



Laporan Kinerja Camat Kecamatan Pasirian

Triwulan II Tahun 2025

BAB I PENDAHULUAN

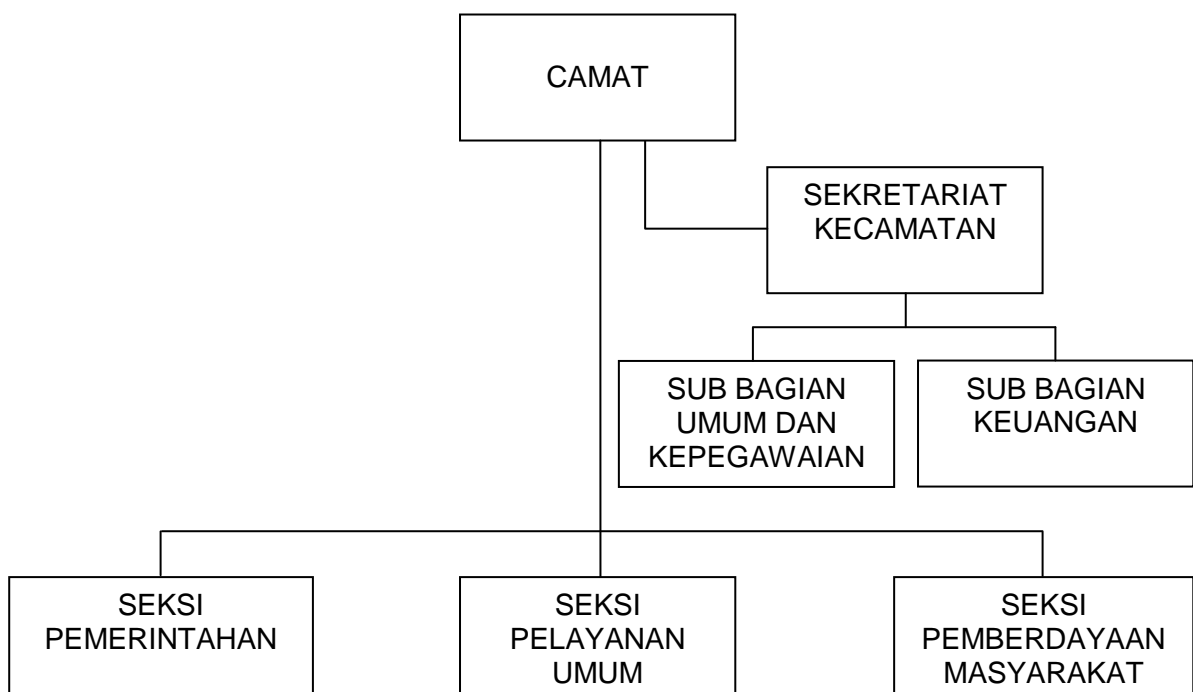
1.1. GAMBARAN UMUM ORGANISASI

Kecamatan atau yang disebut dengan nama lain adalah bagian wilayah dari Daerah kabupaten/kota yang dipimpin oleh camat. Kecamatan dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat Desa/kelurahan. Kecamatan dipimpin oleh camat yang berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah, Kabupaten Lumajang telah menetapkan Peraturan Bupati Kabupaten Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Lumajang. Kecamatan Pasirian yang merupakan salah satu Kecamatan dari 21 (dua puluh satu) Kecamatan yang ada di Kabupaten Lumajang.

Camat mendapatkan pelimpahan sebagian kewenangan bupati untuk melaksanakan sebagian Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah kabupaten. Pelimpahan kewenangan bupati ditetapkan dengan keputusan bupati berpedoman pada peraturan pemerintah.

STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN



1.1.1. Tugas Pokok dan Fungsi Camat

Camat, mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati sesuai karakteristik wilayah, kebutuhan dan tugas pemerintah lainnya berdasarkan peraturan perundang-undangan. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Camat, mempunyai fungsi:

- a. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum ;
- b. Mengkoordinasikan kegiatan Pemberdayaan Masyarakat ;
- c. Mengkoordinasikan Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum;
- d. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
- e. Mengkoordinasikan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum;
- f. Mengkoordinasikan Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di Tingkat Kecamatan;
- g. Melakukan Pembinaan dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan Desa atau kelurahan;
- h. Mengkoordinasikan penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan;
- i. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan;
- j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

1.1.2. Tugas Pokok dan Fungsi Sekretariat Kecamatan

Sekretariat Kecamatan mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan penyusunan program, administrasi umum, kepegawaian, keuangan serta memberikan pelayanan teknis administratif dan fungsional kepada semua unsur di lingkungan kecamatan berdasarkan pedoman dan kebijakan yang ditetapkan oleh Camat.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Sekretariat Kecamatan mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan rencana rencana Sekretariat Kecamatan;

- b. Pengoordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
- c. Pengelolaan administrasi umum, kepegawaian, keuangan, perlengkapan dan keprotokolan;
- d. Pengkoordinasian penerapan ketatausahaan dan kehumasan;
- e. Penyajian evaluasi kelembagaan dan tata laksana;
- f. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan kesekretariatan;
- g. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Camat;
- h. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat.
 - 1) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, mempunyai tugas :
 - a. Menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - b. Melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
 - c. Menyusun perencanaan dan pengembangan kecamatan;
 - d. Melaksanakan urusan rimah tangga, keamanan dan kebersihan Kecamatan;
 - e. Melakukan pembangunan dan pemeliharaan sarana dan prasarana Kecamatan;
 - f. Melakukan administrasi kepegawaian;
 - g. Melakukan pengelolaan pengadaan dan inventarisasi barang milik daerah;
 - h. Melakukan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit;
 - i. Melakukan administrasi barang milik daerah;
 - j. Melaksanakan Surat menyurat dan kearsipan;
 - k. Melakukan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan keprotokolan;
 - l. Melakukan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang undangan;
 - m. Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan program kegiatan Sub bagian Umum dan Kepegawaian;
 - n. Memberikan saran pertimbangan kepada Sekretaris Kecamatan;
 - o. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

- 2) Sub Bagian Keuangan, mempunyai tugas :
- a. Menyusun rencana program kerja Sub Bagian Keuangan;
 - b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan Sub Bagian Keuangan;
 - c. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran;
 - d. Menyusun laporan perencanaan dan kinerja (rencana strategis/renstra, rencana kerja/renja, laporan akuntabilitas kinerja instansi/LAKIP, pengukuran indekskepuasan masyarakat);
 - e. Melakukan Pengelolaan administrasi keuangan;
 - f. Penyiapan pertanggungjawaban keuangan;
 - g. Melakukan penyusunan laporan keuangan;
 - h. Melakukan Penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian perbendaharaan dan ganti rugi;
 - i. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Keuangan;
 - j. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris;
 - k. Melaksanakan tugas tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

1.1.3. Tugas Pokok dan Fungsi Seksi Pemerintahan

- a. Menyusun rencana kegiatan kerja Seksi Pemerintahan yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang pemerintahan;
- c. Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan, ideology Negara dan kesatuan bangsa;
- d. Melaksanakan pembinaan kerukunan hidup bermasyarakat dengan melakukan harmonisasi hubungan dengan tokoh Agama dan tokoh masyarakat;
- e. Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban;
- f. Melaksanakan fasilitasi penanganan konflik sosial sesuai Ketentuan peraturan perundang-undangan;

- g. Pengoordinasian pelaksanaan tugas antar instansi Pemerintahan yang ada di wilayah kecamatan sesuai dengan Ketentuan peraturan perundang-undangan;
- h. Melaksanakan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila;
- i. Pengoordinasian dan fasilitasi pembentukan forum Komunikasi pimpinan di kecamatan;
- j. Melakukan penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah serta Peraturan Perundang-undangan lainnya di wilayah kerjanya;
- k. Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
- l. Melaksanakan evaluasi penyusunan peraturan desa dan Peraturan kepala desa;
- m. Melaksanakan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa;
- n. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengelolaan Keuangan desa dan aset desa;
- o. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa;
- p. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa;
- q. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa;
- r. Pemberian rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian Perangkat desa;
- s. Melaksanakan fasilitasi kerja sama antar desa dan kerjasama desa dengan pihak ketiga;
- t. Melaksanakan fasilitasi penataan, pemanfaatan, dan Pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan Batas desa;
- u. Pengoordinasian pendampingan desa di Kecamatan;
- v. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan Program kerja Seksi Pemerintahan;
- w. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
- x. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

1.1.4. Tugas Pokok dan Fungsi Seksi Pemberdayaan:

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
- c. Mengoordinasikan partisipasi masyarakat dalam forum Musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan dan kecamatan;
- d. Mengoordinasikan penyiapan bahan dan penyelenggaraan Musyawarah rencana pembangunan tingkat kecamatan;
- e. Melakukan sinkronisasi program kerja dan kegiatan Pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah, swasta dan desa/kelurahan di wilayah kecamatan;
- f. Meningkatkan efektifitas pelaksanaan kegiatan Pemberdayaan masyarakat dan pembangunan di wilayah Kecamatan;
- g. Melaksanakan fasilitasi sinkronisasi perencanaan Pembangunan daerah dengan pembangunan desa;
- h. Melaksanakan fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan pedesaan;
- i. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan Kewajiban dan pembinaan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan;
- j. Melaksanakan fasilitasi penyusunan perencanaan Pembangunan partisipatif;
- k. Melaksanakan fasilitasi penyusunan program dan Pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;
- l. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan Kawasan pedesaan di wilayahnya;
- m. Menghimpun dan pengolahan data perekonomian dan Pembangunan;
- n. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan Program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
- o. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
- p. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

1.1.5. Tugas Pokok dan Fungsi Seksi Pelayanan Umum:

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pelayanan Umum yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di Bidang pelayanan umum;
- c. Mengoordinasikan pemberian legalisasi, rekomendasi, dan Perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku;
- d. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang Dilimpahkan ke kecamatan;
- e. Melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan kepada Masyarakat di kecamatan;
- f. Meningkatkan efektivitas pelaksanaan pelayanan kepada Masyarakat di wilayah kecamatan;
- g. Melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas Pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
- h. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan Program kerja Seksi Pelayanan Umum;
- i. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
- j. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

1.2. ISU STRATEGI ORGANISASI

Dalam upaya pencapaian kinerja perangkat daerah Kecamatan Pasirian dipengaruhi oleh beberapa faktor lingkungan, adapun faktor – faktor lingkungan tersebut meliputi :

Lingkungan Internal

Kekuatan

- Pendelegasian wewenang ke Kecamatan;
- Peraturan mengenai pelaksanaan Tugas Kecamatan;
- Kerjasama antar pegawai di lingkungan Kecamatan Pasirian;
- Dukungan Kepala Perangkat Daerah terhadap program dan kegiatan yang telah ditetapkan.

