



LAPORAN KINERJA (LKJ) CAMAT

Triwulan II Tahun 2024

KECAMATAN PASIRIAN

JL. RAYA PASIRIAN NO 142, PASIRIAN

Telp (0334) 571003

email: kecamatan.pasirian@gmail.com

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT, atas segala rahmat dan hidayahnya Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) SKPD Kecamatan Pasirian Kabupaten Lumajang Triwulan II Tahun 2024 dapat diselesaikan.

Tersusunnya Laporan ini merupakan informasi Kinerja Kecamatan Pasirian, yang di dalamnya merupakan gambaran capaian kinerja selama kurun waktu 3 bulanan, di dalam laporan ini menjabarkan akan keberhasilan maupun ketidak berhasilan dalam Penyelenggaraan Program dan Kegiatan sebagaimana tertuang dalam Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Lumajang Tahun 2024 - 2026.

Laporan Kinerja ini disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Tekhnis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara (LAN) Nomor 239/IX/6/8/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Demikian Laporan Capaian Kinerja Kecamatan Pasirian Kabupaten Lumajang Triwulan II Tahun 2024 ini disusun. Kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusi sehingga dapat diselesaikannya LKj ini. Semoga dapat bermanfaat untuk perbaikan perencanaan, penilaian dan perbaikan pelaksanaan program dan kegiatan, peningkatan kinerja serta penilaian kinerja.



Lumajang, Juli 2024
CAMAT PASIRIAN

TRIKONDO CAHYONO, S.Sos
NIP. 19670916 198809 1 001

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Gambaran Umum Organisasi	1
1.2. Isu Strategis Organisasi	7
1.3. Strategi Organisasi	8
BAB II PERENCANAAN KINERJA	11
2.1. Target Tujuan Organisasi Perangkat Daerah	11
2.2. Perjanjian Kinerja Tahun 2024	11
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	13
3.1. Pengukuran Kinerja	13
3.2. Analisa Capaian Kinerja	25
BAB IV PENUTUP	37
4.1. Kesimpulan	37
4.2. Langkah Perbaikan Kinerja	37
LAMPIRAN – LAMPIRAN	38

