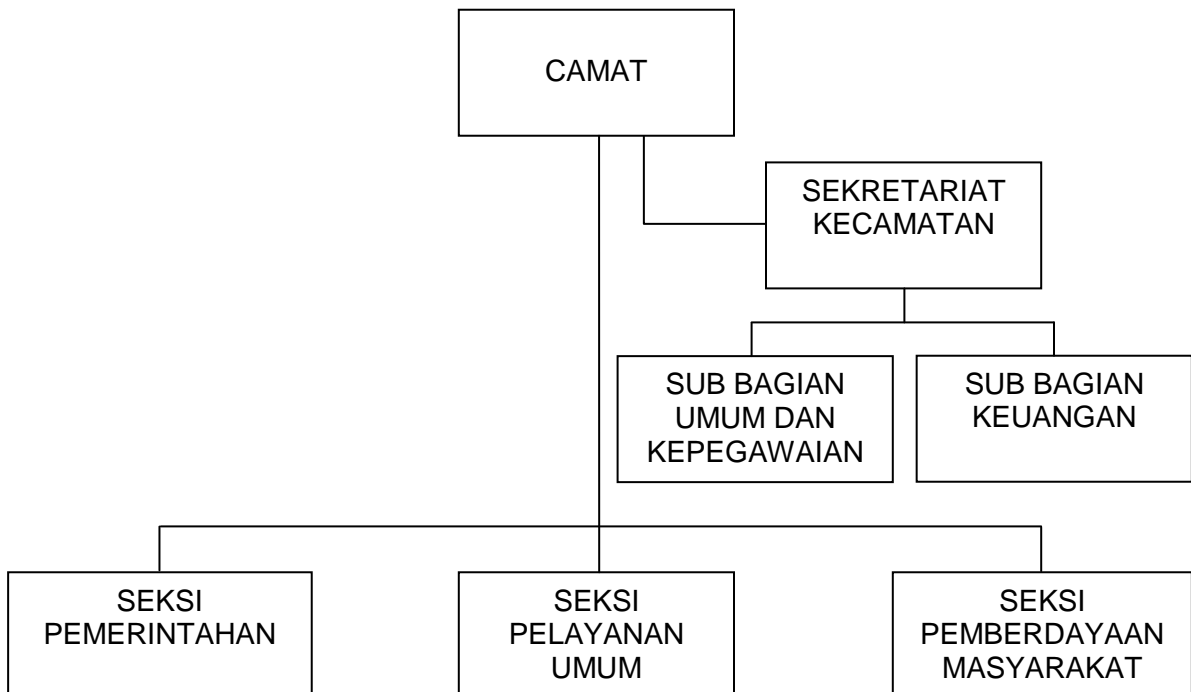
1.1. GAMBARAN UMUM ORGANISASI

Kecamatan atau yang disebut dengan nama lain adalah bagian wilayah dari Daerah kabupaten/kota yang dipimpin oleh camat. Kecamatan dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat Desa/kelurahan. Kecamatan dipimpin oleh camat yang berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah, Kabupaten Lumajang telah menetapkan Peraturan Bupati Kabupaten Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Lumajang. Kecamatan Pasirian yang merupakan salah satu Kecamatan dari 21 (dua puluh satu) Kecamatan yang ada di Kabupaten Lumajang.

Camat mendapatkan pelimpahan sebagian kewenangan bupati untuk melaksanakan sebagian Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah kabupaten. Pelimpahan kewenangan bupati ditetapkan dengan keputusan bupati berpedoman pada peraturan pemerintah.

STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN



1.1.1. Tugas Pokok dan Fungsi Camat

Camat, mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati sesuai karakteristik wilayah, kebutuhan dan tugas pemerintah lainnya berdasarkan peraturan perundang-undangan. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Camat, mempunyai fungsi:

- a. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum ;
- b. Mengkoordinasikan kegiatan Pemberdayaan Masyarakat ;
- c. Mengkoordinasikan Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum;
- d. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
- e. Mengkoordinasikan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum;
- f. Mengkoordinasikan Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di Tingkat Kecamatan;
- g. Melakukan Pembinaan dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan Desa atau kelurahan;
- h. Mengkoordinasikan penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan;
- i. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan;
- j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

1.1.2. Tugas Pokok dan Fungsi Sekretariat Kecamatan

Sekretariat Kecamatan mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengoordinasikan dan mengendalikan kegiatan penyusunan program, administrasi umum, kepegawaian, keuangan serta memberikan pelayanan teknis administratif dan fungsional kepada semua unsur di lingkungan kecamatan berdasarkan pedoman dan kebijakan yang ditetapkan oleh Camat.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Sekretariat Kecamatan mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan rencana rencana Sekretariat Kecamatan;

- b. Pengoordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
- c. Pengelolaan administrasi umum, kepegawaian, keuangan, perlengkapan dan keprotokolan;
- d. Pengkoordinasian penerapan ketatausahaan dan kehumasan;
- e. Penyajian evaluasi kelembagaan dan tata laksana;
- f. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan kesekretariatan;
- g. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Camat;
- h. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat.
 - 1) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, mempunyai tugas :
 - a. Menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - b. Melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
 - c. Menyusun perencanaan dan pengembangan kecamatan;
 - d. Melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan Kecamatan;
 - e. Melakukan pembangunan dan pemeliharaan sarana dan prasarana Kecamatan;
 - f. Melakukan administrasi kepegawaian;
 - g. Melakukan pengelolaan pengadaan dan inventarisasi barang milik daerah;
 - h. Melakukan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit;
 - i. Melakukan administrasi barang milik daerah;
 - j. Melaksanakan Surat menyurat dan kearsipan;
 - k. Melakukan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan keprotokolan;
 - l. Melakukan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang undangan;
 - m. Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan program kegiatan Sub bagian Umum dan Kepegawaian;
 - n. Memberikan saran pertimbangan kepada Sekretaris Kecamatan;
 - o. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

- 2) Sub Bagian Keuangan, mempunyai tugas :
- a. Menyusun rencana program kerja Sub Bagian Keuangan;
 - b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan Sub Bagian Keuangan;
 - c. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran;
 - d. Menyusun laporan perencanaan dan kinerja (rencana strategis/renstra, rencana kerja/renja, laporan akuntabilitas kinerja instansi/LAKIP, pengukuran indekskepuasan masyarakat);
 - e. Melakukan Pengelolaan administrasi keuangan;
 - f. Penyiapan pertanggungjawaban keuangan;
 - g. Melakukan penyusunan laporan keuangan;
 - h. Melakukan Penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian perbendaharaan dan ganti rugi;
 - i. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Keuangan;
 - j. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris;
 - k. Melaksanakan tugas tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

1.1.3. Tugas Pokok dan Fungsi Seksi Pemerintahan

- a. Menyusun rencana kegiatan kerja Seksi Pemerintahan yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang pemerintahan;
- c. Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan, ideology Negara dan kesatuan bangsa;
- d. Melaksanakan pembinaan kerukunan hidup bermasyarakat dengan melakukan harmonisasi hubungan dengan tokoh Agama dan tokoh masyarakat;
- e. Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban;
- f. Melaksanakan fasilitasi penanganan konflik sosial sesuai Ketentuan peraturan perundang-undangan;

- g. Pengekoordinasian pelaksanaan tugas antar instansi Pemerintahan yang ada di wilayah kecamatan sesuai dengan Ketentuan peraturan perundang-undangan;
- h. Melaksanakan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila;
- i. Pengekoordinasian dan fasilitasi pembentukan forum Komunikasi pimpinan di kecamatan;
- j. Melakukan penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah serta Peraturan Perundang-undangan lainnya di wilayah kerjanya;
- k. Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
- l. Melaksanakan evaluasi penyusunan peraturan desa dan Peraturan kepala desa;
- m. Melaksanakan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa;
- n. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengelolaan Keuangan desa dan aset desa;
- o. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa;
- p. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa;
- q. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa;
- r. Pemberian rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian Perangkat desa;
- s. Melaksanakan fasilitasi kerja sama antar desa dan kerjasama desa dengan pihak ketiga;
- t. Melaksanakan fasilitasi penataan, pemanfaatan, dan Pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegakan Batas desa;
- u. Pengekoordinasian pendampingan desa di Kecamatan;
- v. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan Program kerja Seksi Pemerintahan;
- w. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
- x. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

1.1.4. Tugas Pokok dan Fungsi Seksi Pemberdayaan:

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
- c. Mengoordinasikan partisipasi masyarakat dalam forum Musyawarah perencanaan pembangunan di desa/ kelurahan dan kecamatan;
- d. Mengoordinasikan penyiapan bahan dan penyelenggaraan Musyawarah rencana pembangunan tingkat kecamatan;
- e. Melakukan sinkronisasi program kerja dan kegiatan Pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah, swasta dan desa/kelurahan di wilayah kecamatan;
- f. Meningkatkan efektifitas pelaksanaan kegiatan Pemberdayaan masyarakat dan pembangunan di wilayah Kecamatan;
- g. Melaksanakan fasilitasi sinkronisasi perencanaan Pembangunan daerah dengan pembangunan desa;
- h. Melaksanakan fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan pedesaan;
- i. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan Kewajiban dan pembinaan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan;
- j. Melaksanakan fasilitasi penyusunan perencanaan Pembangunan partisipatif;
- k. Melaksanakan fasilitasi penyusunan program dan Pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;
- l. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan Kawasan perdesaan di wilayahnya;
- m. Menghimpun dan pengolahan data perekonomian dan Pembangunan;
- n. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan Program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
- o. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
- p. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

1.1.5. Tugas Pokok dan Fungsi Seksi Pelayanan Umum:

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pelayanan Umum yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di Bidang pelayanan umum;
- c. Mengoordinasikan pemberian legalisasi, rekomendasi, dan Perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku;
- d. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang Dilimpahkan ke kecamatan;
- e. Melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan kepada Masyarakat di kecamatan;
- f. Meningkatkan efektivitas pelaksanaan pelayanan kepada Masyarakat di wilayah kecamatan;
- g. Melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas Pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
- h. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan Program kerja Seksi Pelayanan Umum;
- i. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
- j. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

1.2. ISU STRATEGI ORGANISASI

Dalam upaya pencapaian kinerja perangkat daerah Kecamatan Pasirian dipengaruhi oleh beberapa faktor lingkungan, adapun faktor – faktor lingkungan tersebut meliputi :

Lingkungan Internal

Kekuatan

- Pendelegasian sebagian kewenangan Bupati ke Camat;
- Peraturan mengenai pelaksanaan Tugas Kecamatan;
- Kerjasama antar pegawai di lingkungan Kecamatan Pasirian;
- Dukungan Kepala Perangkat Daerah terhadap program dan kegiatan yang telah ditetapkan.

Kelemahan

- Kurangnya pemahaman petugas terhadap tugas dan fungsi masing-masing bidang;
- Kurangnya pemahaman aparat terhadap tata cara pengelolaan pemerintahan yang baik;

- Rendahnya tingkat pendidikan dan taraf hidup sebagian besar masyarakat;
- Kurangnya sarana dan prasarana;
- Terbatasnya SDM dari segi kualitas maupun kuantitas.

Lingkungan Eksternal

Peluang

- Dukungan pemerintah pusat, provinsi, dan kabupaten dalam peningkatan kualitas pelayanan masyarakat ;
- Komitmen pemerintah kabupaten dalam meningkatkan anggaran kegiatan;
- Adanya sarana sosial media yang memudahkan Perangkat Daerah dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.