Kelemahan

- Kurangnya pemahaman petugas terhadap tugas dan fungsi masing-masing bidang;

- Kurangnya pemahaman aparat terhadap tata cara pengelolaan pemerintahan yang baik;
- Rendahnya tingkat pendidikan dan taraf hidup sebagian besar masyarakat;
- Kurangnya sarana dan prasarana;
- Terbatasnya SDM dari segi kualitas maupun kuantitas.

Lingkungan Eksternal

Peluang

- Dukungan pemerintah pusat, provinsi, dan kabupaten dalam peningkatan kualitas pelayanan masyarakat ;
- Komitmen pemerintah kabupaten dalam meningkatkan anggaran kegiatan;
- Adanya sarana sosial media yang memudahkan Perangkat Daerah dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.

Ancaman

- Disiplin pegawai yang masih perlu ditingkatkan;
- Pemahaman tupoksi sebagian PNS yang masih kurang;
- Peran dan fungsi kelembagaan masyarakat belum dapat maksimal sehingga sangat berpengaruh dalam proses pelayanan;
- Semakin mudahnya akses masyarakat terhadap media sosial memungkinkan akan semakin mudah mereka memberikan kritik dan informasi negatif terhadap pelayanan yang dianggap tidak sesuai prosedur yang dapat dengan mudah diakses oleh masyarakat luas.

Kondisi Kecamatan Pasirian yang berada di wilayah perkotaan dan sedang berkembang sangat berpengaruh pada masyarakat sekitar, bahkan sebagian lingkungan masih membutuhkan motivasi untuk dapat membangun lingkungannya lebih baik.

1.3. STRATEGI ORGANISASI

Strategi merupakan kebijakan, kegiatan, dan program, keputusan dan pemanfaatan sumber daya dalam upaya memecahkan permasalahan-permasalahan yang berorientasi pada pencapaian tujuan organisasi.

Oleh karena itu, peningkatan kinerja Kecamatan Pasirian berkaitan dengan bagaimana ketersediaan sumber daya dan strategi

pelaksanaan kegiatan pemerintahan di bidang Pelayanan Publik sehingga semua permasalahan-permasalahan yang timbul bisa segera diatasi.

Berdasarkan Program Prioritas Pembangunan Kabupaten Lumajang Tahun 2025, yaitu :

1. Peningkatan Kualitas dan Daya Saing Sumber Daya Manusia;
2. Peningkatan Konektivitas Wilayah untuk Menjamin Pemerataan Pembangunan;
3. Peningkatan Infrastruktur untuk Mendukung Pelayanan Dasar;
4. Peningkatan Ketahanan Bencana dan Kualitas Lingkungan Hidup;
5. Penguatan Ekonomi melalui Peningkatan Sektor Pertanian, Perindustrian, dan Pariwisata;
6. Peningkatan Kondusifitas Wilayah Serta Kualitas Pelayanan Publik.

Berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang No 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan bahwa Kecamatan dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan.

Berdasarkan Keputusan Bupati Lumajang Nomor: 188.45/8/427.12/2022 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat, Kecamatan sebagai Perangkat daerah yang mendapatkan pelimpahan sebagian kewenangan dari Bupati merupakan salah satu cara guna mewujudkan Program Prioritas Pembangunan Kabupaten Lumajang nomor 6 (enam) yaitu Peningkatan Kondusifitas Wilayah Serta Kualitas Pelayanan Publik.

Selain itu, Kecamatan Pasirian dalam mendukung Program Prioritas Pembangunan nomor 1 (satu) yaitu Peningkatan Kualitas dan Daya Saing Sumber Daya Manusia dituangkan dalam program kerja Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan dengan melakukan beberapa aktivitas yaitu fasilitasi kejar paket dan rumah baca.

BAB II
PERENCANAAN KINERJA

2.1. TARGET TUJUAN ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

Tujuan Perangkat Daerah adalah untuk merealisasikan pelaksanaan misi Kabupaten Lumajang yang akan dicapai. Tujuan pembangunan kecamatan ini ditetapkan untuk memberikan arah terhadap program pembangunan kecamatan secara umum dengan mempertimbangkan sumber daya dan kemampuan yang dimiliki.

Kecamatan Pasirian untuk satu tahun ke depan menetapkan tujuan yakni optimalnya penyelenggaraan reformasi birokrasi.

Tabel 2.1 Tujuan dan Indikator Tujuan Tahun 2025

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Formulasi	Target Tahun 2025
1	2	3	4	5
1	Optimalnya penyelenggaraan reformasi birokrasi	Indeks Pelayanan Publik	Hasil Penghitungan indeks pelayanan publik kabupaten	65,5 (B-)

2.2. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Tabel 2.2. Data Sasaran Strategis Kecamatan Pasirian Tahun 2025

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	90%
2	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	88%

Tabel 2.3 Target Kinerja Tahun 2025

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR	TARGET
1	Terfasilitasinya Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100%

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR	TARGET
	Kabupaten/Kota		
2	Terpenuhinya Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	100%
3	Terfasilitasinya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	100%
4	Terfasilitasinya Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100%
5	Terfasilitasinya Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%
6	Terpenuhinya Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100%
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	63,64%
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100%

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

3.1. PENGUKURAN KINERJA

**• CAPAIAN KINERJA TUJUAN & SASARAN STRATEGIS OPD
S/D TW II TAHUN 2025**

Tujuan Perangkat Daerah adalah untuk merealisasikan pelaksanaan misi Kabupaten Lumajang yang akan dicapai. Tujuan pembangunan kecamatan ini ditetapkan untuk memberikan arah terhadap program pembangunan kecamatan secara umum dengan mempertimbangkan sumber daya dan kemampuan yang dimiliki.

Kecamatan Pasirian untuk satu tahun ke depan menetapkan tujuan yakni optimalnya penyelenggaraan reformasi birokrasi.

Tabel 3.1 Capaian Tujuan Tahun 2025

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Target	Realisasi	Ket
1	2	3	4	5	6
1	Optimalnya penyelenggaraan reformasi birokrasi	Indeks Pelayanan Publik	65,5 (B-)		

Tabel 3.2 Capaian Sasaran Strategis Tahun 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target	Realisasi	Capaian	Ket
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	90%	64,91%	72,12%	
2	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	88%	33,33%	37,87%	

**• CAPAIAN KINERJA PROGRAM YANG MENUNJANG
KINERJA SASARAN OPD**

Tabel 3.3 Realisasi Capaian antara Target Kinerja Sasaran Program
Triwulan II Tahun Anggaran 2025

No	Sasaran Program	Indikator	Target	Realisasi	Capaian	Ket
1	2	3	4	5	6	7
1	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100%	93,33%	93,33%	
2	Terpenuhinya Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	100%	100%	100%	
3	Terfasilitasinya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	100%	83,93%	83,93%	
4	Terfasilitasinya Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100%	0%	0%	
5	Terfasilitasinya Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	50%	50%	
6	Terpenuhinya Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100%	0%	0%	
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	63,64 %	0%	0%	
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100%	100%	100%	

• PENYAJIAN DATA KINERJA

Tabel 3.4 Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Pelaksanaan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Tahun Anggaran 2025

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)/Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2025		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Triwulan II Tahun 2025	
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100 %	1.563.813.994	93,33 %	828.947.444
Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	100 %	3.113.000	55,00 %	2.645.500
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	3 dokumen	1.330.500	3 dokumen	1.330.500
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA - SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 dokumen	365.000	0 dokumen	0
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA/SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2 dokumen	852.500	1 dokumen	750.000
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan	215.000	1 laporan	215.000
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan	350.000	1 laporan	350.000
Administrasi Keuangan Perangkat daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	1.232.698.804	62,50 %	658.491.439
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	11 orang/ bulan	1.203.386.804	10 orang/ bulan	645.286.439

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)/Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2025		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Triwulan II Tahun 2025	
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 dokumen	27.612.000	6 dokumen	11.505.000
Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12 dokumen	500.000	6 dokumen	500.000
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	1.200.000	1 laporan	1.200.000
Administrasi Barang Milik daerah pada Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	100 %	450.000	50,00 %	450.000
Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan	450.000	6 laporan	450.000
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi administrasi umum Perangkat Daerah	100 %	51.600.830	66,67 %	37.325.300
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2 paket	1.650.300	2 paket	1.650.300
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3 paket	12.060.530	2 paket	12.045.000
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 paket	2.650.000	2 Paket	2.270.000
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	35.240.000	6 laporan	21.360.000
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase fasilitasi pengadaan Barang Milik Daerah	100 %	15.389.000	0,00 %	0