BAB I

PENDAHULUAN

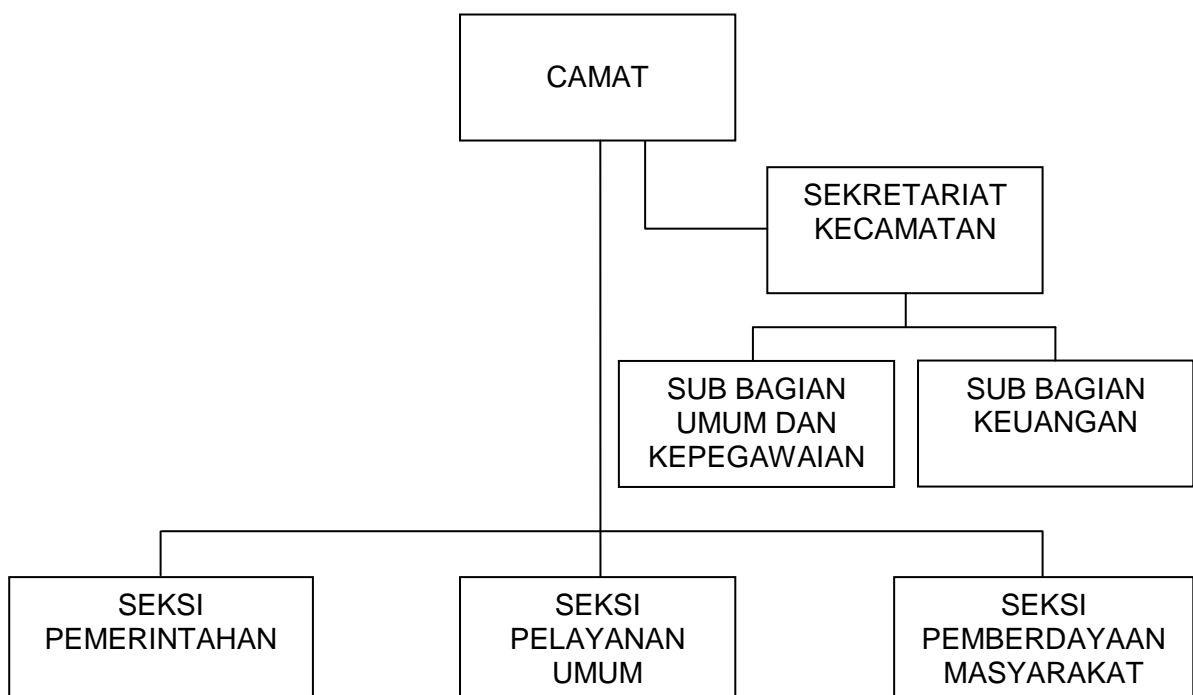
1.1. GAMBARAN UMUM ORGANISASI

Kecamatan atau yang disebut dengan nama lain adalah bagian wilayah dari Daerah kabupaten/kota yang dipimpin oleh camat. Kecamatan dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat Desa/kelurahan. Kecamatan dipimpin oleh camat yang berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah, Kabupaten Lumajang telah menetapkan Peraturan Bupati Kabupaten Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Lumajang. Kecamatan Pasirian yang merupakan salah satu Kecamatan dari 21 (dua puluh satu) Kecamatan yang ada di Kabupaten Lumajang.

Camat mendapatkan pelimpahan sebagian kewenangan bupati untuk melaksanakan sebagian Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah kabupaten. Pelimpahan kewenangan bupati ditetapkan dengan keputusan bupati berpedoman pada peraturan pemerintah.

STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN



1.1.1. Tugas Pokok dan Fungsi Camat

Camat, mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati sesuai karakteristik wilayah, kebutuhan dan tugas pemerintah lainnya berdasarkan peraturan perundang-undangan. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Camat, mempunyai fungsi:

- a. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum ;
- b. Mengkoordinasikan kegiatan Pemberdayaan Masyarakat ;
- c. Mengkoordinasikan Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum;
- d. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
- e. Mengkoordinasikan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum;
- f. Mengkoordinasikan Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di Tingkat Kecamatan;
- g. Melakukan Pembinaan dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan Desa atau kelurahan;
- h. Mengkoordinasikan penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan;
- i. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan;
- j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

1.1.2. Tugas Pokok dan Fungsi Sekretariat Kecamatan

Sekretariat Kecamatan mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan penyusunan program, administrasi umum, kepegawaian, keuangan serta memberikan pelayanan teknis administratif dan fungsional kepada semua unsur di lingkungan kecamatan berdasarkan pedoman dan kebijakan yang ditetapkan oleh Camat.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Sekretariat Kecamatan mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan rencana rencana Sekretariat Kecamatan;

- b. Pengoordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
- c. Pengelolaan administrasi umum, kepegawaian, keuangan, perlengkapan dan keprotokolan;
- d. Pengkoordinasian penerapan ketatausahaan dan kehumasan;
- e. Penyajian evaluasi kelembagaan dan tata laksana;
- f. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan kesekretariatan;
- g. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Camat;
- h. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat.
 - 1) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, mempunyai tugas :
 - a. Menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - b. Melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
 - c. Menyusun perencanaan dan pengembangan kecamatan;
 - d. Melaksanakan urusan rimah tangga, keamanan dan kebersihan Kecamatan;
 - e. Melakukan pembangunan dan pemeliharaan sarana dan prasarana Kecamatan;
 - f. Melakukan administrasi kepegawaian;
 - g. Melakukan pengelolaan pengadaan dan inventarisasi barang milik daerah;
 - h. Melakukan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit;
 - i. Melakukan administrasi barang milik daerah;
 - j. Melaksanakan Surat menyurat dan kearsipan;
 - k. Melakukan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan keprotokolan;
 - l. Melakukan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang undangan;
 - m. Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan program kegiatan Sub bagian Umum dan Kepegawaian;
 - n. Memberikan saran pertimbangan kepada Sekretaris Kecamatan;
 - o. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