Ancaman

- Disiplin pegawai yang masih perlu ditingkatkan;
- Pemahaman tupoksi sebagian PNS yang masih kurang;
- Peran dan fungsi kelembagaan masyarakat belum dapat maksimal sehingga sangat berpengaruh dalam proses pelayanan;
- Semakin mudahnya akses masyarakat terhadap media sosial memungkinkan akan semakin mudah mereka memberikan kritik dan informasi negatif terhadap pelayanan yang dianggap tidak sesuai prosedur yang dapat dengan mudah diakses oleh masyarakat luas.

Kondisi Kecamatan Pasirian yang berada di wilayah perkotaan dan sedang berkembang sangat berpengaruh pada masyarakat sekitar, bahkan sebagian lingkungan masih membutuhkan motivasi untuk dapat membangun lingkungannya lebih baik.

1.3. STRATEGI ORGANISASI

Strategi merupakan kebijakan, kegiatan, dan program, keputusan dan pemanfaatan sumber daya dalam upaya memecahkan permasalahan-permasalahan yang berorientasi pada pencapaian tujuan organisasi.

Oleh karena itu, peningkatan kinerja Kecamatan Pasirian berkaitan dengan bagaimana ketersediaan sumber daya dan strategi pelaksanaan kegiatan pemerintahan di bidang Pelayanan Publik sehingga semua permasalahan-permasalahan yang timbul bisa segera diatasi.

Berdasarkan Program Prioritas Pembangunan Kabupaten Lumajang Tahun 2025 sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, yaitu :

1. Prioritas Pembangunan 1 “Lumajang Melayani”;
2. Prioritas Pembangunan 2 “Lumajang Tangguh” ;
3. Prioritas Pembangunan 3 “Lumajang Membangun”
4. Prioritas Pembangunan 4 “Lumajang Eksotik”;
5. Prioritas Pembangunan 5 “Lumajang Peduli”;
6. Prioritas Pembangunan 6 “Lumajang Unggul”;
7. Prioritas Pembangunan 7 “Lumajang Lestari”;
8. Prioritas Pembangunan 8 “Lumajang Lumbung Pangan”.

Berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang No 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan bahwa Kecamatan dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan.

Berdasarkan Keputusan Bupati Lumajang Nomor: 188.45/8/427.12/2022 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat, Kecamatan sebagai Perangkat daerah yang mendapatkan pelimpahan sebagian kewenangan dari Bupati merupakan salah satu cara guna mewujudkan Program Prioritas Pembangunan Kabupaten Lumajang nomor 1 (satu) yaitu Meningkatkan kualitas pelayanan publik melalui pengembangan sistem tata kelola pemerintahan yang inovatif.

Selain itu, Kecamatan Pasirian dalam mendukung Program Prioritas Pembangunan nomor 1 (satu) yaitu Lumajang Melayani yang dituangkan dalam bentuk Fasilitasi dan Koordinasi yang dilakukan oleh kecamatan sesuai kewenangannya serta dalam melakukan Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1. TARGET TUJUAN ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

Tujuan Perangkat Daerah adalah untuk merealisasikan pelaksanaan misi Kabupaten Lumajang yang akan dicapai. Tujuan pembangunan kecamatan ini ditetapkan untuk memberikan arah terhadap program pembangunan kecamatan secara umum dengan mempertimbangkan sumber daya dan kemampuan yang dimiliki.

Dalam periode Triwulan IV ini merupakan periode di mana telah dilaksanakan penyusunan dokumen perencanaan yang baru yaitu berupa RPJMD Kabupaten Lumajang tahun 2025-2029, Renstra Perangkat Daerah Tahun 2025-2029 yang juga mengakibatkan adanya perubahan tujuan dan sasaran perangkat daerah mengikuti dokumen perencanaan tersebut. Sesuai dengan Renstra Tahun 2025-2029, Kecamatan Pasirian melakukan penyesuaian tujuan serta sasaran untuk satu tahun ke depan yakni Meningkatkan Kinerja Kecamatan.

Tabel 2.1 Tujuan dan Indikator Tujuan Tahun 2025

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Formulasi	Target Tahun 2025
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	Sinergitas Kinerja Kecamatan	Hasil Penilaian Sinergitas Kinerja Kecamatan	75

2.2. PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Tabel 2.2. Data Sasaran Strategis Kecamatan Pasirian Tahun 2025

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan	87
2	Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	98%

Tabel 2.3 Target Kinerja Tahun 2025

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR	TARGET
1	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100%
2	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan publik Kecamatan	Indeks Pelayanan Publik	62
3	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan dan ormas yang aktif	90,03%
4	Meningkatnya penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang ditindaklanjuti	100%
5	Meningkatnya fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan umum	Persentase fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan umum	100%
6	Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan desa	Persentase dokumen administrasi pemerintahan desa yang ditetapkan tepat waktu	90,91%

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

3.1. PENGUKURAN KINERJA

**• CAPAIAN KINERJA TUJUAN & SASARAN STRATEGIS OPD S/D
TW IV TAHUN 2025**

Tujuan Perangkat Daerah adalah untuk merealisasikan pelaksanaan misi Kabupaten Lumajang yang akan dicapai. Tujuan pembangunan kecamatan ini ditetapkan untuk memberikan arah terhadap program pembangunan kecamatan secara umum dengan mempertimbangkan sumber daya dan kemampuan yang dimiliki.

Kecamatan Pasirian untuk satu tahun ke depan menetapkan tujuan yakni optimalnya penyelenggaraan reformasi birokrasi.

Tabel 3.1 Capaian Tujuan Tahun 2025

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Target	Realisasi	Ket
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	Sinergitas Kinerja Kecamatan	75	75,52	

Tabel 3.2 Capaian Sasaran Strategis Tahun 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target	Realisasi	Capaian	Ket
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan	87	84,28	96,87%	
2	Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	98%	98%	100%	

• **CAPAIAN KINERJA PROGRAM YANG MENUNJANG KINERJA SASARAN OPD**

Tabel 3.3 Realisasi Capaian antara Target Kinerja Sasaran Program
Triwulan IV Tahun Anggaran 2025

No	Sasaran Program	Indikator	Target	Realisasi	Capaian	Ket
1	2	3	4	5	6	7
1	Terselenggaranya fasilitas kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional perkantoran	100%	95,74%	95,74%	
2	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan publik Kecamatan	Indeks Pelayanan Publik	62	76,65	123,63%	
3	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan dan ormas yang aktif	90,03 %	99,31%	110,31%	
4	Meningkatnya penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang ditindaklanjuti	100%	140%	140%	
5	Meningkatnya fasilitas penyelenggaraan pemerintahan	Persentase fasilitas penyelenggaraan	100%	100%	100%	

No	Sasaran Program	Indikator	Target	Realisasi	Capaian	Ket
1	2	3	4	5	6	7
	umum	pemerintahan umum				
6	Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan desa	Persentase dokumen administrasi pemerintahan desa yang ditetapkan tepat waktu	90,91 %	100%	110%	

● **PENYAJIAN DATA KINERJA**

Tabel 3.4 Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Pelaksanaan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Tahun Anggaran 2025

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>outcome</i>)/Kegiatan (<i>output</i>)/Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2025			Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Triwulan IV Tahun 2025		
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100	%	1.801.485.141	95,74	%	1.415.572.650
Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Persentase fasilitasi Penyusunan dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	100	%	3.113.000	100	%	3.113.000
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	3	dokumen	1.330.500	3	dokumen	1.330.500
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA - SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1	dokumen	365.000	1	dokumen	365.000
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA/SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2	dokumen	852.500	2	dokumen	852.500
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realiasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1	Laporan	215.000	1	laporan	215.000
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4	Laporan	350.000	4	laporan	350.000
Administrasi Keuangan Perangkat daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	%	1.468.918.505	87,50	%	1.087.036.314
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	10	orang/ bulan	1.428.686.505	8	orang/ bulan	1.046.804.314
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	dokumen	38.532.000	12	dokumen	38.532.000

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>outcome</i>)/Kegiatan (<i>output</i>)/Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2025			Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Triwulan IV Tahun 2025		
Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12	dokumen	500.000	12	dokumen	500.000
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	Laporan	1.200.000	12	laporan	1.200.000
Administrasi Barang Milik daerah pada Perangkat Daerah	Persentase fasilitas Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	100	%	450.000	100	%	450.000
Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	12	Laporan	450.000	12	laporan	450.000
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitas administrasi umum Perangkat Daerah	100	%	51.600.830	100,00	%	51.412.800
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2	paket	1.650.300	2	paket	1.650.300
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3	paket	12.060.530	3	paket	12.045.000
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2	paket	2.650.000	2	paket	2.650.000
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	Laporan	35.240.000	12	laporan	35.067.500
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pengadaan Barang Milik Daerah	100	%	15.389.000	100	%	15.351.300
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	1	unit	15.389.000	1	unit	15.351.300

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>outcome</i>)/Kegiatan (<i>output</i>)/Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2025		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Triwulan IV Tahun 2025	
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitasi jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100	%	198.320.706	100 % 194.519.236
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	laporan	35.881.260	12 laporan 32.193.149
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	laporan	162.439.446	12 laporan 162.326.087
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100	%	63.693.100	100 % 63.690.000
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6	unit	43.893.100	6 unit 43.890.000
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	30	unit	19.800.000	30 unit 19.800.000
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Indeks Pelayanan Publik	62		3.450.000	59 3.450.000
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100	%	1.800.000	100 % 1.800.000
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	2	dokumen	1.800.000	2 dokumen 1.800.000
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	100	%	1.650.000	100 % 1.650.000
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	12	laporan	1.650.000	12 laporan 1.650.000

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>outcome</i>)/Kegiatan (<i>output</i>)/Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2025		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Triwulan IV Tahun 2025		
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan dan ormas yang aktif	90,03	%	91.612.000	99,31 %	91.447.750
Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat di tingkat desa	100	%	78.662.000	100 %	78.497.750
Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	1	dokumen	5.475.000	1 dokumen	5.475.000
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	3	Laporan	73.187.000	5 laporan	73.022.750
Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	100	%	12.950.000	100,00 %	12.950.000
Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	90	keluarga	4.650.000	90 keluarga	4.650.000
Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	90	keluarga	4.250.000	90 keluarga	4.250.000
Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	90	keluarga	4.050.000	90 keluarga	4.050.000

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>outcome</i>)/Kegiatan (<i>output</i>)/Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2025		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Triwulan IV Tahun 2025	
PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang ditindaklanjuti	100	%	4.050.000	140 % 4.050.000
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan	100	%	4.050.000	100 % 4.050.000
Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	2	laporan	4.050.000	2 laporan 4.050.000
PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan umum	100	%	7.200.000	100 % 7.200.000
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1	fasilitasi	7.200.000	1 fasilitasi 7.200.000
Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12	dokumen	7.200.000	12 dokumen 7.200.000
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase dokumen administrasi pemerintahan desa yang ditetapkan tepat waktu	90,91	%	7.935.000	66,67 % 7.935.000
Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi, Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang dilaksanakan	100	%	7.935.000	100 % 7.935.000
Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	11	dokumen	2.385.000	11 dokumen 2.385.000
Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	12	dokumen	5.550.000	12 dokumen 5.550.000

3.2. ANALISA CAPAIAN KINERJA

• ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

Capaian kinerja camat dapat dilihat dari nilai capaian pada sasaran strategis perangkat daerah. Pada triwulan IV, terdapat perbedaan sasaran dibandingkan periode triwulan III sebelumnya. Pada sasaran pertama Meningkatnya Kepuasan Masyarakat di Kecamatan Pasirian terealisasi sebesar 84,28 sehingga besaran capaian pada triwulan ini sebesar 96,87%. Pada sasaran ini formulasi perhitungannya adalah rata-rata Indeks Kepuasan Masyarakat. Dimana dalam 1 tahun ada 2 (dua) kali Survey Kepuasan Masyarakat yang dilaksanakan setiap semester dan nantinya nilai yang diperoleh adalah rata-rata dari hasil survey 2 (dua) semester tersebut. Sedangkan realisasi pada periode triwulan IV ini adalah rata-rata dari hasil pelaksanaan survey pada Semester I yaitu sebesar 80,09 dan Semester II sebesar 88,47.