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)/Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2025		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Triwulan II Tahun 2025	
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	1 unit	15.389.000	0 unit	0
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor	100 %	196.869.260	50,00 %	82.385.205
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	35.881.260	6 laporan	15.730.750
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	160.988.000	6 laporan	66.654.455
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase Pemeliharaan Barang Milik daerah	100 %	63.693.100	80,00 %	47.650.000
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 unit	43.893.100	5 unit	32.050.000
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	30 unit	19.800.000	23 unit	15.600.000
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	100 %	1.800.000	100,00 %	1.800.000
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100 %	1.800.000	100,00 %	1.800.000
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	2 dokumen	1.800.000	2 dokumen	1.800.000

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)/Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2025		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Triwulan II Tahun 2025	
Persentase Fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase pemenuhan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	0 %	-	0 %	0
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	0 laporan	-	0 laporan	-
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	100 %	52.800.000	83,93 %	24.275.000
Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	100 %	39.850.000	66,66 %	18.075.000
Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	0 Lembaga Kemasyarakatan	-	0 Lembaga Kemasyarakatan	-
Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	1 dokumen	5.475.000	1 dokumen	5.475.000
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	3 Laporan	34.375.000	2 laporan	12.600.000
Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	100 %	12.950.000	44,44 %	6.200.000

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)/Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2025		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Triwulan II Tahun 2025	
Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	90 keluarga	4.650.000	90 keluarga	4.650.000
Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	90 keluarga	4.250.000	30 keluarga	1.550.000
Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	90 keluarga	4.050.000	0 keluarga	0
PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100 %	2.700.000	0 %	0
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Fasilitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1 fasilitasi	2.700.000	0 fasilitasi	0
Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	2 laporan	2.700.000	0 laporan	0
PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100 %	7.200.000	50,00 %	3.000.000
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah fasilitasi penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	1 fasilitasi	7.200.000	1 fasilitasi	3.000.000

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)/Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2025		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Triwulan II Tahun 2025	
Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12 dokumen	7.200.000	6 Dokumen	3.000.000
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100 %	7.935.000	0 %	7.935.000
	Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	63,64 %		0 %	
	Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100 %		100 %	
Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100 %	7.935.000	50 %	7.935.000
Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	11 dokumen	2.385.000	11 Dokumen	2.385.000
Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	12 dokumen	5.550.000	6 dokumen	5.550.000

3.2. ANALISA CAPAIAN KINERJA

• ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

Capaian kinerja camat dapat dilihat dari nilai capaian pada sasaran strategis perangkat daerah. Pada triwulan II, capaian kinerja pada sasaran pertama meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan Pasirian terealisasi sebesar 64,91% sehingga besaran capaian pada triwulan ini sebesar 72,12%. Hal ini dapat tercapai dikarenakan program serta kegiatan pendukungnya sudah tercapai sesuai dengan target yang sudah ditetapkan.

Tercapainya sasaran ini dipengaruhi oleh:

- Adanya koordinasi yang baik antar ASN di Kecamatan Pasirian;
- Kerjasama yang baik di lingkungan kerja;
- Pendelegasian wewenang ke Kecamatan;
- Adanya inovasi-inovasi yang dilaksanakan dalam meningkatkan kualitas pelayanan publik.

Capaian kinerja pada sasaran kedua meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa pada triwulan II ini sebesar 37,87% dari target yang ingin dicapai sebesar 88%. Nilai ini dikarenakan pada sasaran ini terealisasi sebesar 33,33%. Pada sasaran ini, terdapat 3 indikator yaitu persentase desa yang menetapkan RKPDes tepat waktu dengan target 100%, persentase desa yang menetapkan APBDes tepat waktu dengan target 64,63%, dan persentase desa yang menetapkan LPPDes tepat waktu dengan target 100%. Sedangkan yang bisa dicapai pada triwulan II ini adalah persentase desa yang menetapkan LPPDes tepat waktu dengan realisasi 100%, yang berarti semua desa sudah menetapkan LPPDes tepat waktu. Sedangkan indikator persentase desa yang menetapkan RKPDes dan APBDes tepat waktu baru bisa dilaksanakan pada triwulan III dan IV mendatang. Hal ini merupakan sebuah keberhasilan bagi Kecamatan Pasirian dalam melaksanakan fasilitasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa di wilayah Kecamatan Pasirian.

- **ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA**

Faktor-faktor yang dapat menghambat pencapaian kinerja perangkat daerah meliputi:

- Terbatasnya jumlah SDM;
- Kompetensi sebagian pegawai belum sesuai dengan kebutuhan;
- Kurangnya sarana dan prasarana;
- Belum optimalnya kualitas pelayanan publik;
- Belum optimalnya pemanfaatan teknologi informasi;
- Kurangnya kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa.

- **UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA**

Dalam pencapaian kinerja terdapat beberapa faktor yang menghambat. Untuk mengatasi hal tersebut, ada beberapa hal yang bisa dilakukan antara lain:

- Peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat;
- Pengadaan sarana dan prasarana penunjang dengan indikator skala prioritas dan peningkatan kualitas SDM;
- Mengoptimalkan SDM yang ada;
- Meningkatkan SDM dan kinerja Aparatur Pemerintah Desa melalui pembinaan dan evaluasi secara rutin di dalam setiap kesempatan kunjungan ke desa.

- **ANALISIS EFISIENSI SUMBER DAYA**

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, berdasarkan Struktur Organisasi Kecamatan Pasirian Kabupaten Lumajang didukung dengan jumlah pegawai sebanyak 16 orang yang terdiri atas PNS sebanyak 10 orang dan Tenaga Kerja Upah Bulanan Kontrak (TKB) sebanyak 6 orang. Jumlah Pegawai Kecamatan Pasirian berdasarkan Tingkat Pendidikan pada tahun 2025, dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.5 Jumlah PNS dan TKB Kecamatan Pasirian berdasarkan Tingkat Pendidikan Per 30 Juni 2025

No.	Pendidikan	Status Kepegawaian			Jumlah	%
		PNS	CPNS	TKB		
1	SD	-	-	-	-	0%
2	SMP	1	-	-	1	7,14%

No.	Pendidikan	Status Kepegawaian			Jumlah	%
		PNS	CPNS	TKB		
3	SMA/SMK	3	-	1	4	28,57%
4	D3	-	-	-	-	0%
5	S1	4	-	5	9	64,29%
6	S2	-	-	-	-	0%
J U M L A H		8	-	6	14	100%

Dilihat dari tingkat pendidikan dapat dijelaskan bahwa Pegawai Kecamatan Pasirian dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dalam fungsi Administrasi Koordinasi dimana jumlah pegawai terbanyak pada jenjang pendidikan S1 sebanyak 9 orang (64,29%), selanjutnya jenjang pendidikan SMA/SMK 4 orang (28,57%), SMP sebanyak 1 orang (7,14%).

Jumlah Pegawai Kecamatan Pasirian berdasarkan Pangkat/Golongan pada tahun 2025, dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.6 Jumlah Pegawai Kecamatan Pasirian Berdasarkan Tingkat Golongan Per 30 Juni 2025

No.	Golongan	Status Kepegawaian		Jumlah
		PNS	CPNS	
1.	Golongan I	1	0	1
2.	Golongan II	1	0	1
3.	Golongan III	6	0	6
4.	Golongan IV	0	0	0
Jumlah		8	0	8

Berdasarkan tabel di atas, dapat dilihat jumlah Pegawai pada Kecamatan Pasirian Kabupaten Lumajang didominasi oleh golongan ruang III sebanyak 6 orang, golongan ruang II sebanyak 1 orang, dan memiliki 1 orang pegawai dengan golongan ruang I, dengan demikian Pegawai di Kecamatan Pasirian Kabupaten Lumajang terbanyak pada golongan III.

Di samping pendidikan formal, Pegawai Kecamatan Pasirian telah mengikuti pendidikan struktural, data selengkapnya dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.7 Pegawai Kecamatan Pasirian yang Telah Mengikuti Pendidikan Struktural Per 30 Juni 2025

No.	Tingkat Diklat PIM	Jumlah
1.	I	-
2.	II	-
3.	III	1
4.	IV	-
Jumlah		1

Pegawai Kecamatan Pasirian telah memperoleh jabatan berdasarkan eselonnya dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.8 Pegawai Kecamatan Pasirian Berdasarkan Eselon per 30 Juni 2025

No.	Tingkat Eselon	Jumlah
1.	II a	-
2.	II b	-
3.	III a	-
4.	III b	-
5.	IV a	3
6.	IV b	2
Jumlah		5

Disamping dukungan sumber daya manusia, dukungan sarana dan prasarana dalam upaya mencapai tujuan yang telah ditetapkan, Kecamatan Pasirian memiliki Sarana dan Prasarana sebagai berikut:

Tabel 3.9 Data Sarana dan Prasarana Milik Kecamatan Pasirian
Berdasarkan Jenis, Jumlah dan Kondisi Per 30 Juni 2025