- 2) Sub Bagian Keuangan, mempunyai tugas :
- a. Menyusun rencana program kerja Sub Bagian Keuangan;
 - b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan Sub Bagian Keuangan;
 - c. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran;
 - d. Menyusun laporan perencanaan dan kinerja (rencana strategis/renstra, rencana kerja/renja, laporan akuntabilitas kinerja instansi/LAKIP, pengukuran indekskepuasan masyarakat);
 - e. Melakukan Pengelolaan administrasi keuangan;
 - f. Penyiapan pertanggungjawaban keuangan;
 - g. Melakukan penyusunan laporan keuangan;
 - h. Melakukan Penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian perbendaharaan dan ganti rugi;
 - i. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Keuangan;
 - j. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris;
 - k. Melaksanakan tugas tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

1.1.3. Tugas Pokok dan Fungsi Seksi Pemerintahan

- a. Menyusun rencana kegiatan kerja Seksi Pemerintahan yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang pemerintahan;
- c. Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan, ideology Negara dan kesatuan bangsa;
- d. Melaksanakan pembinaan kerukunan hidup bermasyarakat dengan melakukan harmonisasi hubungan dengan tokoh Agama dan tokoh masyarakat;
- e. Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban;
- f. Melaksanakan fasilitasi penanganan konflik sosial sesuai Ketentuan peraturan perundang-undangan;

- g. Pengoordinasian pelaksanaan tugas antar instansi Pemerintahan yang ada di wilayah kecamatan sesuai dengan Ketentuan peraturan perundang-undangan;
- h. Melaksanakan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila;
- i. Pengoordinasian dan fasilitasi pembentukan forum Komunikasi pimpinan di kecamatan;
- j. Melakukan penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah serta Peraturan Perundang-undangan lainnya di wilayah kerjanya;
- k. Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
- l. Melaksanakan evaluasi penyusunan peraturan desa dan Peraturan kepala desa;
- m. Melaksanakan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa;
- n. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengelolaan Keuangan desa dan aset desa;
- o. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa;
- p. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa;
- q. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa;
- r. Pemberian rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian Perangkat desa;
- s. Melaksanakan fasilitasi kerja sama antar desa dan kerjasama desa dengan pihak ketiga;
- t. Melaksanakan fasilitasi penataan, pemanfaatan, dan Pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegakan Batas desa;
- u. Pengoordinasian pendampingan desa di Kecamatan;
- v. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan Program kerja Seksi Pemerintahan;
- w. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
- x. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

1.1.4. Tugas Pokok dan Fungsi Seksi Pemberdayaan:

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
- c. Mengoordinasikan partisipasi masyarakat dalam forum Musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan dan kecamatan;
- d. Mengoordinasikan penyiapan bahan dan penyelenggaraan Musyawarah rencana pembangunan tingkat kecamatan;
- e. Melakukan sinkronisasi program kerja dan kegiatan Pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah, swasta dan desa/kelurahan di wilayah kecamatan;
- f. Meningkatkan efektifitas pelaksanaan kegiatan Pemberdayaan masyarakat dan pembangunan di wilayah Kecamatan;
- g. Melaksanakan fasilitasi sinkronisasi perencanaan Pembangunan daerah dengan pembangunan desa;
- h. Melaksanakan fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan pedesaan;
- i. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan Kewajiban dan pembinaan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan;
- j. Melaksanakan fasilitasi penyusunan perencanaan Pembangunan partisipatif;
- k. Melaksanakan fasilitasi penyusunan program dan Pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;
- l. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan Kawasan pedesaan di wilayahnya;
- m. Menghimpun dan pengolahan data perekonomian dan Pembangunan;
- n. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan Program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
- o. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
- p. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

1.1.5. Tugas Pokok dan Fungsi Seksi Pelayanan Umum:

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pelayanan Umum yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di Bidang pelayanan umum;
- c. Mengoordinasikan pemberian legalisasi, rekomendasi, dan Perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku;
- d. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang Dilimpahkan ke kecamatan;
- e. Melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan kepada Masyarakat di kecamatan;
- f. Meningkatkan efektivitas pelaksanaan pelayanan kepada Masyarakat di wilayah kecamatan;
- g. Melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas Pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
- h. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan Program kerja Seksi Pelayanan Umum;
- i. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
- j. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

1.2. ISU STRATEGI ORGANISASI

Dalam upaya pencapaian kinerja perangkat daerah Kecamatan Pasirian dipengaruhi oleh beberapa faktor lingkungan, adapun faktor – faktor lingkungan tersebut meliputi :

Lingkungan Internal

Kekuatan

- Pendelegasian wewenang ke Kecamatan;
- Peraturan mengenai pelaksanaan Tugas Kecamatan;
- Kerjasama antar pegawai di lingkungan Kecamatan Pasirian;
- Dukungan Kepala Perangkat Daerah terhadap program dan kegiatan yang telah ditetapkan.