Realisasi IKM ini dapat tercapai dikarenakan program serta kegiatan pendukungnya sudah tercapai sesuai dengan target yang sudah ditetapkan.

Tercapainya sasaran ini dipengaruhi oleh:

- Adanya koordinasi yang baik antar ASN di Kecamatan Pasirian

Koordinasi merupakan fungsi manajerial yang menyatukan arah, langkah, dan upaya setiap ASN dalam melaksanakan tugas. Di Kecamatan Pasirian, keberhasilan pencapaian kinerja perangkat daerah tidak hanya ditentukan oleh kompetensi individu ASN, tetapi juga bagaimana mereka mampu bekerja sama lintas seksi, lintas bidang, dan dalam hubungan vertikal maupun horizontal dengan instansi lain.

Kepala Seksi, Kasubag, hingga staf melaksanakan tugas sesuai tupoksi namun saling mendukung dalam pelayanan administrasi, fasilitasi pemerintahan desa, serta pelayanan publik kepada masyarakat.

Antar ASN di kecamatan juga menjalin komunikasi dengan pemerintah desa memastikan implementasi program lebih efektif. Adanya koordinasi yang baik antar ASN di Kecamatan Pasirian menjadi faktor kunci dalam pencapaian kinerja perangkat daerah. Koordinasi yang efektif tidak hanya memperlancar pelaksanaan

program dan pelayanan publik, tetapi juga meningkatkan akuntabilitas dan kredibilitas kinerja kecamatan sebagai representasi pemerintah daerah di tingkat wilayah

- Kerjasama yang baik di lingkungan kerja

Kerjasama antar pegawai merupakan fondasi penting dalam penyelenggaraan tugas pemerintahan, pembangunan, dan pelayanan publik di Kecamatan Pasirian. Dengan adanya kerjasama yang baik, setiap ASN maupun tenaga pendukung dapat menyatukan potensi, kompetensi, dan sumber daya untuk mencapai target kinerja kecamatan sesuai Renstra dan Renja Perangkat Daerah.

Kerjasama yang baik di lingkungan kerja Kecamatan Pasirian menjadi faktor strategis dalam mendukung pencapaian kinerja. Dengan kolaborasi yang solid antar pegawai, antar seksi, dengan desa, maupun lintas OPD, Kecamatan Pasirian mampu memberikan pelayanan publik yang lebih efektif, efisien, dan akuntabel. Kerjasama yang berkesinambungan juga memperkuat budaya organisasi dan meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap kinerja pemerintah.

- Pendelegasian sebagian kewenangan Bupati kepada Camat

Camat bertindak sebagai perangkat daerah yang melaksanakan sebagian kewenangan Bupati dalam urusan pemerintahan umum, pembangunan, dan pelayanan publik di wilayah kecamatan.

Pendelegasian wewenang Bupati kepada Camat Pasirian menjadi instrumen penting dalam pencapaian kinerja kecamatan. Dengan adanya kewenangan tersebut, camat dapat bertindak cepat, responsif, dan efektif dalam melayani masyarakat serta mengoordinasikan program pembangunan. Namun, efektivitas pendelegasian sangat dipengaruhi oleh kapasitas aparatur, sarana pendukung, serta mekanisme pengawasan yang baik. Dengan strategi penguatan yang tepat, pendelegasian ini mampu meningkatkan akuntabilitas dan kinerja Kecamatan Pasirian sebagai ujung tombak pelayanan publik di daerah.

- Adanya inovasi-inovasi yang dilaksanakan dalam meningkatkan kualitas pelayanan publik

Inovasi merupakan upaya pembaruan dan perbaikan tata kelola layanan untuk menjawab kebutuhan masyarakat yang semakin dinamis. Di tingkat kecamatan, inovasi tidak selalu berarti teknologi canggih, tetapi juga mencakup perubahan pola kerja, prosedur, maupun pendekatan layanan yang lebih cepat, transparan, dan mudah diakses. Kecamatan Pasirian dituntut menghadirkan terobosan agar kinerja perangkat daerah semakin efektif, efisien, dan akuntabel.

Adanya inovasi-inovasi yang dilaksanakan Kecamatan Pasirian terbukti berkontribusi positif terhadap pencapaian kinerja perangkat daerah. Inovasi meningkatkan kualitas layanan publik, memperkuat akuntabilitas, serta meningkatkan kepuasan masyarakat. Dengan penguatan kapasitas SDM, sarana, dan dukungan regulasi, inovasi di kecamatan dapat menjadi motor penggerak pencapaian target kinerja yang berkelanjutan.

Capaian kinerja pada sasaran kedua yaitu Mengoptimalkan Fasilitas dan Koordinasi Kecamatan pada triwulan IV ini sebesar 100% dari target yang ingin dicapai sebesar 98%. Pada sasaran ini, terdapat 50 jenis fasilitas, koordinasi dan rekomendasi yang harus dilaksanakan oleh Kecamatan Pasirian. Sedangkan sampai pada periode triwulan IV ini terdapat 49 fasilitas, koordinasi dan rekomendasi yang sudah berhasil dilaksanakan dari 49 yang ditargetkan. Capaian ini merupakan sebuah keberhasilan bagi Kecamatan Pasirian dalam melaksanakan fasilitas, koordinasi dan rekomendasi sesuai kewenangannya.

- **ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA**

Selain faktor pendukung keberhasilan dalam pencapaian target yang sudah dijelaskan di atas, dalam pencapaian target kinerja Kecamatan Pasirian juga mempunyai beberapa faktor penghambat. Faktor-faktor yang dapat menghambat pencapaian kinerja perangkat daerah meliputi:

- **Terbatasnya jumlah SDM**

Kecamatan Pasirian sebagai perangkat daerah yang menjadi perpanjangan tangan Bupati memiliki beban tugas yang luas, mulai dari pelayanan administrasi masyarakat, pembinaan pemerintahan desa, fasilitasi pembangunan, hingga koordinasi ketenteraman dan ketertiban. Namun, jumlah ASN yang tersedia relatif terbatas dan belum sebanding dengan beban kerja serta cakupan wilayah yang cukup besar.

Terbatasnya jumlah SDM merupakan hambatan nyata dalam pencapaian kinerja Kecamatan Pasirian. Keterbatasan ini berimplikasi langsung pada kualitas pelayanan, efektivitas fasilitasi desa, serta capaian indikator kinerja. Diperlukan strategi penguatan seperti optimalisasi tugas, pemanfaatan teknologi, peningkatan kapasitas ASN, dan usulan penambahan formasi agar Kecamatan Pasirian mampu tetap mencapai target kinerja meskipun dengan keterbatasan pegawai.

- **Kompetensi sebagian pegawai belum sesuai dengan kebutuhan**

Kecamatan Pasirian sebagai perangkat daerah dituntut untuk memberikan pelayanan publik yang cepat, transparan, dan akuntabel. Namun, sebagian pegawai yang ada masih memiliki kompetensi yang belum sesuai dengan kebutuhan tugas dan tanggung jawab jabatan. Hal ini terjadi baik dalam aspek keterampilan teknis, pengetahuan substantif, maupun kemampuan memanfaatkan teknologi informasi

Ketidaksesuaian kompetensi pegawai dengan kebutuhan kerja merupakan hambatan penting dalam pencapaian kinerja Kecamatan Pasirian. Hal ini berdampak langsung pada kualitas pelayanan, efektivitas fasilitasi desa, serta capaian indikator kinerja. Oleh karena itu, peningkatan kapasitas ASN melalui pelatihan,

penempatan berbasis kompetensi, dan pemanfaatan teknologi menjadi kunci agar kinerja Kecamatan Pasirian tetap optimal.

- Kurangnya sarana dan prasarana

Kurangnya sarana dan prasarana merupakan salah satu hambatan utama pencapaian kinerja Kecamatan Pasirian. Kondisi ini berdampak pada terhambatnya pelayanan publik, lemahnya pembinaan desa, serta menurunnya efektivitas kerja ASN. Oleh karena itu, diperlukan strategi penguatan melalui pengajuan anggaran berbasis kebutuhan, optimalisasi teknologi, serta kerjasama dengan pemangku kepentingan lain agar Kecamatan Pasirian tetap mampu memberikan pelayanan terbaik bagi masyarakat.

- Belum optimalnya kualitas pelayanan publik

Belum optimalnya kualitas pelayanan publik menjadi salah satu faktor utama penghambat pencapaian kinerja Kecamatan Pasirian. Hal ini berimplikasi pada rendahnya kepuasan masyarakat, lemahnya pencapaian indikator kinerja, serta menurunnya citra pemerintah. Oleh karena itu, peningkatan kompetensi ASN, pemanfaatan teknologi, penguatan SOP, dan perbaikan sarana prasarana merupakan langkah strategis yang harus dilakukan untuk memastikan pelayanan publik semakin baik dan mendukung pencapaian kinerja kecamatan.

- Belum optimalnya pemanfaatan teknologi informasi

Belum optimalnya pemanfaatan teknologi informasi menjadi salah satu hambatan utama dalam pencapaian kinerja Kecamatan Pasirian. Keterbatasan sarana, rendahnya literasi digital pegawai, serta belum terintegrasinya sistem pelayanan mengakibatkan pelayanan publik berjalan lambat, kurang efisien, dan kurang transparan. Oleh karena itu, penguatan infrastruktur TI, peningkatan kompetensi ASN, dan pengembangan layanan digital menjadi langkah strategis untuk mendukung pencapaian kinerja kecamatan secara lebih optimal.

- Kurangnya kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa

Kurangnya kapasitas aparatur pemerintahan desa menjadi hambatan nyata dalam pencapaian kinerja Kecamatan Pasirian. Keterbatasan kompetensi administrasi, pengelolaan keuangan,

serta pemanfaatan teknologi menyebabkan pelayanan publik di desa belum optimal, yang pada akhirnya menurunkan capaian indikator kinerja kecamatan. Oleh karena itu, diperlukan strategi peningkatan kapasitas aparatur desa melalui pelatihan, pendampingan, dan pemanfaatan teknologi informasi agar kinerja Kecamatan Pasirian dapat tercapai secara maksimal.

● **UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA**

Dalam pencapaian kinerja terdapat beberapa faktor yang menghambat. Untuk mengatasi hal tersebut, ada beberapa hal yang bisa dilakukan antara lain:

- Peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat;
- Pengadaan sarana dan prasarana penunjang dengan indikator skala prioritas dan peningkatan kualitas SDM;
- Mengoptimalkan SDM yang ada;
- Meningkatkan SDM dan kinerja Aparatur Pemerintah Desa melalui pembinaan dan evaluasi secara rutin di dalam setiap kesempatan kunjungan ke desa.