No	Jenis Barang / Nama Barang	Jumlah Barang	Kondisi Barang		
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	Gedung A (Mushollah dan Ruang Pemerintahan)	1	1	0	0
2	Gedung B (Pendopo)	1	1	0	0
3	Gedung C (Rumah Dinas)	1	1	0	0
4	Geudng D (Ruang Pemberdayaan Masyarakat)	1	1	0	0
5	Gedung E (Ruang Sekretariat PKK)	1	1	0	0
6	Gedung F (Ruang Pelayanan)	1	1	0	0
7	Pagar Kantor Kecamatan	1	1	0	0
8	Bangunan Gedung Pertemuan	1	1	0	0
9	Bangunan Gedung Rumah Dinas	1	1	0	0
10	Bangunan Gedung Kantor	1	1	0	0
11	Jembatan	1	1	0	0
5	Genset EC 3500 DX	1	-	-	1
6	Genset DSG – 6500	1	1	-	-
7	Mobil Dinas Roda 4	1	1	-	-
8	Sepeda Motor Roda 2	5	5	-	-
9	Sepeda Angin	1	-	-	1
10	Almari	1	-	-	1
11	Air Conditioner /AC	11	9	-	2
12	Almari	6	-	6	-
13	Backdrop	1	-	1	-
14	Bangku Tunggu Frontline	2	2	-	-
15	Bangku Tunggu	1	-	1	-
16	Brankas	1	-	-	1
17	Komputer	7	2	1	4
18	Komputer Dekstop	3	-	2	1
19	Komputer PC	1	-	1	-
20	Kursi Kerja Eselon III	2	-	-	2
21	Kursi Kerja Eselon IV	8	-	7	1
22	Kursi Pimpinan Rapat	9	6	-	3
23	Laptop	3	-	-	3
24	Almari Arsip Besi	1	1	-	-
25	Almari Kayu	1	-	-	1
26	Meja Kursi Tamu/Zice	1	1	-	-
27	Meja Kerja Eselon III	1	1	-	-

No	Jenis Barang / Nama Barang	Jumlah Barang	Kondisi Barang		
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
28	Meja Kerja Eselon IV	8	6	-	2
29	Meja Kursi Tamu	1	-	-	1
30	Meja Pelayanan	1	1	-	-
31	Mesin Pemotong Rumput	3	2	-	1
32	Modem	1	-	-	1
33	Monitor	1	-	-	1
34	Monitor Flatron	2	-	-	2
35	Neon Box	1	1	-	-
36	Papan Data	5	5	-	-
37	Papan Informasi	1	1	-	-
38	Papan Pengumuman	1	-	1	-
39	Printer Canon	14	7	4	3
40	Printer Epson L.100	1	-	-	1
41	Printer Epson L565	2	2	-	-
42	Printer A3	1	-	-	1
43	Pinter Pita	1	-	-	1
44	Scanner	2	2	-	-
45	Sound System	2	2	-	-
46	Stavolt 500 Kva	1	1	-	-
47	Televisi/ TV	2	2	-	0
48	UPS	1	-	-	1
49	Almari Kaca	4	3	-	1
50	Gorden	5	3	2	-
51	Kamera Pocket	1	0	-	1
52	Kursi Hadap	4	4	-	-
53	Kursi Staf/Kursi Putar	11	5	-	6
54	Kursi Tunggu	2	2	-	-
55	Printer Inject	2	-	-	2
56	Running text	2	1	-	1
57	Kotak Pengaduan	1	1	-	-
58	Meja Rapat	2	2	-	-
59	Kursi Tamu	1	1	-	-
60	Kursi Lipat	40	40	-	-
61	Kulkas	1	1	-	-
62	TV	1	0	-	1
63	Komputer Asus	3	3	-	-
64	Laptop HP	5	0	3	2
65	Printer EPSON LQ2190	2	2	-	-
66	Laptop Asus	1	1	-	-
67	Loudspeaker	2	2	-	-
68	Soundsystem	1	1	-	-

No	Jenis Barang / Nama Barang	Jumlah Barang	Kondisi Barang		
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
69	Kompore Gas	1	1	-	-
70	Meja Kerja	2	2	-	-
71	Almari Arsip	9	9	-	-
72	Kasur Springbed	1	1	-	-
73	Hambal/Karpet Lantai	6	6	-	-
74	UPS	10	6	-	4
75	Amplifier	1	1	-	-
76	Laptop Lenovo	1	1	-	-
77	Rak Arsip	2	2	-	-
78	Kursi Kerja Pejabat	1	1	-	-
79	Dispenser	1	1	-	-
80	Lampu Hias	2	2	-	-
81	Cuci tangan portable	1	-	-	1
82	Telepon Mesin Fax	1	-	-	1
83	LCD Proyektor	1	1	-	-
84	Layar LCD Proyektor	1	-	1	-
85	PABX 8 Extention	1	-	-	1
86	Handy Talk/HT	4	4	-	-
87	Peralatan Tenis	2	-	-	2
88	Piala	35	-	-	35

Berdasarkan hasil yang diperoleh melalui penilaian kinerja terhadap program maupun kegiatan yang telah dilaksanakan pada Triwulan II tahun 2025, dapat dikemukakan beberapa permasalahan dalam pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Pasirian, sebagai berikut :

- a. Masih rendahnya kesadaran SKPD tentang pentingnya Laporan Kinerja;
- b. Masih kurang pemahannya perihal Laporan Akuntabilitas Kinerja;
- c. Kurangnya keselarasan pemahaman SDM di kantor Kecamatan Pasirian dalam penyusunan Laporan Kinerja;
- d. Masih belum ada tindak lanjut perbaikan hasil evaluasi Laporan Kinerja.

Dari identifikasi terhadap permasalahan yang dihadapi oleh Kecamatan Pasirian Kabupaten Lumajang, maka peningkatan kinerja kecamatan melalui kegiatan tahunan yang dilaksanakannya, menjadi hal yang mutlak dilakukan secara sistematis dan terstruktur.

Dalam rangka mewujudkan tercapainya tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan berdasarkan Renstra Kecamatan Pasirian Kabupaten Lumajang Tahun 2024 – 2026, maka strategi dan kebijakan yang akan ditempuh Kecamatan Pasirian Kabupaten Lumajang pada tahun 2025, adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan kesadaran SKPD atas pentingnya Laporan Kinerja;
- b. Meningkatkan kualitas pemahaman peraturan perundangan tentang Laporan Kinerja;
- c. Menyelaraskan pemahaman SDM di kantor Kecamatan Pasirian dalam penyusunan Laporan Kinerja;
- d. Telah ditertibkannya tindak lanjut penyusunan Laporan Kinerja Lebih awal.

● **ANALISIS PROGRAM YANG PENUNJANG KEBERHASILAN**

Tabel 3.10 Laporan Kinerja Sekretaris Kecamatan Triwulan II

No.	Sasaran/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi (%)
			Pagu	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6=5/4	7	8	9=8/7	10=9-6
1	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	1.563.813.994	828.947.444	53,01%	100%	93,33%	93,33%	40,32%
2	Terpenuhinya Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	1.800.000	1.800.000	100%	100%	100%	100%	0%
3	Terfasilitasinya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	52.800.000	24.275.000	45,98%	100%	83,93%	83,93%	37,95%
4	Terfasilitasinya Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	2.700.000	0	0%	100%	0%	0%	0%
5	Terfasilitasinya Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	7.200.000	3.000.000	41,67%	100%	50%	50%	8,33%
6	Terpenuhinya Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	7.935.000	7.935.000	100%	100%	0%	0%	-54,54%

No.	Sasaran/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi (%)
			Pagu	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6=5/4	7	8	9=8/7	10=9-6
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu				63,64%	0%	0%	
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu				100%	100%	100%	

Tampilan data di atas merupakan tampilan data menurut Renja Perubahan yang sudah ditetapkan. Terdapat beberapa perubahan karena ada penyesuaian anggaran. Dari tabel di atas, dapat dilihat bahwa terdapat 1 program dari total 6 program yang capaian baik anggaran maupun kinerjanya 0% yaitu Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum. Hal ini dikarenakan program tersebut tidak dilakukan pada triwulan II ini. Sedangkan program-program yang lain sudah berjalan sesuai dengan *time schedule* yang sudah ditetapkan.

Pada program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa memiliki 3 indikator kinerja yaitu (1) Persentase Desa yang menetapkan RKPDes tepat waktu yang mempunyai target sebesar 100%, (2) Persentase Desa yang menetapkan APBDes tepat waktu yang mempunyai target 63,64%, dan (3) Persentase Desa yang menetapkan LPPDes tepat waktu yang mempunyai target 100%. Pada indikator ketiga, capaian target sebesar 100% yang berarti semua desa di wilayah Kecamatan Pasirian sudah menetapkan LPPDes tepat waktu. Sedangkan pada indikator pertama dan kedua, masih belum bisa dilaksanakan pada triwulan II.