● **ANALISIS EFISIENSI SUMBER DAYA**

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, berdasarkan Struktur Organisasi Kecamatan Pasirian Kabupaten Lumajang didukung dengan jumlah pegawai sebanyak 18 orang yang terdiri atas PNS sebanyak 12 orang dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Paruh Waktu (PPKPW) sebanyak 6 orang. Jumlah Pegawai Kecamatan Pasirian berdasarkan Tingkat Pendidikan pada tahun 2025, dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.5 Jumlah PNS dan TKB Kecamatan Pasirian berdasarkan Tingkat Pendidikan Per 31 Desember 2025

No.	Pendidikan	Status Kepegawaian			Jumlah	%
		PNS	CPNS	PPKPW		
1	SD	-	-	-	-	0%
2	SMP	1	-	-	1	5,55%
3	SMA/SMK	4	-	1	5	27,78%
4	D3	1	-	-	1	5,55%
5	S1	6	-	5	11	61,11%
6	S2	-	-	-	-	0%

No.	Pendidikan	Status Kepegawaian			Jumlah	%
		PNS	CPNS	PPKPW		
J U M L A H		12	-	6	18	100%

Dilihat dari tingkat pendidikan dapat dijelaskan bahwa Pegawai Kecamatan Pasirian dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dalam fungsi Administrasi Koordinasi dimana jumlah pegawai terbanyak pada jenjang pendidikan S1 sebanyak 11 orang (61,11%), selanjutnya jenjang pendidikan D3 sebanyak 1 orang (5,55%), SMA/SMK 5 orang (27,78%), SMP sebanyak 1 orang (5,55%).

Jumlah Pegawai Kecamatan Pasirian berdasarkan Pangkat/Golongan pada tahun 2025, dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.6 Jumlah Pegawai Kecamatan Pasirian Berdasarkan Tingkat Golongan Per 31 Desember 2025

No.	Golongan	Status Kepegawaian		Jumlah
		PNS	CPNS	
1.	Golongan I	1	0	1
2.	Golongan II	2	0	2
3.	Golongan III	8	0	8
4.	Golongan IV	1	0	1
Jumlah		12	0	12

Berdasarkan tabel di atas, dapat dilihat jumlah Pegawai pada Kecamatan Pasirian Kabupaten Lumajang didominasi oleh golongan ruang III sebanyak 8 orang, golongan ruang II sebanyak 2 orang, dan memiliki 1 orang pegawai dengan golongan ruang IV dan I, dengan demikian Pegawai di Kecamatan Pasirian Kabupaten Lumajang terbanyak pada golongan III.

Di samping pendidikan formal, Pegawai Kecamatan Pasirian telah mengikuti pendidikan struktural, data selengkapnya dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.7 Pegawai Kecamatan Pasirian
yang Telah Mengikuti Pendidikan Struktural Per 31 Desember 2025

No.	Tingkat Diklat PIM	Jumlah
1.	I	-
2.	II	-
3.	III	-
4.	IV	2
Jumlah		2

Pegawai Kecamatan Pasirian telah memperoleh jabatan berdasarkan eselonnya dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.8 Pegawai Kecamatan Pasirian Berdasarkan Eselon
per 31 Desember 2025

No.	Tingkat Eselon	Jumlah
1.	II a	-
2.	II b	-
3.	III a	1
4.	III b	1
5.	IV a	3
6.	IV b	2
Jumlah		7

Di samping dukungan sumber daya manusia, dukungan sarana dan prasarana dalam upaya mencapai tujuan yang telah ditetapkan, Kecamatan Pasirian memiliki Sarana dan Prasarana sebagai berikut:

Tabel 3.9 Data Sarana dan Prasarana Milik Kecamatan Pasirian
Berdasarkan Jenis, Jumlah dan Kondisi Per 31 Desember 2025

No	Jenis Barang / Nama Barang	Jumlah Barang	Kondisi Barang		
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	Gedung A (Mushollah dan Ruang Pemerintahan)	1	1	0	0
2	Gedung B (Pendopo)	1	1	0	0
3	Gedung C (Rumah Dinas)	1	1	0	0
4	Geudng D (Ruang Pemberdayaan Masyarakat)	1	1	0	0
5	Gedung E (Ruang Sekretariat PKK)	1	1	0	0
6	Gedung F (Ruang Pelayanan)	1	1	0	0
7	Pagar Kantor Kecamatan	1	1	0	0
8	Bangunan Gedung Pertemuan	1	1	0	0
9	Bangunan Gedung Kantor	1	1	0	0
10	Jembatan	1	1	0	0
11	Genset EC 3500 DX	1	-	-	1
12	Genset DSG – 6500	1	1	-	-
13	Mobil Dinas Roda 4	1	1	-	-
14	Sepeda Motor Roda 2	5	5	-	-
15	Sepeda Angin	1	-	-	1
16	Almari	1	-	-	1
17	Air Conditioner /AC	11	9	-	2
18	Almari	6	-	6	-
19	Backdrop	1	-	1	-
20	Bangku Tunggu Frontline	2	2	-	-
21	Bangku Tunggu	1	-	1	-
22	Brankas	1	-	-	1
23	Komputer	7	2	1	4
24	Komputer Dekstop	3	-	2	1
25	Komputer PC	1	-	1	-
26	Kursi Kerja Eselon III	2	-	-	2
27	Kursi Kerja Eselon IV	8	-	7	1
28	Kursi Pimpinan Rapat	9	6	-	3
29	Laptop	3	-	-	3
30	Almari Arsip Besi	1	1	-	-
31	Almari Kayu	1	-	-	1
32	Meja Kursi Tamu/Zice	1	1	-	-
33	Meja Kerja Eselon III	1	1	-	-
34	Meja Kerja Eselon IV	8	6	-	2
35	Meja Kursi Tamu	1	-	-	1

No	Jenis Barang / Nama Barang	Jumlah Barang	Kondisi Barang		
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
36	Meja Pelayanan	1	1	-	-
37	Mesin Pemotong Rumput	3	2	-	1
38	Modem	1	-	-	1
39	Monitor	1	-	-	1
40	Monitor Flatron	2	-	-	2
41	Neon Box	1	1	-	-
42	Papan Data	5	5	-	-
43	Papan Informasi	1	1	-	-
44	Papan Pengumuman	1	-	1	-
45	Printer Canon	14	7	4	3
46	Printer Epson L.100	1	-	-	1
47	Printer Epson L565	2	2	-	-
48	Printer A3	1	-	-	1
49	Pinter Pita	1	-	-	1
50	Scanner	2	2	-	-
51	Sound System	2	2	-	-
52	Stavolt 500 Kva	1	1	-	-
53	Televisi/ TV	2	2	-	0
54	UPS	1	-	-	1
55	Almari Kaca	4	3	-	1
56	Gorden	5	3	2	-
57	Kamera Pocket	1	0	-	1
58	Kursi Hadap	4	4	-	-
59	Kursi Staf/Kursi Putar	11	5	-	6
60	Kursi Tunggu	2	2	-	-
61	Printer Inject	2	-	-	2
62	Running text	2	1	-	1
63	Kotak Pengaduan	1	1	-	-
64	Meja Rapat	2	2	-	-
65	Kursi Tamu	1	1	-	-
66	Kursi Lipat	40	40	-	-
67	Kulkas	1	1	-	-
68	TV	1	0	-	1
69	Komputer Asus	3	3	-	-
70	Laptop HP	5	0	3	2
71	Printer EPSON LQ2190	2	2	-	-
72	Laptop Asus	1	1	-	-
73	Loudspeaker	2	2	-	-
74	Soundsystem	1	1	-	-
75	Kompur Gas	1	1	-	-
76	Meja Kerja	2	2	-	-

No	Jenis Barang / Nama Barang	Jumlah Barang	Kondisi Barang		
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
77	Almari Arsip	9	9	-	-
78	Kasur Springbed	1	1	-	-
79	Hambal/Karpet Lantai	6	6	-	-
80	UPS	10	6	-	4
81	Amplifier	1	1	-	-
82	Laptop Lenovo	1	1	-	-
83	Rak Arsip	2	2	-	-
84	Kursi Kerja Pejabat	1	1	-	-
85	Dispenser	1	1	-	-
86	Lampu Hias	2	2	-	-
87	Cuci tangan portable	1	-	-	1
88	Telepon Mesin Fax	1	-	-	1
89	LCD Proyektor	1	1	-	-
90	Layar LCD Proyektor	1	-	1	-
91	PABX 8 Extention	1	-	-	1
92	Handy Talk/HT	4	4	-	-
93	Peralatan Tenis	2	-	-	2
94	Piala	35	-	-	35

Berdasarkan hasil yang diperoleh melalui penilaian kinerja terhadap program maupun kegiatan yang telah dilaksanakan pada Triwulan IV tahun 2025, dapat dikemukakan beberapa permasalahan dalam pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Pasirian, sebagai berikut :

- a. Masih rendahnya kesadaran SKPD tentang pentingnya Laporan Kinerja;
- b. Masih kurang pemahamannya perihal Laporan Akuntabilitas Kinerja;
- c. Kurangnya keselarasan pemahaman SDM di kantor Kecamatan Pasirian dalam penyusunan Laporan Kinerja;
- d. Masih belum ada tindak lanjut perbaikan hasil evaluasi Laporan Kinerja.

Dari identifikasi terhadap permasalahan yang dihadapi oleh Kecamatan Pasirian Kabupaten Lumajang, maka peningkatan kinerja kecamatan melalui kegiatan tahunan yang dilaksanakannya, menjadi hal yang mutlak dilakukan secara sistematis dan terstruktur.

Dalam rangka mewujudkan tercapainya tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan berdasarkan Renstra Kecamatan Pasirian Kabupaten Lumajang Tahun 2025 – 2029, maka strategi dan kebijakan

yang akan ditempuh Kecamatan Pasirian Kabupaten Lumajang pada tahun 2025, adalah sebagai berikut :

1. Peningkatan kualitas pelayanan publik;
2. Penguatan fasilitasi pembangunan desa;
3. Optimalisasi peran koordinasi lintas sektor;
4. Penguatan tata kelola pemerintahan kecamatan;
5. Pemberdayaan dan partisipasi masyarakat;
6. Penguatan monitoring, evaluasi dan pelaporan.

● **ANALISIS PROGRAM YANG PENUNJANG KEBERHASILAN**

Tabel 3.10 Laporan Kinerja Sekretaris Kecamatan Triwulan IV

No.	Sasaran/Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi (%)
			Pagu	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6=5/4	7	8	9=8/7	10=9-6
1	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	1.801.485.141	1.415.572.650	78,58%	100%	95,74%	95,74%	17,16%
2	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan publik Kecamatan	Indeks Pelayanan Publik	3.450.000	3.450.000	100%	62	76,65	123,63 %	23,63%
3	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan dan ormas yang aktif	91.612.000	91.447.750	99,82%	90,03%	99,31%	110,31 %	10,49%
4	Meningkatnya penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang ditindaklanjuti	4.050.000	4.050.000	100%	100%	140%	140%	40%
5	Meningkatnya fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan umum	Persentase fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan umum	7.200.000	7.200.000	100%	100%	100%	100%	0%
6	Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan desa	Persentase dokumen administrasi pemerintahan desa yang ditetapkan tepat waktu	7.935.000	7.935.000	100%	90,91%	100%	110%	10%

Tampilan data di atas merupakan tampilan data menurut Renja Perubahan yang sudah ditetapkan. Terdapat beberapa perubahan indikator dan target karena ada penyelarasan dengan Renstra 2025-2029 serta ada penyesuaian anggaran. Dari

tabel di atas, dapat dilihat bahwa semua program sudah dilaksanakan dan sudah berjalan sesuai dengan *time schedule* yang sudah ditetapkan.