● REALISASI ANGGARAN

Tabel 3.16 Anggaran dan Realisasi Belanja Kecamatan Pasirian Triwulan II Tahun 2025

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Alokasi biaya			
	Anggaran	Realisasi	Sisa	(%)
	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)	
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	1.719.757.309	828.947.444	890.809.865	48,20%
Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	3.863.000	2.645.500	1.217.500	68,48%

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Alokasi biaya			
	Anggaran	Realisasi	Sisa	(%)
	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)	
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1.330.500	1.330.500	0	100,00%
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA - SKPD	965.000	-	965.000	0,00%
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	852.500	750.000	102.500	87,98%
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realiasi Kinerja SKPD	365.000	215.000	150.000	58,90%
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	350.000	350.000	0	100,00%
Administrasi Keuangan Perangkat daerah	1.359.142.119	658.491.439	700.650.680	48,45%
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.328.480.119	645.286.439	683.193.680	48,57%
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	27.612.000	11.505.000	16.107.000	41,67%
Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	1.850.000	500.000	1.350.000	27,03%
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Akhir Tahun SKPD	1.200.000	1.200.000	0	100,00%
Administrasi Barang Milik daerah pada Perangkat Daerah	900.000	450.000	450.000	50,00%
Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	900.000	450.000	450.000	50,00%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	61.200.830	37.325.300	23.875.530	60,99%
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1.650.300	1.650.300	0	100,00%
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12.060.530	12.045.000	15.530	99,87%
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	2.650.000	2.270.000	380.000	85,66%
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	44.840.000	21.360.000	23.480.000	47,64%
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	15.389.000	-	15.389.000	0,00%
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	15.389.000	-	15.389.000	0,00%
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	215.569.260	82.385.205	133.184.055	38,22%

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Alokasi biaya			
	Anggaran	Realisasi	Sisa	(%)
	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)	
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	35.881.260	15.730.750	20.150.510	43,84%
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	179.688.000	66.654.455	113.033.545	37,09%
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	63.693.100	47.650.000	16.043.100	74,81%
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	43.893.100	32.050.000	11.843.100	73,02%
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	19.800.000	15.600.000	4.200.000	78,79%
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	2.625.000	1.800.000	825.000	68,57%
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	1.800.000	1.800.000	-	100,00%
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	1.800.000	1.800.000	0	100,00%
Fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	825.000	-	825.000	0,00%
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	825.000	-	825.000	0,00%
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	60.400.000	24.275.000	36.125.000	40,19%
Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	46.450.000	18.075.000	28.375.000	38,91%
Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	825.000	-	825.000	0,00%
Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	5.475.000	5.475.000	0	100,00%
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	40.150.000	12.600.000	27.550.000	31,38%

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Alokasi biaya			
	Anggaran	Realisasi	Sisa	(%)
	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)	
Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	13.950.000	6.200.000	7.750.000	44,44%
Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	4.650.000	4.650.000	0	100,00%
Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	4.650.000	1.550.000	3.100.000	33,33%
Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	4.650.000	-	4.650.000	0,00%
PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	2.700.000	-	2.700.000	0,00%
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	2.700.000	-	2.700.000	0,00%
Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	2.700.000	-	2.700.000	0,00%
PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	7.200.000	3.000.000	4.200.000	41,67%
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	7.200.000	3.000.000	4.200.000	41,67%
Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	7.200.000	3.000.000	4.200.000	41,67%
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	8.010.000	7.935.000	75.000	99,06%
Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	8.010.000	7.935.000	75.000	99,06%
Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	2.385.000	2.385.000	0	100,00%

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Alokasi biaya			
	Anggaran	Realisasi	Sisa	(%)
	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)	
Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	5.625.000	5.550.000	75.000	98,67%
JUMLAH	1.800.692.309	865.957.444	934.734.865	48,09%

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Capaian kinerja perangkat daerah, diukur dari sasaran strategis yang dapat dicapai oleh perangkat daerah tersebut. Ada 2 sasaran strategis yang menjadi sasaran Kecamatan Pasirian yaitu:

- Pada sasaran pertama, yaitu Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan, capaian kinerja Kecamatan Pasirian pada triwulan II adalah sebesar 72,12% dari target 90%. Akan terus dimaksimalkan dengan melaksanakan program dan kegiatan sesuai jadwal secara optimal.
- Pada sasaran kedua, yaitu Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa, capaian kinerja Kecamatan Pasirian pada triwulan II adalah sebesar 33,33% dari target 88%. Yang berarti bahwa capaian melampaui target.
- Realisasi anggaran pada triwulan II mencapai 25,61% dan ada beberapa yang tidak sesuai dengan jadwal perencanaan kerja yang sudah disusun.

4.2 Langkah Perbaikan Kinerja

Pada indikator persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti, Kecamatan Pasirian meningkatkan pencapaian kinerja sesuai dengan perencanaan dengan meningkatkan hal-hal yang menjadi pendukung keberhasilan tercapainya kinerja serta dengan memperhatikan dan meminimalisir faktor penghambat pencapaian kinerja.

Pada indikator rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu, Kecamatan Pasirian akan melakukan monitoring dan evaluasi kepada desa-desa sehingga desa-desa dapat menetapkan dokumen tepat waktu.

Lumajang, 04 Juli 2025

Plt. Camat Pasirian



TRIKONDO CAHYONO, S.Sos
NIP. 19670916 198809 1 001

LAMPIRAN – LAMPIRAN

- ❖ DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA
- ❖ DOKUMENTASI KEGIATAN
- ❖ DOKUMEN BUKTI DUKUNG DATA KINERJA



PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TRIKONDO CAHYONO, S.Sos**

Jabatan : Plt. Camat Pasirian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. Hj. INDAH AMPERAWATI, M.Si**

Jabatan : BUPATI LUMAJANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

B Pihak Kedua,

Ir. Hj. INDAH AMPERAWATI, M.Si

Lumajang, 03 Maret 2025
Pihak Pertama,

TRIKONDO CAHYONO, S.Sos
NIP. 19670916 198809 1 001

**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN PASIRIAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	90%
2	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	88%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 1.736.551.770	DAU
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 3.088.000	DAU
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 61.000.000	DAU
4. Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Rp. 2.900.000	DAU
5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 7.200.000	DAU
6. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 8.360.000	DAU
JUMLAH	Rp. 1.819.099.770	

Lumajang, 03 Maret 2025



Ir. Hj. INDAH AMPERAWATI, M.Si



TRIKONDO CAHYONO, S.Sos.

NIP. 19670916 198809 1 001



DOKUMENTASI KEGIATAN

DOKUMENTASI KEGIATAN



Gambar 1. Giat Fasilitasi Penjaringan dan Penyaringan Perangkat Desa di Kantor Kepala Desa Bades



Gambar 2. Kegiatan Fasilitasi Pembentukan Koperasi Desa Merah Putih di Kantor Kepala Desa Bades



Gambar 3. Kegiatan Pendampingan Pembagian BLT DD di Kantor Kepala Desa Selok Awar-Awar



Gambar 4. Koordinasi dan Pendampingan Penutupan Portal dengan Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekda Kabupaten Lumajang, Ibu Hari Susiati di Jalan Raya Gondoruso



Gambat 5. Rapat Koordinasi Internal Pegawai Kecamatan Pasirian



Gambar 6. Giat Penjagaan Portal di Jalan Raya Gondoruso bersama dengan Polsek Pasirian, Dishub, dan Satpol PP



BUKTI DUKUNG DATA KINERJA

Indikator dan target kinerja Perangkat Daerah yang mengacu pada sasaran RKPD / Indikator Tujuan Perangkat Daerah

- a. Indikator : Indeks Pelayanan Publik
- b. Target Kinerja : 65,5 (B-)
- c. Realisasi Kinerja : -

Kode Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Perangkat Daerah, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Sasaran Perangkat Daerah / Program (outcome) / Kegiatan (output) / Sub Kegiatan	Formulasi Penghitungan Kinerja	Target Periode Akhir Renstra Perangkat Daerah Tahun 2024-2026		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 (n-2)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 (n-1)		K
					K	Rp	K	Rp	K	Rp	
1	2	3	4	5	6		7		8		9
	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di kecamatan		Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	[(Jumlah hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti) dibagi (Jumlah fasilitasi dan Koordinasi)] dikali 100%	90 %		94,44 %	2.271.786.454	90 %	1.628.313.994	63,16
7.01.01	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	Jumlah fasilitasi kebutuhan operasional kantor yang dipenuhi dibagi Jumlah fasilitasi kebutuhan operasional kantor yang direncanakan dikali 100	100 %	7.169.536.549	100 %	1.719.923.054	100 %	1.563.813.994	78,72
7.01.01.2.01	Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	Jumlah fasilitasi penyusunan dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja yang dipenuhi dibagi Jumlah fasilitasi penyusunan dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja yang direncanakan dikali 100	100 %	47.875.840	100 %	4.513.500	100 %	3.113.000	31,67
7.01.01.2.01.0001	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7 dokumen	7.983.720	2 dokumen	2.412.000	3 dokumen	1.330.500	1
7.01.01.2.01.0002	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA - SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	3 dokumen	26.221.820	- dokumen	-	1 dokumen	365.000	0

7.01.01.2.01.0003	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA/SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	6 dokumen	5.726.300	- dokumen	-	2 dokumen	852.500	0
7.01.01.2.01.0006	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3 laporan	3.972.000	1 laporan	901.500	1 Laporan	215.000	1
7.01.01.2.01.0007	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12 laporan	3.972.000	1 laporan	1.200.000	4 Laporan	350.000	1
7.01.01.2.02	Terpenuhinya fasilitas Administrasi Keuangan Perangkat daerah	Administrasi Keuangan Perangkat daerah	Persentase fasilitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah fasilitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang dipenuhi dibagi Jumlah fasilitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang direncanakan dikali 100	100 %	4.984.432.222	100 %	1.411.826.989	100 %	1.232.698.804	43,75
7.01.01.2.02.0001	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	orang/12 36 bulan	4.873.507.502	11 orang/bulan	1.379.889.989	10 orang/bulan	1.203.386.804	10
7.01.01.2.02.0002	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN yang terfasilitasi	36 dokumen	98.346.720	12 dokumen	28.137.000	12 dokumen	27.612.000	3
7.01.01.2.02.0004	Terlaksananya koordinasi dan pelaksanaan Akuntansi SKPD	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD yang terlaksana	36 dokumen	6.620.000	12 dokumen	2.000.000	12 dokumen	500.000	3
7.01.01.2.02.0005	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang disusun	3 laporan	5.958.000	1 laporan	1.800.000	1 Laporan	1.200.000	1
7.01.01.2.03	Tepenuhinya fasilitas administrasi Barang Milik Daerah	Administrasi Barang Milik daerah pada Perangkat Daerah	Persentase fasilitas Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Jumlah fasilitas Administrasi Barang Milik Daerah yang dipenuhi dibagi Jumlah fasilitas Administrasi Barang Milik Daerah yang direncanakan dikali 100	100 %	5.958.000	100 %	2.572.000	100 %	450.000	25,00
7.01.01.2.03.0005	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	36 laporan	5.958.000	12 laporan	1.800.000	12 Laporan	450.000	3
7.01.01.2.03.0006	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD yang terselesaikan	36 laporan	2.555.320	12 laporan	772.000	N/A	N/A	N/A