● **REALISASI ANGGARAN**

Tabel 3.11 Anggaran dan Realisasi Belanja Kecamatan Pasirian
Triwulan IV Tahun 2025

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Alokasi biaya			
	Anggaran	Realisasi	Sisa	(%)
	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)	
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	1.801.485.141	1.415.572.650	385.912.491	78,58%
Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	3.113.000	3.113.000	-	100,00%
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1.330.500	1.330.500	0	100,00%
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA - SKPD	365.000	365.000	0	100,00%
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA/SKPD	852.500	852.500	0	100,00%
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realiasi Kinerja SKPD	215.000	215.000	0	100,00%
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	350.000	350.000	0	100,00%
Administrasi Keuangan Perangkat daerah	1.468.918.505	1.087.036.314	381.882.191	74,00%
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.428.686.505	1.046.804.314	381.882.191	73,27%
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	38.532.000	38.532.000	0	100,00%
Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	500.000	500.000	0	100,00%
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.200.000	1.200.000	0	100,00%
Administrasi Barang Milik daerah pada Perangkat Daerah	450.000	450.000	-	100,00%
Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	450.000	450.000	0	100,00%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	51.600.830	51.412.800	188.030	99,64%
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1.650.300	1.650.300	0	100,00%
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12.060.530	12.045.000	15.530	99,87%
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	2.650.000	2.650.000	0	100,00%
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	35.240.000	35.067.500	172.500	99,51%
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	15.389.000	15.351.300	37.700	99,76%
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	15.389.000	15.351.300	37.700	99,76%

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Alokasi biaya			
	Anggaran	Realisasi	Sisa	(%)
	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)	
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	198.320.706	194.519.236	3.801.470	98,08%
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	35.881.260	32.193.149	3.688.111	89,72%
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	162.439.446	162.326.087	113.359	99,93%
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	63.693.100	63.690.000	3.100	100,00%
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	43.893.100	43.890.000	3.100	99,99%
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	19.800.000	19.800.000	0	100,00%
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	3.450.000	3.450.000	-	100,00%
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	1.800.000	1.800.000	-	100,00%
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	1.800.000	1.800.000	0	100,00%
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	1.650.000	1.650.000	-	100,00%
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	1.650.000	1.650.000	0	100,00%
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	91.612.000	91.447.750	164.250	99,82%
Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	78.662.000	78.497.750	164.250	99,79%
Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	5.475.000	5.475.000	0	100,00%
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	73.187.000	73.022.750	164.250	99,78%
Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	12.950.000	12.950.000	-	100,00%
Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	4.650.000	4.650.000	0	100,00%
Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	4.250.000	4.250.000	0	100,00%

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Alokasi biaya			
	Anggaran	Realisasi	Sisa	(%)
	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)	
Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	4.050.000	4.050.000	0	100,00%
PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	4.050.000	4.050.000	-	100,00%
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	4.050.000	4.050.000	-	100,00%
Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	4.050.000	4.050.000	0	100,00%
PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	7.200.000	7.200.000	-	100,00%
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	7.200.000	7.200.000	-	100,00%
Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	7.200.000	7.200.000	0	100,00%
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	7.935.000	7.935.000	0	100,00%
Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	7.935.000	7.935.000	-	100,00%
Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	2.385.000	2.385.000	0	100,00%
Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	5.550.000	5.550.000	0	100,00%
JUMLAH	1.915.732.141	1.529.655.400	386.076.741	79,85%

- **REALISASI ANGGARAN KECAMATAN PASIRIAN DIBANDINGKAN TAHUN SEBELUMNYA.**

Tabel 3.11 Anggaran dan Realisasi Belanja Kecamatan Pasirian Triwulan IV Tahun 2025 dibandingkan dengan Tahun Sebelumnya

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Realisasi Anggaran	
	Tahun 2024	Tahun 2025
	(Rp.)	(Rp.)
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	1.719.923.327	1.415.572.650
Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	4.513.500	3.113.000

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Realisasi Anggaran	
	Tahun 2024	Tahun 2025
	(Rp.)	(Rp.)
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2.412.000	1.330.500
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA - SKPD	-	365.000
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	-	852.500
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realiasi Kinerja SKPD	901.500	215.000
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.200.000	350.000
Administrasi Keuangan Perangkat daerah	1.411.826.989	1.087.036.314
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.379.889.989	1.046.804.314
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	28.137.000	38.532.000
Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	2.000.000	500.000
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Akhir Tahun SKPD	1.8000.000	1.200.000
Administrasi Barang Milik daerah pada Perangkat Daerah	2.572.000	450.000
Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1.800.000	450.000
Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	772.000	N/A
Administrasi Umum Perangkat Daerah	70.516.000	51.412.800
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1.956.500	1.650.300
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	20.272.500	12.045.000
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	8.227.000	2.650.000
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	35.240.000	35.067.500
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	N/A	15.351.300
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	N/A	15.351.300

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Realisasi Anggaran	
	Tahun 2024	Tahun 2025
	(Rp.)	(Rp.)
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	182.199.565	194.519.236
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	30.682.565	32.193.149
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	151.517.000	162.326.087
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	48.295.000	63.690.000
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	33.295.000	43.890.000
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	15.000.000	19.800.000
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	2.096.250	3.450.000
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	2.096.250	1.800.000
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	2.096.250	1.800.000
Fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	N/A	1.650.000
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	N/A	1.650.000
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	517.966.150	91.447.750
Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	45.018.650	78.497.750
Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	7.358.650	5.475.000
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	37.660.000	73.022.750
Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	472.947.500	12.950.000

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Realisasi Anggaran	
	Tahun 2024	Tahun 2025
	(Rp.)	(Rp.)
Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	462.297.500	4.650.000
Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	5.700.000	4.250.000
Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	4.950.000	4.050.000
PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	2 4.601.000	4.050.000
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	24.601.000	4.050.000
Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	24.601.000	-
Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	-	4.050.000
PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	7.200.000	7.200.000
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	7.200.000	7.200.000
Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	7.200.000	7.200.000
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	1.200.000	7.935.000
Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1.200.000	7.935.000
Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1.200.000	2.385.000
Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	-	5.550.000
JUMLAH	2.272.986.454	1.529.655.400

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Capaian kinerja perangkat daerah, diukur dari sasaran strategis yang dapat dicapai oleh perangkat daerah tersebut. Ada 2 sasaran strategis yang menjadi sasaran Kecamatan Pasirian yaitu:

- Pada sasaran pertama, yaitu Meningkatnya Kepuasan Masyarakat, capaian kinerja Kecamatan Pasirian pada triwulan IV adalah sebesar 96,87% dari target 87. Pelayanan publik kepada masyarakat akan terus dimaksimalkan agar kepuasan masyarakat juga bisa meningkat.
- Pada sasaran kedua, yaitu Mengoptimalkan Fasilitas dan Koordinasi Kecamatan, capaian kinerja Kecamatan Pasirian pada triwulan IV adalah sebesar 100% dari target 98%. Akan terus dimaksimalkan dengan melaksanakan fasilitas, koordinasi dan rekomendasi sesuai kewenangan kecamatan.

4.2 Langkah Perbaikan Kinerja

Pada indikator indeks kepuasan masyarakat tingkat kecamatan, Kecamatan Pasirian akan meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dengan memperhatikan prioritas perbaikan hasil survey kepuasan masyarakat serta dengan mempertahankan unsur pelayanan yang sudah baik dan ditingkatkan jika memang memungkinkan.

Pada indikator persentase hasil fasilitas dan koordinasi yang ditindaklanjuti, Kecamatan Pasirian meningkatkan pencapaian kinerja sesuai dengan perencanaan dengan meningkatkan hal-hal yang menjadi pendukung keberhasilan tercapainya kinerja serta dengan memperhatikan dan meminimalisir faktor penghambat pencapaian kinerja.

Lumajang, 5 Januari 2026
Camat Pasirian



ADMA REGUH PAMBUDI, S.STP
NIP. 19920131 201406 1 001

LAMPIRAN – LAMPIRAN

- ❖ DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA
- ❖ DOKUMENTASI KEGIATAN
- ❖ DOKUMEN BUKTI DUKUNG DATA KINERJA



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ADMA TEGUH PAMBUDI, S.STP**

Jabatan : Camat Pasirian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. Hj. INDAH AMPERAWATI, M.Si**

Jabatan : BUPATI LUMAJANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Ir. Hj. INDAH AMPERAWATI, M.Si



**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN PASIRIAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan	87
2	Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	98%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 1.801.485.141	DAU
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 3.450.000	DAU
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 91.612.000	DAU
4. Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Rp. 4.050.000	DAU
5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 7.200.000	DAU
6. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 7.935.000	DAU
JUMLAH	Rp. 1.915.732.141	

Lumajang, 22 Oktober 2025





DOKUMENTASI KEGIATAN

DOKUMENTASI KEGIATAN



Gambar 1. Giat Fasilitasi Pelantikan Perangkat Desa di Kantor Kepala Desa Madurejo



Gambar 2. Kegiatan Pemantauan Rumah Roboh Akibat Cuaca Ekstrim di Desa Gondoruso



Gambar 3. Kegiatan Pemantauan Wilayah Terdampak Banjir Lahar Dingin di Desa Gondoruso



Gambar 4. Koordinasi Pencegahan dan Pengendalian Gangguan Keamanan dan Ketertiban Akibat Masalah Tambang Pasir bersama Forkopimca



Gambat 5. Rapat Koordinasi Internal Pegawai Kecamatan Pasirian



Gambar 6. Kegiatan Safarai Sholat Jumat bersama Forkopimca dan KUA di Masjid At-Taqwa Desa Nguter



Gambar 7. Kegiatan Koordinasi Persiapan Pelaksanaan Makanan Bergizi Gratis di Wilayah Kecamatan Pasirian bersama Forkopimca dan Pengurus Dapur/SPPG MBG



Gambar 8. Kegiatan Kolaborasi Pelaksanaan Sosialisasi Intensifikasi Keselamatan Transportasi Bersama Jasa Raharja



Gambar 9. Apel bersama Forkopimca, Pemerintah Desa, Satgas, Banser, dan Organisasi Pencak Silat Dalam Rangka Persiapan Pengamanan Peringatan Pergantian Tahun Baru 2026



BUKTI DUKUNG DATA KINERJA

Indikator dan target kinerja Tujuan Perangkat Daerah

		Periode Renstra 2024-2026	Periode Renstra 2025-2029
a.	Indikator	Indeks Pelayanan Publik	Sinergitas Kinerja Kecamatan
b.	Target Kinerja	65,5	75
c.	Realisasi Kinerja	76,65	75,2

Kode Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Perangkat Daerah, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Sasaran Perangkat Daerah / Program (outcome) / Kegiatan (output) / Sub Kegiatan	Formulasi Penghitungan Kinerja	Target Periode Akhir Renstra Perangkat Daerah Sesuai dengan periode renstra		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 (n-2)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 (n-1)		Realisasi Kinerja Tahun 2025 Pada Triwulan				
					6		7		8		9		10		11
					K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K
I. PERIODE RENSTRA 2024-2026															
	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat		Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan	Rata-rata Indeks Kepuasan Masyarakat	89,5	56.275.000			87	3.450.000					80,09
	Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan		Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	Jumlah hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti ----- x 100% Jumlah fasilitasi dan koordinasi yang harus dilakukan	100 %	12.181.856.547			98 %	1.912.282.141					96 %
7.01.01	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	Jumlah fasilitasi kebutuhan operasional kantor yang dipenuhi dibagi Jumlah fasilitasi kebutuhan operasional kantor yang direncanakan dikali 100	100 %	11.701.921.547			100 %	1.801.485.141					100 %
7.01.01.2.01	Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Persentase fasilitasi Penyusunan dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	Jumlah fasilitasi penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang dipenuhi dibagi jumlah fasilitasi dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang direncanakan dikali 100	100 %	59.389.000			100 %	3.113.000					95,00 %
7.01.01.2.01.000.1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dalam Tahun N	14 Dokumen	16.737.500			3 dokumen	1.330.500					3 dokumen
7.01.01.2.01.000.2	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA - SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD dalam Tahun N	6 Dokumen	18.209.000			1 dokumen	365.000					1 dokumen
7.01.01.2.01.000.3	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA/SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD dalam Tahun N	12 Dokumen	10.852.500			2 dokumen	852.500					2 dokumen