7.01.01.2.06	Terpenuhiya administrasi umum Perangkat Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitas administrasi umum Perangkat Daerah	Jumlah Fasilitas Administrasi Umum Perangkat Daerah yang dipenuhi dibagi Jumlah Fasilitas Administrasi Umum Perangkat Daerah yang direncanakan dikali 100	100 %	384.996.932	100 %	70.516.000	100 %	51.600.830	54,17
7.01.01.2.06.0001	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jumlah paket komponen instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	6 paket	6.620.000	2 paket	1.956.500	2 paket	1.650.300	2
7.01.01.2.06.0004	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	15 paket	101.254.118	4 paket	20.272.500	3 paket	12.060.530	2
7.01.01.2.06.0005	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Jumlah paket barang cetak dan penggandaan yang disediakan	6 paket	18.744.214	2 paket	8.227.000	2 paket	2.650.000	2
7.01.01.2.06.0007	Tersedianya Bahan/Material	Penyediaan bahan/material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	jumlah paket bahan/material yang disediakan	6 paket	6.024.200	- paket	-	N/A	N/A	N/A
7.01.01.2.06.0008	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	36 laporan	24.825.000	- paket	-	N/A	N/A	N/A
7.01.01.2.06.0009	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang terselenggara	36 laporan	227.529.400	12 laporan	40.060.000	12 Laporan	35.240.000	3
7.01.01.2.07	Terpenuhiya Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase fasilitas pengadaan Barang Milik Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah yang dipenuhi dibagi Jumlah Barang Milik Daerah yang direncanakan dikali 100	100 %	74.465.706	0 -	-	100 %	15.389.000	-
7.01.01.2.07.0006	Tersedianya peralatan dan mesin lainnya	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	59 unit	74.465.706	0 unit	-	1 unit	15.389.000	0
7.01.01.2.07.0010	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	3 unit	132.400.000	0 unit	-	N/A	N/A	N/A
7.01.01.2.08	Terpenuhiya fasilitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitas penyediaan jasa penunjang operasional kantor	Jumlah fasilitas jasa penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipenuhi dibagi Jumlah fasilitas jasa penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang direncanakan dikali 100	100 %	677.631.144	100 %	182.199.565	100 %	196.869.260	25,00
7.01.01.2.08.0001	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat yang disediakan	36 laporan	5.958.000	- laporan	-	N/A	N/A	N/A
7.01.01.2.08.0002	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 laporan	106.648.200	12 laporan	30.682.565	12 laporan	35.881.260	3
7.01.01.2.08.0004	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	36 laporan	570.982.944	12 laporan	151.517.000	12 laporan	160.988.000	3

7.01.01.2.09	Terpenuhinya pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase Pemeliharaan Barang Milik daerah	Jumlah Barang Milik Daerah yang mendapatkan pemeliharaan dibagi Jumlah Barang Milik Daerah yang direncanakan pemeliharaan dikali 100	100 %	994.176.705	100 %	48.295.000	100 %	63.693.100	26,67
7.01.01.2.09.0002	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perijinannya	18 unit	81.232.365	6 unit	33.295.000	6 unit	43.893.100	1
7.01.01.2.09.0006	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	71 unit	49.650.000	23 unit	15.000.000	30 unit	19.800.000	11
7.01.02	Terpenuhinya Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	Jumlah pelayanan paten yang dilaksanakan sesuai SP dan SOP dibagi Jumlah pelayanan yang diajukan oleh masyarakat dikali 100	100 %	97.755.058	100 %	2.096.250	100 %	1.800.000	100
7.01.02.2.01	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	Jumlah koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilaksanakan dibagi Jumlah koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang direncanakan dikali 100	100 %	16.322.438	100 %	2.096.250	100 %	1.800.000	0
7.01.02.2.01.0002	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	3 dokumen	16.322.438	1 dokumen	2.096.250	2 dokumen	1.800.000	0
7.01.02.2.04	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase pemenuhan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Jumlah fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang dilaksanakan dibagi Jumlah fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat dikali 100	100 %	81.432.620	- %	-	100 %	-	#DIV/0!
7.01.02.2.04.0003	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	36 laporan	81.432.620	1 laporan	-	0 laporan	-	0
7.01.03	Terfasilitasinya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	Jumlah (persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa ditambah Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan) dibagi 2	100 %	2.246.134.555	100 %	517.966.150	100 %	52.800.000	12,50

7.01.03.2.01	Terfasilitasinya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	jumlah fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa yang dilaksanakan dibagi jumlah fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa yang direncanakan dikali 100	100 %	647.578.330	100 %	45.018.650	100 %	39.850.000	33,33
7.01.03.2.01.00 01	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Lemba ga 7 Kemas yarakat an	5.461.500	Lemb aga 0 Kema syarak atan	-	Lemba ga 0 Kema syarak atan	-	0
7.01.03.2.01.00 02	Terlaksananya sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	3 dokum en	22.644.538	1 doku men	7.358.650	1 doku men	5.475.000	1
7.01.03.2.01.00 03	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	21 laporan	619.472.293	3 lapora n	37.660.000	3 Lapo ran	34.375.000	0
7.01.03.2.06	Meningkatnya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	Jumlah Fasilitasi Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan yang dilaksanakan dibagi Jumlah Fasilitasi Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan yang direncanakan dikali 100	100 %	1.598.556.225	100 %	472.947.500	100 %	12.950.000	0,00
7.01.03.2.06.00 01	Terlaksananya pembentukan dan penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	1530 keluarg a	1.530.204.725	1110 keluar ga	462.297.500	90 keluar ga	4.650.000	0
7.01.03.2.06.00 03	Terlaksananya Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	410 keluarg a	18.867.000	110 keluar ga	5.700.000	90 keluar ga	4.250.000	0

7.01.03.2.06.0006	Terlaksananya Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	470 keluarga	49.484.500	150 keluarga	4.950.000	90 keluarga	4.050.000	0
7.01.04	Terfasilitasinya Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Fasilitas Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Fasilitas Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan dibagi Jumlah Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang direncanakan dikali 100	100 %	11.320.200	100 %	24.601.000	100 %	2.700.000	0
7.01.04.2.01	Terfasilitasinya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Fasilitas Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Fasilitas Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan	5 fasilitas	11.320.200	1 fasilitas	24.601.000	1 fasilitas	2.700.000	0
7.01.04.2.01.0001	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi vertikal di wilayah kecamatan	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	7 laporan	109.908.550	3 laporan	24.601.000	N/A	N/A	N/A
7.01.04.2.01.0002	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	6 laporan	11.320.200	0 laporan	-	2 laporan	2.700.000	0
7.01.05	Terfasilitasinya Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan dibagi Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang direncanakan dikali 100	100 %	23.832.000	100 %	7.200.000	100 %	7.200.000	25,00
7.01.05.2.01	Terfasilitasinya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah fasilitas penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan	3 fasilitas	23.832.000	1 fasilitas	7.200.000	1 fasilitas	7.200.000	1
7.01.05.2.01.0008	Terlaksananya Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan yang dilaksanakan	36 dokumen	23.832.000	12 dokumen	7.200.000	12 dokumen	7.200.000	3

	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa		Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	[(Jumlah desa yang menyusun RKPDesa tepat waktu ditambah jumlah desa yang menyusun APBDesa tepat waktu ditambah Jumlah desa yang menyusun LPPDesa tepat waktu) dibagi Jumlah seluruh desa di wilayah kecamatan dikali 3 dokumen adminisrasi pemerintahan desa]]	87,88 %		90,91 %	1.200.000	88 %	7.935.000	33,33
7.01.06	Terpenuhinya Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	Jumlah desa yang menetapkan RKPDes tepat waktu dibagi Jumlah desa dikali 100	100 %		100 %		100 %		0
			Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	Jumlah desa yang menetapkan APBDes tepat waktu dibagi Jumlah desa dikali 100	63,64 %	262.950.703	72,73 %	1.200.000	63,64 %	7.935.000	0
			Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	Jumlah desa yang menetapkan LPPDes tepat waktu dibagi Jumlah desa dikali 100	100 %		100 %		100 %		100
7.01.06.2.01	Meningkatnya Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang dilaksanakan dibagi jumlah Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang direncanakan dikali 100	100 %	262.950.703	100 %	1.200.000	100 %	7.935.000	25,00
7.01.06.2.01.0001	Terlaksananya Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Fasilitas Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	33 dokumen	5.958.000	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
7.01.06.2.01.0002	Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	33 dokumen	89.370.000	11 dokumen	1.200.000	11 dokumen	2.385.000	0
7.01.06.2.01.0003	Terlaksananya Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	12 dokumen	149.748.703	N/A	N/A	12 dokumen	5.550.000	3
7.01.06.2.01.0008	Terlaksananya Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	15 dokumen	23.832.000	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Faktor pendorong keberhasilan kinerja:

f.	Indikator Tujuan	: Memaksimalkan SDM dan sarana yang terbatas demi tercapainya tujuan perangkat daerah
g.	Indikator Sasaran	: Terjalannya koordinasi dan kerja sama yang baik dengan para pihak terkait sehingga program pendukung tercapainya kinerja sasaran bisa berjalan sesuai dengan rencana dan harapan
Faktor penghambat pencapaian kinerja:		
h.	Indikator Tujuan	: Terbatasnya SDM dan sarana serta prasarana yang ada dalam pelaksanaan kegiatan pendukung pencapaian tujuan perangkat daerah
i.	Indikator Sasaran	: Keterbatasan SDM sehingga harus memaksimalkan kerja SDM yang ada hingga bekerja diluar jam kerja meskipun dengan anggaran yang terbatas
Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya*):		
Tindak lanjut yang diperlukan dalam Renja Perangkat Daerah kabupaten/kota berikutnya*):		