Kode Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Perangkat Daerah, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Sasaran Perangkat Daerah / Program (outcome) / Kegiatan (output) / Sub Kegiatan	Formulasi Penghitungan Kinerja	Target Periode Akhir Renstra Perangkat Daerah Sesuai dengan periode renstra		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 (n-2)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 (n-1)		Realisasi Kinerja Tahun 2025 Pada Triwulan				
											I		II		III
											K	Rp	K	Rp	K
7.01.01.2.01.000.6	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dalam Tahun N	6 Laporan	6.065.000			1 Laporan	215.000					1 Laporan
7.01.01.2.01.000.7	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dalam Tahun N	24 Laporan	7.525.000			4 Laporan	350.000					3 Laporan
7.01.01.2.02	Terpenuhinya fasilitas Administrasi Keuangan Perangkat daerah	Administrasi Keuangan Perangkat daerah	Persentase fasilitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah fasilitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang dipenuhi dibagi jumlah fasilitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang direncanakan dikali 100	100 %	9.463.862.889			100 %	1.468.918.505					68,75 %
7.01.01.2.02.000.1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN dalam 12 Bulan	71 / 72 orang/bulan	9.262.163.389			10 orang/12 bulan	1.428.686.505					10 orang/9 bulan
7.01.01.2.02.000.2	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN dalam Tahun N	72 Dokumen	183.312.000			12 dokumen	38.532.000					9 dokumen
7.01.01.2.02.000.4	Terlaksananya koordinasi dan pelaksanaan Akuntansi SKPD	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD dalam Tahun N	72 Dokumen	11.387.500			12 dokumen	500.000					9 dokumen
7.01.01.2.02.000.5	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dalam Tahun N	6 Laporan	7.000.000			1 laporan	1.200.000					1 laporan
7.01.01.2.03	Terpenuhinya fasilitas administrasi Barang Milik Daerah	Administrasi Barang Milik Daerah	Persentase fasilitas Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Jumlah fasilitas Administrasi Barang Milik Daerah yang dipenuhi dibagi Jumlah fasilitas Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah yang direncanakan dikali 100	100 %	9.900.000			100 %	450.000					75 %
7.01.01.2.03.000.5	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD dalam Tahun N	72 Laporan	9.900.000			12 laporan	450.000					9 laporan
7.01.01.2.06	Terpenuhinya administrasi umum Perangkat Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitas administrasi umum Perangkat Daerah	Jumlah fasilitas administrasi umum Perangkat Daerah yang dipenuhi dibagi Jumlah fasilitas administrasi umum Perangkat Daerah yang dipenuhi dikali 100	100 %	437.485.898			100 %	51.600.830					93,75 %
7.01.01.2.06.000.1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jumlah paket komponen instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan dalam Tahun N	10 Paket	22.674.940			2 paket	1.650.300					2 paket
7.01.01.2.06.000.4	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan dalam Tahun N	13 Paket	128.399.458			3 paket	12.060.530					3 paket
7.01.01.2.06.000.5	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Jumlah paket barang cetak dan penggandaan yang disediakan dalam tahun N	12 Paket	20.171.500			2 paket	2.650.000					2 paket

Kode Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Perangkat Daerah, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Sasaran Perangkat Daerah / Program (outcome) / Kegiatan (output) / Sub Kegiatan	Formulasi Penghitungan Kinerja	Target Periode Akhir Renstra Perangkat Daerah Sesuai dengan periode renstra		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 (n-2)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 (n-1)		Realisasi Kinerja Tahun 2025 Pada Triwulan				
											I		II		III
											K	Rp	K	Rp	K
1	2	3	4	5	6		7		8		9		10		11
					K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K
7.01.01.2.06.0009	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD dalam Tahun N	72 Laporan	266.240.000			12 laporan	35.240.000					9 laporan
7.01.01.2.07	Terpenuhinya Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pengadaan Barang Milik Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah yang dipenuhi dibagi Jumlah Barang Milik Daerah yang direncanakan dikali 100	100 %	153.980.600			100 %	15.389.000					100 %
7.01.01.2.07.0006	Tersedianya peralatan dan mesin lainnya	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan dalam Tahun N	9 Unit	153.980.600			1 unit	15.389.000					1 unit
7.01.01.2.08	Terpenuhinya fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitasi jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipenuhi dibagi Jumlah fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang direncanakan dikali 100	100 %	1.256.115.060			100 %	198.320.706					75 %
7.01.01.2.08.0002	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan dalam Tahun N	72 Laporan	222.481.260			12 laporan	35.881.260					9 laporan
7.01.01.2.08.0004	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan dalam Tahun N	72 Laporan	1.033.633.800			12 laporan	162.439.446					9 laporan
7.01.01.2.09	Terpenuhinya pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah yang mendapatkan pemeliharaan dibagi Jumlah Barang Milik Daerah yang direncanakan pemeliharaan dikali 100	100 %	321.188.100			100 %	63.693.100					91,67 %
7.01.01.2.09.0002	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya dalam Tahun N	36 Unit	222.088.100			6 unit	43.893.100					5 unit
7.01.01.2.09.0006	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara dalam Tahun N	148 Unit	99.100.000			30 unit	19.800.000					30 unit
7.01.02	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan publik Kecamatan	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Indeks Pelayanan Publik	Hasil Penilaian Indeks Pelayanan Publik	70	56.275.000			62,0	3.450.000					-
7.01.02.2.01	Meningkatnya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	Jumlah Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan yang terlaksana dibagi Jumlah Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan yang sesuai ketentuan dikali 100	100 %	29.050.000			100 %	1.800.000					100 %
7.01.02.2.01.0002	Meningkatnya Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	12 Dokumen	29.050.000			2 dokumen	1.800.000					2 dokumen

Kode Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Perangkat Daerah, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Sasaran Perangkat Daerah / Program (outcome) / Kegiatan (output) / Sub Kegiatan	Formulasi Penghitungan Kinerja	Target Periode Akhir Renstra Perangkat Daerah Sesuai dengan periode renstra		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 (n-2)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 (n-1)		Realisasi Kinerja Tahun 2025 Pada Triwulan				
					6		7		8		9		10		11
					K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K
7.01.02.2.04	Meningkatnya kualitas Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	Jumlah pengajuan pelayanan paten yang dilaksanakan sesuai SP dan SOP dibagi Jumlah pengajuan pelayanan paten yang ada dikali 100	100 %	27.225.000			100 %	1.650.000					100 %
7.01.02.2.04.0003	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	72 Laporan	27.225.000			12 laporan	1.650.000					9 laporan
7.01.03	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan dan ormas yang aktif	Jumlah lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan dan ormas yang aktif dibagi Jumlah lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan dan ormas yang ada dikali 100	98,34 %	367.225.000			90,03 %	91.612.000					99,31 %
7.01.03.2.01	Meningkatnya fasilitasi pemberdayaan masyarakat di tingkat desa	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat di tingkat desa	Jumlah fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat di tingkat desa yang terlaksana dibagi Jumlah fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat di tingkat desa yang harus dilaksanakan dikali 100	100 %	262.825.000			100 %	78.662.000					100 %
7.01.03.2.01.0002	Terlaksananya sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	6 Dokumen	43.125.000			1 dokumen	5.475.000					1 dokumen
7.01.03.2.01.0003	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	32 Laporan	219.700.000			3 laporan	73.187.000					3 laporan
7.01.03.2.06	Meningkatnya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	Jumlah kegiatan pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan yang terlaksana dibagi Jumlah kegiatan pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan yang harus dilaksanakan dikali 100	100 %	104.400.000			100 %	12.950.000					88,89 %

Kode Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Perangkat Daerah, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Sasaran Perangkat Daerah / Program (outcome) / Kegiatan (output) / Sub Kegiatan	Formulasi Penghitungan Kinerja	Target Periode Akhir Renstra Perangkat Daerah Sesuai dengan periode renstra		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 (n-2)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 (n-1)		Realisasi Kinerja Tahun 2025 Pada Triwulan				
					6		7		8		9		10		11
					K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K
7.01.03.2.06.000.1	Terlaksananya pembentukan dan penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	600 Keluarga	31.200.000			90 keluarga	4.650.000					90 keluarga
7.01.03.2.06.000.3	Terlaksananya Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	600 Keluarga	42.000.000			90 keluarga	4.250.000					90 keluarga
7.01.03.2.06.000.6	Terlaksananya Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	600 Keluarga	31.200.000			90 keluarga	4.050.000					60 keluarga
7.01.04	Meningkatnya penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang ditindaklanjuti	Jumlah gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang ditindaklanjuti Jumlah gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dilaporkan dikali 100	100 %	20.700.000			100 %	4.050.000					60 %
7.01.04.2.01	Terlaksananya Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan	Jumlah koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang terlaksana dibagi Jumlah koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang harus dilaksanakan dikali 100	100 %	20.700.000			100 %	4.050.000					100 %
7.01.04.2.01.000.2	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat dalam Tahun N	12 Laporan	20.700.000			2 laporan	4.050.000					2 laporan
7.01.05	Meningkatnya fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan umum	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan umum	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan dibagi Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang direncanakan dikali 100	100 %	25.200.000			100 %	7.200.000					75 %
7.01.05.2.01	Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang terlaksana pada Tahun N	10 Fasilitasi	25.200.000			1 fasilitasi	7.200.000					1 fasilitasi

Kode Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Perangkat Daerah, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Sasaran Perangkat Daerah / Program (outcome) / Kegiatan (output) / Sub Kegiatan	Formulasi Penghitungan Kinerja	Target Periode Akhir Renstra Perangkat Daerah Sesuai dengan periode renstra		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 (n-2)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 (n-1)		Realisasi Kinerja Tahun 2025 Pada Triwulan				
											I		II		III
											K	Rp	K	Rp	K
1	2	3	4	5	6		7		8		9		10		11
7.01.05.2.01.0008	Terlaksananya Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	22 Dokumen	25.200.000			12 dokumen	7.200.000					9 dokumen
7.01.06	Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan desa	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase dokumen administrasi pemerintahan desa yang ditetapkan tepat waktu	Jumlah dokumen administrasi pemerintahan desa yang ditetapkan tepat waktu dibagi Jumlah total dokumen administrasi pemerintahan desa yang harus ditetapkan tepat waktu dikali 100	100 %	66.810.000			90,91 %	7.935.000					66,67 %
7.01.06.2.06	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi, Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi, Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang dilaksanakan	Jumlah Fasilitasi, Rekomendasi, Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang terlaksana dibagi Jumlah Fasilitasi, Rekomendasi, Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang harus dilaksanakan dikali 100	100 %	66.810.000			100 %	7.935.000					87,50 %
7.01.06.2.01.0002	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	66 Dokumen	9.885.000			11 dokumen	2.385.000					11 dokumen
7.01.06.2.01.0003	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	22 Dokumen	56.925.000			12 dokumen	5.550.000					9 dokumen

Faktor pendorong keberhasilan kinerja:

- f. Indikator Tujuan : 1. Mengoptimalkan koordinasi antar pegawai serta antar seksi dan sub bagian sehingga kegiatan yang menjadi komponen penilaian sinergitas kegiatan dapat terlaksana dengan maksimal
2. Mengoptimalkan sarana dan prasarana dalam mendukung pelaksanaan kegiatan pendukung sinergitas kecamatan
- g. Indikator Sasaran : 1. Mengoptimalkan SDM serta sarana dan prasarana dalam mendukung pelaksanaan pelayanan publik kepada masyarakat
2. Koordinasi yang baik antar pegawai Kecamatan Pasirian, Pemerintah Desa serta dengan instansi terkait

Faktor penghambat pencapaian kinerja:

- h. Indikator Tujuan : 1. Kurangnya koordinasi antar pegawai terkait tupoksi di setiap seksi dan sub bagian
2. Terbatasnya sarana dan prasarana
- i. Indikator Sasaran : 1. Kurangnya sarana dan prasarana serta belum optimalnya kualitas pelayanan publik
2. Terbatasnya jumlah dan kompetensi SDM

Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya*):

Tindak lanjut yang diperlukan dalam Renja Perangkat Daerah kabupaten/kota berikutnya*):

*) Diisi oleh Kepala BAPPEDA

PETUNJUK PENGISIAN :

- a. Diisi dengan indikator Tujuan Perangkat Daerah yang selaras dengan Renstra 2025-2029
- b. Diisi dengan target indikator tujuan perangkat Daerah Tahun berjalan yang selaras dengan Renstra 2025-2029
- c. Diisi dengan realisasi indikator tujuan Perangkat Daerah Tahun berjalan yang selaras dengan Renstra 2025-2029
- d. Diisi dengan capaian kinerja tahun 2025 berdasarkan dari rata-rata Capaian program dari Periode Renstra 2025-2029
- e. Diisi dengan Predikat Kinerja sesuai dengan Tabel T-E 1

Lume
Kepala Per

Kode Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Perangkat Daerah, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Sasaran Perangkat Daerah / Program (outcome) / Kegiatan (output) / Sub Kegiatan	Formulasi Penghitungan Kinerja	Target Periode Akhir Renstra Perangkat Daerah Sesuai dengan periode renstra		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 (n-2)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 (n-1)		Realisasi Kinerja Tahun 2025 Pada Triwulan					
										I	II		III		
										9		10		11	
1	2	3	4	5	6		7		8		9		10		11
					K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K
f.		Diisi dengan penjelasan faktor-faktor pendorong keberhasilan tercapainya indikator Tujuan Perangkat Daerah pada tahun berjalan (Perkembangan setiap Triwulan sampai dengan tahun pelaksanaan berakhir)													
g.		Diisi dengan penjelasan faktor-faktor pendorong keberhasilan tercapainya indikator Sasaran Perangkat Daerah pada tahun berjalan (Perkembangan setiap Triwulan sampai dengan tahun pelaksanaan berakhir)													
h.		Diisi dengan penjelasan faktor-faktor penghambat keberhasilan tercapainya indikator Tujuan Perangkat Daerah pada tahun berjalan (Perkembangan setiap Triwulan sampai dengan tahun pelaksanaan berakhir)													
i.		Diisi dengan penjelasan faktor-faktor penghambat keberhasilan tercapainya indikator Sasaran Perangkat Daerah pada tahun berjalan (Perkembangan setiap Triwulan sampai dengan tahun pelaksanaan berakhir)													
Kolom 1		: diisi dengan nomor urut program, kegiatan, dan sub kegiatan prioritas sesuai dengan yang tercantum dalam Renja Perangkat Daerah													
Kolom 2		: diisi dengan sasaran Perangkat Daerah pada tahun berkenaan sebagaimana tercantum dalam Renja Perangkat Daerah yang selaras dengan Renstra PD													
Kolom 3		: diisi dengan uraian program/kegiatan/ sub kegiatan sesuai dengan Renja Perangkat Daerah yang selaras dengan Renstra PD													
Kolom 4		: diisi Jenis indikator kinerja program (outcome)/kegiatan/sub kegiatan (output) sesuai dengan Renja Perangkat Daerah yang selaras dengan Renstra PD													
Kolom 5		: diisi Formulasi atau rumus perhitungan indikator Sasaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan													
Kolom 6		: diisi jumlah/besaran target kinerja (K) dan anggaran indikatif (Rp) berdasarkan akumulasi atau nilai tertinggi pada Renstra Perangkat Daerah - pada periode Renstra 2024-2026 berdasarkan kolom terakhir pada TC.27 pada Renstra Perangkat Daerah Tahun 2024-2026 - pada periode Renstra 2025-2029 Data Kinerja (K) berdasarkan akumulasi atau nilai tertinggi pada Matriks 4.3 Renstra Perangkat Daerah - pada periode Renstra 2025-2029 Data Anggaran Indikatif (Rp) berdasarkan akumulasi anggaran sampai dengan periode akhir pada Matriks 4.3 Renstra Perangkat Daerah													
Kolom 7		: diisi jumlah/besaran realisasi kinerja (K) dan penyerapan anggaran (Rp) yang telah dicapai mulai dari tahun pertama Renstra Perangkat Daerah sampai dengan tahun n-2 - pada Periode Renstra 2024-2026 berdasarkan Realisasi Tahun 2024 - pada Periode Renstra 2025-2029 dikosongi													
Kolom 8		: - pada periode 2024-2026 diisi jumlah/besaran target kinerja (K) dan Jumlah anggaran (Rp) yang bersumber dari Renja Perangkat Daerah tahun berjalan (n-1) yang sudah disepakati dalam APBD Kabupaten - pada periode 2025-2029 diisi jumlah/besaran target kinerja (K) dan Jumlah anggaran (Rp) yang bersumber dari Perubahan Renja Perangkat Daerah tahun berjalan (n-1) yang sudah disepakati dalam Perubahan APBD Kabupaten dan selaras dengan Renstra PD Tahun 2025-2029													
Kolom 9		: diisi dengan realisasi kinerja (K) dan anggaran (Rp) pada triwulan I untuk Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan - pada periode Renstra 2024-2026 diisi sesuai dengan capaian kinerja pada triwulan berkenaan - pada periode Renstra 2025-2029 dikosongi													
Kolom 10		: diisi dengan realisasi kinerja (K) dan anggaran (Rp) pada triwulan II untuk Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan - pada periode Renstra 2024-2026 diisi sesuai dengan capaian kinerja pada triwulan berkenaan - pada periode Renstra 2025-2029 dikosongi													
Kolom 11		: diisi dengan realisasi kinerja (K) dan anggaran (Rp) pada triwulan III untuk Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan - pada periode Renstra 2024-2026 dikosongi - pada periode Renstra 2025-2029 diisi dengan capaian Kinerja (K) dan Anggaran (Rp) berdasarkan akumulasi realisasi sampai dengan triwulan III													
Kolom 12		: diisi dengan realisasi kinerja (K) dan anggaran (Rp) pada triwulan IV untuk Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan													
Kolom 13		: - pada periode Renstra 2024-2026 diisi dengan kumulatif realisasi kinerja (K) dan anggaran (Rp) mulai dari triwulan I sampai dengan Triwulan II Tahun berjalan (n-1) - pada periode Renstra 2025-2029 diisi dengan kumulatif realisasi kinerja (K) dan anggaran (Rp) mulai dari triwulan I sampai dengan Triwulan IV Tahun berjalan (n-1)													
Kolom 14		: diisi dengan rasio antara realisasi dan target Renja Perangkat Daerah pada tahun berjalan, baik pada capaian kinerja (K) maupun penyerapan anggaran (Rp)													
Kolom 15		: diisi Skala nilai Peringkat Kinerja yang dicapai pada Tahun berkenaan berdasarkan data tabel T-E 1													
Kolom 16		: diisi dengan realisasi kinerja (K) dan penyerapan anggaran (Rp) sampai dengan tahun berjalan													
Kolom 17		: diisi dengan rasio antara realisasi dan target Renstra Perangkat Daerah tahun berjalan, baik pada capaian kinerja (K) maupun penyerapan anggaran (Rp)													
Kolom 18		: diisi dengan Kendala/Permasalahan yang menghambat Capaian Indikator Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan termasuk penjelasan terhadap kinerja yang tidak tercapai/melebihi capaian													
Kolom 19		: diisi dengan Upaya mengatasi kendala/permasalahan Capaian Indikator Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan													
Kolom 20		: diisi nama Perangkat Daerah, Nama Bidang, Nama Seksi, Nama Bagian yang bertanggungjawab dan melaksanakan Renja Perangkat daerah yang dievaluasi													

(ADM
NI)

No	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2025		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 (%)		Predikat Capaian Kinerja Tahun 2025 (Tabel TE-1)	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2025		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2025 (%)		Permasalahan yang menghambat Capaian Kinerja dan Penjelasan terhadap kinerja melebihi capaian (Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan)	Upaya mengatasi kendala/permasalahan	Nama Bagian, Perangkat Daerah Penanggungjawab				
	12		13 = 9+10+11+12			14 = 13/8 x 100%		16 = 7+13					17 = 16/6 x 100%			
	Rp	K	Rp	K		Rp	K	Rp	K				Rp	K	Rp	
	3.450.000	84,28	-	84,28	3.450.000	96,87	100	Sangat Tinggi	84,28	3.450.000	94,17	6,13	Terdapat beberapa unsur pelayanan yang menjadi prioritas perbaikan sesuai hasil survey	Meningkatkan pelayanan publik kepada masyarakat dengan memperhatikan prioritas perbaikan unsur pelayanan pada hasil Survey Kepuasan Masyarakat	Kecamatan Pasirian	
	1.239.898.943	98 %	286.306.457	98 %	1.526.205.400	100	79,81	Sangat Tinggi	98 %	1.526.205.400	98,00	12,53	Telah dilaksanakan	Mengoptimalkan fasilitasi, koordinasi dan rekomendasi	Kecamatan Pasirian	
	1.138.253.193	95,74	-	277.319.457	95,74 %	1.415.572.650	95,74	78,58	Sangat Tinggi	95,74 %	1.415.572.650	95,74	12,10	Terdapat pegawai yang pensiun sehingga mempengaruhi jumlah fasilitasi	Mengoptimalkan fasilitasi	Sekretaris Kecamatan
	3.113.000	5 %	-	100,00 %	3.113.000	100	100	Sangat Tinggi	100 %	3.113.000	100	5,24	Telah dilaksanakan sesuai time schedule	-	Sub Bagian Keuangan	
	1.330.500	- dokumen	-	3 dokumen	1.330.500	100	100	Sangat Tinggi	3 dokumen	1.330.500	21,43	7,95	Telah dilaksanakan	-		
	365.000	- dokumen	-	1 dokumen	365.000	100	100	Sangat Tinggi	1 dokumen	365.000	16,67	2,00	Telah dilaksanakan	-		
	852.500	- dokumen	-	2 dokumen	852.500	100	100	Sangat Tinggi	2 dokumen	852.500	16,67	7,86	Telah dilaksanakan	-		