*) Diisi oleh Kepala BAPPEDA

PETUNJUK PENGISIAN :

- a. Diisi dengan indikator Tujuan Perangkat Daerah
- b. Diisi dengan target indikator tujuan perangkat Daerah Tahun berjalan
- c. Diisi dengan realisasi indikator tujuan Perangkat Daerah Tahun berjalan
- d. Diisi dengan capaian kinerja tahun 2024
- e. Diisi dengan Predikat Kinerja sesuai dengan Tabel T-E 1
- f. Diisi dengan penjelasan faktor-faktor pendorong keberhasilan tercapainya indikator Tujuan Perangkat Daerah pada tahun berjalan (Perkembangan setiap Triwulan sampai dengan tahun pelaksanaan berakhir)
- g. Diisi dengan penjelasan faktor-faktor pendorong keberhasilan tercapainya indikator Sasaran Perangkat Daerah pada tahun berjalan (Perkembangan setiap Triwulan sampai dengan tahun pelaksanaan berakhir)
- h. Diisi dengan penjelasan faktor-faktor penghambat keberhasilan tercapainya indikator Tujuan Perangkat Daerah pada tahun berjalan (Perkembangan setiap Triwulan sampai dengan tahun pelaksanaan berakhir)
- i. Diisi dengan penjelasan faktor-faktor penghambat keberhasilan tercapainya indikator Sasaran Perangkat Daerah pada tahun berjalan (Perkembangan setiap Triwulan sampai dengan tahun pelaksanaan berakhir)

- Kolom 1** : diisi dengan nomor urut program, kegiatan, dan sub kegiatan prioritas sesuai dengan yang tercantum dalam Renja Perangkat Daerah
- Kolom 2** : diisi dengan sasaran pelayanan Perangkat Daerah pada tahun berkenaan sebagaimana tercantum dalam Renja Perangkat Daerah
- Kolom 3** : diisi dengan uraian program/kegiatan/ sub kegiatan sesuai dengan Renja Perangkat Daerah
- Kolom 4** : diisi Jenis indikator kinerja program (*outcome*)/kegiatan/sub kegiatan (*output*) sesuai dengan yang tercantum pada Renja Perangkat Daerah
- Kolom 5** : diisi Formulasi atau rumus perhitungan indikator Sasaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan
- Kolom 6** : diisi jumlah/besaran target kinerja (K) dan anggaran indikatif (Rp) yang tercantum dalam matriks TC 27 kolom akhir periode Renstra Perangkat Daerah
- Kolom 7** : diisi dengan N/A
- Kolom 8** : diisi jumlah/besaran target kinerja (K) dan Jumlah anggaran (Rp) yang bersumber dari Perubahan Renja Perangkat Daerah tahun berjalan (n-1) yang sudah disepakati dalam Perubahan APBD Kabupaten
- Kolom 9** : diisi dengan realisasi capaian kinerja (K) dan realisasi anggaran (Rp) pada triwulan I untuk Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan
- Kolom 10** : diisi dengan realisasi capaian kinerja (K) dan realisasi anggaran (Rp) pada triwulan II untuk Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan
- Kolom 11** : diisi dengan realisasi capaian kinerja (K) dan realisasi anggaran (Rp) pada triwulan III untuk Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan
- Kolom 12** : diisi dengan realisasi capaian kinerja (K) dan realisasi anggaran (Rp) pada triwulan IV untuk Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan
- Kolom 13** : diisi dengan realisasi kumulatif capaian kinerja (K) dan realisasi anggaran (Rp) mulai dari triwulan I sampai dengan Triwulan IV Tahun berjalan (n-1)
- Kolom 14** : diisi dengan rasio antara realisasi dan target Renja Perangkat Daerah pada tahun berjalan, baik pada capaian kinerja (K) maupun penyerapan anggaran (Rp)
- Kolom 15** : diisi Skala nilai Peringkat Kinerja yang dicapai pada Tahun berkenaan berdasarkan data tabel T-E 1
- Kolom 16** : diisi dengan realisasi kinerja (K) dan penyerapan anggaran (Rp) tahun berjalan
- Kolom 17** : diisi dengan rasio antara realisasi dan target Renstra Perangkat Daerah tahun berjalan, baik pada capaian kinerja (K) maupun penyerapan anggaran (Rp)
- Kolom 18** : diisi dengan Kendala/Permasalahan yang menghambat Capaian Indikator Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan termasuk penjelasan terhadap kinerja yang tidak tercapai/melebihi capaian
- Kolom 19** : diisi dengan Upaya mengatasi kendala/permasalahan Capaian Indikator Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan
- Kolom 20** : diisi nama Perangkat Daerah, Nama Bidang, Nama Seksi, Nama Bagian yang bertanggungjawab dan melaksanakan Renja Perangkat daerah yang dievaluasi

Realisasi Kinerja Tahun 2025 Pada Triwulan								Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2025		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 (%)		Predikat Capaian Kinerja Tahun 2025 (Tabel TE-1)	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2025		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2025 (%)		Permasalahan yang menghambat Capaian dan Penjelasan kinerja melebihi capaian (Program/Kegiatan/Sub Kegiatan)	Upaya mengatasi kendala/permasalahan	Nama Bagian, Perangkat Daerah Penanggungjawab
I		II		III		IV		13 = 9+10+11+12		14 = 13/8 x 100%		15	16 = 7+13		17 = 16/6 x 100%		18	19	20
9	10		11		12		K	Rp	K	Rp	K		Rp	K	Rp	18			
	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		K	Rp	K	Rp			
%	463.698.610	64,91 %	394.323.834					64,91 %	858.022.444	72,12	52,69	Sedang	79,68 %	3.129.808.898	88,53	#DIV/0!	Telah dilaksanakan		Kecamatan Pasirian
%	458.223.610	93,33 %	370.723.834					93,33 %	828.947.444	93,33	53,01	Sangat Tinggi	96,67 %	2.548.870.498	96,67	35,55	Telah dilaksanakan		Sekretaris Kecamatan
%	1.205.500	23,33 %	1.440.000					55,00 %	2.645.500	55,00	84,98	Rendah	77,50 %	7.159.000	77,50	14,95	Telah dilaksanakan		Sub Bagian Keuangan
dokumen	640.500	2 dokumen	690.000					3 dokumen	1.330.500	100,00	100,00	Sangat Tinggi	5 dokumen	3.742.500	71,43	46,88	Telah dilaksanakan		
dokumen	-	0 dokumen	-					0 dokumen	-	0,00	0,00	Sangat Rendah	- dokumen	-	0	0	Belum dilaksanakan karena menyesuaikan time schedule		

doku men	-	1 doku men	750.000					1 dokum en	750.000	50,00	0,00	Sangat Rendah	1 doku men	750.000	17	13,0974626	Telah dilaksanakan		
lapor an	215.000	0 lapor an	-					1 lapora n	215.000	100,00	100,00	Sangat Tinggi	2 lapor an	1.116.500	66,67	28,11	Telah dilaksanakan		
lapor an	350.000	0 lapor an	-					1 lapora n	350.000	25,00	100,00	Sangat Rendah	2 lapor an	1.550.000	16,67	39,02	Telah dilaksanakan		
%	358.414.087	18,75 %	300.077.352					62,50 %	658.491.439	62,50	53,42	Rendah	81,25 %	2.070.318.428	81,25	41,54	Telah dilaksanakan		Sub Bagian Keuangan
orang / bulan	350.261.087	orang 10 / bulan	295.025.352					10 orang/ bulan	645.286.439	100,00	53,62	Sangat Tinggi	10 orang / bulan	2.025.176.428	83,33	41,55	Telah dilaksanakan		
doku men	6.903.000	3 doku men	4.602.000					6 dokum en	11.505.000	50,00	41,67	Sangat Rendah	18 doku men	39.642.000	50,00	40,31	Telah dilaksanakan		
doku men	50.000	3 doku men	450.000					6 dokum en	500.000	50,00	100,00	Sangat Rendah	18 doku men	2.500.000	50,00	37,76	Telah dilaksanakan		
lapor an	1.200.000	0 lapor an	-					1 lapora n	1.200.000	100,00	100,00	Sangat Tinggi	2 lapor an	3.000.000	66,67	50,35	Telah dilaksanakan		
%	150.000	25,00 %	300.000					50,00 %	450.000	50,00	100,00	Sangat Rendah	75,00 %	3.022.000	75,00	50,72	Telah dilaksanakan		Sub Bagian Umum dan Kepegawaia n
lapor an	150.000	3 lapor an	300.000					6 lapora n	450.000	50,00	100,00	Sangat Rendah	18 lapor an	2.250.000	50,00	37,76	Telah dilaksanakan		
	N/A							N/A	N/A	N/A	N/A		12 lapor an	#VALUE!	N/A	N/A			