n	IV		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2025	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 (%)	Predikat Capaian Kinerja Tahun 2025 (Tabel TE-1)	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2025	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2025 (%)	Permasalahan yang menghambat Capaian Kinerja dan Penjelasan terhadap kinerja melebihi capaian (Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan)	Upaya mengatasi kendala/permasalahan	Nama Bagian, Perangkat Daerah Penanggungjawab													
	12										13 = 9+10+11+12		14 = 13/8 x 100%		15		16 = 7+13		17 = 16/6 x 100%		18	19	20
	Rp	K									Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K			
	215.000	- Laporan	-	1 Laporan	215.000	100	100	Sangat Tinggi	1 Laporan	215.000	16,67	3,54	Telah dilaksanakan	-									
	350.000	1 Laporan	-	4 Laporan	350.000	100	100	Sangat Tinggi	4 Laporan	350.000	16,67	4,65	Telah dilaksanakan	-									
	884.444.059	18,75 %	202.592.255	87,50 %	1.087.036.314	87,50	74,00	Tinggi	87,50 %	1.087.036.314	87,50	11,49	Telah dilaksanakan sesuai time schedule	Mengoptimalkan fasilitas	Sub Bagian Keuangan								
	859.996.059	8 orang/12 bulan	186.808.255	8 orang/12 bulan	1.046.804.314	80	73,27	Tinggi	8 orang/12 bulan	1.046.804.314	11,27	11,30	Terdapat 2 pegawai yang pensiun dan tingkat capaian sesuai dengan realisasi pada TW IV	Mengoptimalkan kinerja dan penyerapan anggaran sesuai ketentuan									
	22.748.000	3 dokumen	15.784.000	12 dokumen	38.532.000	100	100,00	Sangat Tinggi	12 dokumen	38.532.000	16,67	21,02	Telah dilaksanakan	-									
	500.000	3 dokumen	-	12 dokumen	500.000	100	100,00	Sangat Tinggi	12 dokumen	500.000	16,67	4,39	Telah dilaksanakan	-									
	1.200.000	- laporan	-	1 laporan	1.200.000	100	100,00	Sangat Tinggi	1 laporan	1.200.000	16,67	17,14	Telah dilaksanakan	-									
	450.000	25 %	-	100 %	450.000	100	100	Sangat Tinggi	100 %	450.000	100	4,55	Telah dilaksanakan sesuai time schedule	Mengoptimalkan fasilitas	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian								
	450.000	3 laporan	-	12 laporan	450.000	100	100	Sangat Tinggi	12 laporan	450.000	16,67	4,55	Telah dilaksanakan	-									
	45.397.800	6,25 %	6.015.000	100 %	51.412.800	100	99,64	Sangat Tinggi	100 %	51.412.800	100	11,75	Telah dilaksanakan sesuai time schedule	Mengoptimalkan fasilitas	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian								
	1.650.300	- paket	-	2 paket	1.650.300	100	100	Sangat Tinggi	2 paket	1.650.300	20,00	7,28	Telah dilaksanakan	-									
	12.045.000	- paket	-	3 paket	12.045.000	100	99,87	Sangat Tinggi	3 paket	12.045.000	23,08	9,38	Telah dilaksanakan	-									
	2.650.000	- paket	-	2 paket	2.650.000	100	100	Sangat Tinggi	2 paket	2.650.000	16,67	13,14	Telah dilaksanakan	-									

n			Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2025		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 (%)		Predikat Capaian Kinerja Tahun 2025 (Tabel TE-1)	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2025		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2025 (%)		Permasalahan yang menghambat Capaian Kinerja dan Penjelasan terhadap kinerja melebihi capaian (Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan)	Upaya mengatasi kendala/permasalahan	Nama Bagian, Perangkat Daerah Penanggungjawab	
	IV		13 = 9+10+11+12		14 = 13/8 x 100%			16 = 7+13		17 = 16/6 x 100%					
	Rp	K	Rp	K	Rp	K		Rp	15	K	Rp				K
	29.052.500	3 laporan	6.015.000	12 laporan	35.067.500	100	99,51	Sangat Tinggi	12 laporan	35.067.500	16,67	13,17	Telah dilaksanakan	-	
	15.351.300	100 %	-	100 %	15.351.300	100	99,76	Sangat Tinggi	100 %	15.351.300	100	9,97	Telah dilaksanakan	-	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
	15.351.300	- unit	-	1 unit	15.351.300	100	99,76	Sangat Tinggi	1 unit	15.351.300	11,11	9,97	Telah dilaksanakan	-	
	132.172.034	25 %	62.347.202	100 %	194.519.236	100	98,08	Sangat Tinggi	100 %	194.519.236	100	15,49	Telah dilaksanakan sesuai time schedule	Mengoptimalkan fasilitas	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
	25.838.605	3 laporan	6.354.544	12 laporan	32.193.149	100,00	89,72	Sangat Tinggi	12 laporan	32.193.149	16,67	14,47	Telah dilaksanakan	-	
	106.333.429	3 laporan	55.992.658	12 laporan	162.326.087	100,00	99,93	Sangat Tinggi	12 laporan	162.326.087	16,67	15,70	Telah dilaksanakan	-	
	57.325.000	8,33 %	6.365.000	100 %	63.690.000	100,00	100,00	Sangat Tinggi	100 %	63.690.000	100	19,83	Telah dilaksanakan sesuai time schedule	Mengoptimalkan pemeliharaan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
	37.525.000	1 unit	6.365.000	6 unit	43.890.000	100,00	99,99	Sangat Tinggi	6 unit	43.890.000	16,67	19,76	Telah dilaksanakan	-	
	19.800.000	- unit	-	30 unit	19.800.000	100,00	100	Sangat Tinggi	30 unit	19.800.000	20,27	19,98	Telah dilaksanakan	-	
	3.450.000	76,65	-	76,65	3.450.000	123,63	100	Sangat Tinggi	76,65	3.450.000	109,50	6,13	Aspek-aspek penyelenggara pelayanan publik sudah bisa dipenuhi sehingga hasil evaluasi bisa melebihi target	Terus meningkatkan pelayanan publik kepada masyarakat	Sekretaris Kecamatan
	1.800.000	0 %	-	100 %	1.800.000	100,00	100	Sangat Tinggi	100 %	1.800.000	100	6,20	Telah dilaksanakan	-	Seksi Pelayanan Umum
	1.800.000	- dokumen	-	2 dokumen	1.800.000	100,00	100	Sangat Tinggi	2 dokumen	1.800.000	16,67	6,20	Telah dilaksanakan	-	

n	IV		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2025	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 (%)	Predikat Capaian Kinerja Tahun 2025 (Tabel TE-1)	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2025	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2025 (%)	Permasalahan yang menghambat Capaian Kinerja dan Penjelasan terhadap kinerja melebihi capaian (Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan)	Upaya mengatasi kendala/permasalahan	Nama Bagian, Perangkat Daerah Penanggungjawab													
	12										13 = 9+10+11+12		14 = 13/8 x 100%		15		16 = 7+13		17 = 16/6 x 100%		18	19	20
	Rp	K									Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K			
	1.650.000	100 %	-	100 %	1.650.000	100,00	100	Sangat Tinggi	100 %	1.650.000	100	6,06	Terdapat perbedaan target kinerja dan anggaran dengan tc.33 dan target kinerja yang disajikan menyesuaikan dengan Perjanjian Kinerja	Akan lebih memperhatikan lagi saat penganggaran pada tahap perubahan anggaran	Seksi Pelayanan Umum								
	1.650.000	3 laporan	-	12 laporan	1.650.000	100,00	100	Sangat Tinggi	12 laporan	1.650.000	16,67	6,06	Target kinerja yang disajikan sesuai dengan target kinerja pada Perjanjian Kinerja dan masih ada kinerja yang akan dilaksanakan di TW IV	Akan lebih memperhatikan lagi saat penganggaran pada tahap perubahan anggaran									
	86.060.750	99,31	-	5.387.000	99,31 %	91.447.750	110,31	99,82	Sangat Tinggi	99,31 %	91.447.750	100,99	24,90	Capaian jumlah ormas yang aktif sesuai dengan hasil monev LKD oleh DPMD dan melebihi target kinerja yang direncanakan	Memonitoring dan tetap melakukan pembinaan agar ormas yang ada di desa tetap aktif	Sekretaris Kecamatan							
	74.460.750	33,33 %	4.037.000	133,33 %	78.497.750	133,33	99,79	Sangat Tinggi	133,33 %	78.497.750	133,33	29,87	Telah dilaksanakan	-	Seksi Pemberdayaan Masyarakat								
	5.475.000	- dokumen	-	1 dokumen	5.475.000	100,00	100	Sangat Tinggi	1 dokumen	5.475.000	16,67	12,70	Telah dilaksanakan	-									
	68.985.750	2 laporan	4.037.000	5 laporan	73.022.750	166,67	99,78	Sangat Tinggi	5 laporan	73.022.750	15,63	33,24	Terdapat penambahan 2 aktivitas mandatory (Siskamling dan Stunting) dan kedua aktivitas tersebut tidak masuk dalam dokumen perencanaan karena penambahan dilakukan setelah penyusunan P-Renja	-									
	11.600.000	11,11 %	1.350.000	100,00 %	12.950.000	100	100	Sangat Tinggi	100 %	12.950.000	100	12,40	Telah dilaksanakan sesuai time schedule	Mengoptimalkan fasilitasi kegiatan pemberdayaan dan kesejahteraan keluarga di tingkat kecamatan	Seksi Pemberdayaan Masyarakat								

n	IV		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2025	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 (%)	Predikat Capaian Kinerja Tahun 2025 (Tabel TE-1)	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2025	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2025 (%)	Permasalahan yang menghambat Capaian Kinerja dan Penjelasan terhadap kinerja melebihi capaian (Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan)	Upaya mengatasi kendala/permasalahan	Nama Bagian, Perangkat Daerah Penanggungjawab								
	12										13 = 9+10+11+12		14 = 13/8 x 100%		16 = 7+13		17 = 16/6 x 100%	
	Rp	K									Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K
	4.650.000	- keluarga	-	90 keluarga	4.650.000	100	100	Sangat Tinggi	90 keluarga	4.650.000	15	14,90	Telah dilaksanakan	-				
	4.250.000	- keluarga	-	90 keluarga	4.250.000	100	100	Sangat Tinggi	90 keluarga	4.250.000	15	10,12	Telah dilaksanakan	-				
	2.700.000	30 keluarga	1.350.000	90 keluarga	4.050.000	100	100	Sangat Tinggi	90 keluarga	4.050.000	15	12,98	Telah dilaksanakan	-				
	4.050.000	80 %	-	140 %	4.050.000	140	100	Sangat Tinggi	140 %	4.050.000	140	19,57	Terdapat peningkatan laporan kejadian akibat cuaca ekstrim yang terjadi pada tahun berjalan	Mengoptimalkan fasilitasi pelaporan gangguan keamanan dan ketertiban	Sekretaris Kecamatan			
	4.050.000	0 %	-	100 %	4.050.000	100	100	Sangat Tinggi	100 %	4.050.000	100	19,57	Telah dilaksanakan	-	Seksi Pemerintahan			
	4.050.000	- laporan	-	2 laporan	4.050.000	100	100	Sangat Tinggi	2 laporan	4.050.000	16,67	19,57	Telah dilaksanakan	-				
	3.600.000	25 %	3.600.000	100 %	7.200.000	100	100	Sangat Tinggi	100 %	7.200.000	100	28,57	Telah dilaksanakan sesuai time schedule	Mengoptimalkan fasilitasi penyelenggaraan urusan pemerintahan umum bersama forkopimca	Sekretaris Kecamatan			
	3.600.000	1 fasilitasi	3.600.000	1 fasilitasi	7.200.000	100	100	Sangat Tinggi	1 fasilitasi	7.200.000	10	28,57	Telah dilaksanakan sesuai time schedule	Mengoptimalkan fasilitasi penyelenggaraan urusan pemerintahan umum bersama forkopimca	Seksi Pemerintahan			

n		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2025	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 (%)	Predikat Capaian Kinerja Tahun 2025 (Tabel TE-1)	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2025	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2025 (%)	Permasalahan yang menghambat Capaian Kinerja dan Penjelasan terhadap kinerja melebihi capaian (Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan)	Upaya mengatasi kendala/permasalahan	Nama Bagian, Perangkat Daerah Penanggungjawab	
I	IV									
1	12	13 = 9+10+11+12		14 = 13/8 x 100%	16 = 7+13		17 = 16/6 x 100%	18	19	20
Rp	K Rp	K Rp	K Rp	15	K Rp	K Rp				

IA TEGUH PAMBUDI, S.STP)
P. 19920131 201406 1 001

(.....)