%	24.511.300	12,50 %	12.814.000					66,67 %	37.325.300	66,67	72,33	Sedang	83,33 %	107.841.300	83,33	28,01	Telah dilaksanakan		Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
paket	1.650.300	0 paket	-					2 paket	1.650.300	100,00	100,00	Sangat Tinggi	4 paket	3.606.800	66,67	54,48	Telah dilaksanakan		
paket	12.045.000	0 paket	-					2 paket	12.045.000	66,67	99,87	Sedang	6 paket	32.317.500	40,00	31,92	Telah dilaksanakan		
paket	1.230.000	2 paket	1.040.000					2 paket	2.270.000	25,00	85,66	Sangat Rendah	4 paket	10.497.000	66,67	56,00	Telah dilaksanakan		
	N/A	N/A	N/A					N/A	N/A	N/A	N/A		- paket	N/A	N/A	N/A			
	N/A	N/A	N/A					N/A	N/A	N/A	N/A		- paket	N/A	N/A	N/A			
laporan	9.586.000	3 laporan	11.774.000					6 laporan	21.360.000	50,00	60,61	Sangat Rendah	18 laporan	61.420.000	50,00	26,99	Telah dilaksanakan		
%	-	- %	-					0,00 %	-	0,00	0,00	Sangat Rendah	- %	-	0,00	0,00	Belum dilaksanakan karena menyesuaikan proses pengadaan		Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
unit	-	0 unit	-					0 unit	-	0,00	0,00	Sangat Rendah	- unit	-	0,00	0,00	Belum dilaksanakan karena menyesuaikan proses pengadaan		
	N/A	N/A	N/A					N/A	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A	N/A			
%	39.417.723	25,00 %	42.967.482					50,00 %	82.385.205	50,00	41,85	Sangat Rendah	75,00 %	264.584.770	75,00	39,05	Telah dilaksanakan		Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
	N/A	N/A	N/A					N/A	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A	N/A			
laporan	10.330.070	3 laporan	5.400.680					6 laporan	15.730.750	50,00	43,84	Sangat Rendah	18 laporan	46.413.315	50,00	43,52	Telah dilaksanakan		
laporan	29.087.653	3 laporan	37.566.802					6 laporan	66.654.455	50,00	41,40	Sangat Rendah	18 laporan	218.171.455	50,00	38,21	Telah dilaksanakan		

%	34.525.000	53,33 %	13.125.000					80,00 %	47.650.000	80,00	74,81	Tinggi	90,00 %	95.945.000	90,00	9,65	Telah dilaksanakan		Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
unit	26.975.000	4 unit	5.075.000					5 unit	32.050.000	83,33	73,02	Tinggi	11 unit	65.345.000	61,11	80,44	Telah dilaksanakan		
unit	7.550.000	12 unit	8.050.000					23 unit	15.600.000	76,67	78,79	Tinggi	46 unit	30.600.000	64,79	61,63	Telah dilaksanakan		
%	-	100 %	1.800.000					100,00 %	1.800.000	100,00	100	Sangat Tinggi	100,00 %	3.896.250	100,00	3,99	Telah dilaksanakan		Sekretaris Kecamatan
%	-	100 %	1.800.000					100,00 %	1.800.000	100,00	100	Sangat Tinggi	100,00 %	3.896.250	100,00	23,87	Telah dilaksanakan		Seksi Pelayanan Umum
dokumen	-	2 dokumen	1.800.000					2 dokumen	1.800.000	100,00	100	Sangat Tinggi	3 dokumen	3.896.250	100,00	23,87	Telah dilaksanakan		
%	-	#DIV/0! %	-					#DIV/0! %	-	#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0! %	-	#DIV/0!	0,00	Tidak bisa dilaksanakan karena ada penyesuaian anggaran		Seksi Pelayanan Umum
laporan	-	0 laporan	-					laporan	-	#DIV/0!	0	#DIV/0!	laporan	-	0,00	0,00	Tidak bisa dilaksanakan karena ada penyesuaian anggaran		
%	5.475.000	71,43 %	18.800.000					83,93 %	24.275.000	83,93	45,98	Tinggi	91,96 %	542.241.150	91,96	24,14	Telah dilaksanakan		Sekretaris Kecamatan

%	5.475.000	33,33 %	12.600.000					66,66 %	18.075.000	66,66	45,36	Sedang	83,33 %	63.093.650	83,33	9,74	Telah dilaksanakan		Seksi Pemberdayaan Masyarakat	
Lembaga Kemasyarakatan	-	Lembaga 0 Kemasyarakatan	-					Lembaga 0 Kemasyarakatan	-	0,00	0,00	Sangat Rendah	-	Lembaga Kemasyarakatan	-	0,00	0,00	Belum dilaksanakan karena menyesuaikan time schedule		
dokumen	5.475.000	0 dokumen	-					1 dokumen	5.475.000	100,00	100,00	Sangat Tinggi	2 dokumen	12.833.650	66,67	56,67	Telah dilaksanakan			
laporan	-	2 laporan	12.600.000					2 laporan	12.600.000	66,67	36,65	Sedang	5 laporan	50.260.000	23,81	8,11	Telah dilaksanakan			
%	-	44,44 %	6.200.000					44,44 %	6.200.000	44,44	47,88	Sangat Rendah	72,22 %	479.147.500	72,22	29,97	Telah dilaksanakan		Seksi Pemberdayaan Masyarakat	
keluarga	-	90 keluarga	4.650.000					90 keluarga	4.650.000	100,00	100,00	Sangat Tinggi	1.200 keluarga	466.947.500	78,43	30,52	Telah dilaksanakan			
keluarga	-	30 keluarga	1.550.000					30 keluarga	1.550.000	33,33	36,47	Sangat Rendah	140 keluarga	7.250.000	34,15	38,43	Telah dilaksanakan			

keluarga	-	0 keluarga	-					0 keluarga	-	0,00	0,00	Sangat Rendah	150 keluarga	4.950.000	31,91	10,00	Belum dilaksanakan karena menyesuaikan time schedule	
%	-	0 %	-					0,00 %	-	0,00	0,00	Sangat Rendah	50,00 %	24.601.000	50,00	217,32	Belum dilaksanakan karena menyesuaikan time schedule	Sekretaris Kecamatan
fasilitas	-	0 fasilitas	-					0 fasilitas	-	0,00	0,00	Sangat Rendah	1,00 fasilitas	24.601.000	20,00	217,32	Belum dilaksanakan karena menyesuaikan time schedule	Seksi Pemerintahan
	N/A	N/A	N/A					N/A	N/A	N/A	N/A		3 laporan	24.601.000	N/A	N/A		
laporan	-	0 laporan	-					0 laporan	-	0,00	0,00	Sangat Rendah	- laporan	-	0,00	0,00	Belum dilaksanakan karena menyesuaikan time schedule	
%	-	25 %	3.000.000					50,00 %	3.000.000	50,00	41,67	Sangat Rendah	75,00 %	10.200.000	75,00	42,80	Telah dilaksanakan	Sekretaris Kecamatan
fasilitas	-	1 fasilitas	3.000.000					1 fasilitas	3.000.000	100,00	41,67	Sangat Tinggi	2 fasilitas	10.200.000	66,67	42,80	Telah dilaksanakan	Seksi Pemerintahan
dokumen	-	3 dokumen	3.000.000					6 dokumen	3.000.000	50,00	41,67	Sangat Rendah	18 dokumen	10.200.000	50,00	42,80	Telah dilaksanakan	

%	2.250.000	33,33 %	5.685.000					33,33 %	7.935.000	37,88	100,00	Sangat Rendah	62,12 %	9.135.000	70,69	#DIV/0!	Telah dilaksanakan		Kecamatan Pasirian
%	2.250.000	0	5.685.000					0 %	7.935.000	0,00	100,00	Sangat Rendah	50,00 %	9.135.000	50,00	3,47	Telah dilaksanakan		Sekretaris Kecamatan
%		0						0 %		0,00		Sangat Rendah	36,36 %		57,14				
%		100						100 %		100,00		Sangat Tinggi	100,00 %		100,00				
%	2.250.000	25,00 %	5.685.000					50,00 %	7.935.000	50,00	100,00	Sangat Rendah	75,00 %	9.135.000	75,00	3,47	Telah dilaksanakan		Seksi Pemerintahan
	N/A	N/A	N/A					N/A	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A	N/A			
dokumen	-	11 dokumen	2.385.000					11 dokumen	2.385.000	100,00	100,00	Sangat Tinggi	22 dokumen	3.585.000	66,67	4,01	Telah dilaksanakan		
dokumen	2.250.000	3 dokumen	3.300.000					6 dokumen	5.550.000	50,00	100,00	Sangat Rendah	6 dokumen	5.550.000	50,00	3,71	Telah dilaksanakan		
	N/A	N/A	N/A					N/A	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A	N/A			
d. Rata-rata capaian kinerja (%)										60,10									
e. Predikat kinerja										Rendah									

Disusun
Lumajang, tanggal 07 Juli 2025
Kepala Perangkat Daerah Kecamatan Pasirian
Kabupaten Lumajang

TRIKONDO CAHYONO, S.Sos
NIP. 19670916 198809 1 001

Dievaluasi
Lumajang, tanggal
Kepala Bappeda
Kabupaten Lumajang

(.....)