Kelemahan

- Kurangnya pemahaman petugas terhadap tugas dan fungsi masing-masing bidang;

- Kurangnya pemahaman aparat terhadap tata cara pengelolaan pemerintahan yang baik;
- Rendahnya tingkat pendidikan dan taraf hidup sebagian besar masyarakat;
- Kurangnya sarana dan prasarana;
- Terbatasnya SDM dari segi kualitas maupun kuantitas.

Lingkungan Eksternal

Peluang

- Dukungan pemerintah pusat, provinsi, dan kabupaten dalam peningkatan kualitas pelayanan masyarakat ;
- Komitmen pemerintah kabupaten dalam meningkatkan anggaran kegiatan;
- Adanya sarana social media yang memudahkan Perangkat Daerah dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.

Ancaman

- Disiplin pegawai yang masih perlu ditingkatkan;
- Pemahaman tupoksi sebagian PNS yang masih kurang;
- Peran dan fungsi kelembagaan masyarakat belum dapat maksimal sehingga sangat berpengaruh dalam proses pelayanan;
- Semakin mudahnya akses masyarakat terhadap media sosial memungkinkan akan semakin mudah mereka memberikan kritik dan informasi negatif terhadap pelayanan yang dianggap tidak sesuai prosedur yang dapat dengan mudah diakses oleh masyarakat luas.

Kondisi Kecamatan Pasirian yang berada di wilayah perkotaan dan sedang berkembang sangat berpengaruh pada masyarakat sekitar, bahkan sebagian lingkungan masih membutuhkan motivasi untuk dapat membangun lingkungannya lebih baik.

1.3. STRATEGI ORGANISASI

Strategi merupakan kebijakan, kegiatan, dan program, keputusan dan pemanfaatan sumber daya dalam upaya memecahkan permasalahan-permasalahan yang berorientasi pada pencapaian tujuan organisasi.

Oleh karena itu, peningkatan kinerja Kecamatan Pasirian berkaitan dengan bagaimana ketersediaan sumber daya dan strategi

pelaksanaan kegiatan pemerintahan di bidang Pelayanan Publik sehingga semua permasalahan-permasalahan yang timbul bisa segera diatasi.

Berdasarkan Program Prioritas Pembangunan Kabupaten Lumajang Tahun 2024, yaitu :

1. Pengurangan kemiskinan dan penghapusan kemiskinan ekstrem;
2. Peningkatan kualitas pelayanan kesehatan dan pendidikan;
3. Penguatan ekonomi melalui peningkatan sektor pertanian, perindustrian, dan pariwisata;
4. Penguatan konektivitas wilayah untuk menjamin pemerataan pembangunan;
5. Peningkatan kualitas dan daya saing sumber daya manusia;
6. Peningkatan infrastruktur untuk mendukung pelayanan dasar;
7. Peningkatan ketahanan bencana dan kualitas lingkungan hidup;
8. Peningkatan kondusifitas wilayah serta kualitas pelayanan publik berbasis IT.

Berdasarkan Keputusan Bupati Lumajang Nomor: 188.45/8/427.12/2022 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat, Kecamatan sebagai Perangkat daerah yang mendapatkan pelimpahan sebagian kewenangan dari Bupati salah satu diantaranya adalah masuk pada Program Prioritas Pembangunan Kabupaten Lumajang nomor 8 (delapan) yaitu Peningkatan kondusifitas wilayah serta kualitas pelayanan publik berbasis IT pada Pelayanan administrasi kependudukan (KTP, KSK, Akta Kelahiran, Akta Kematian) dengan sistem online, tuntas di kecamatan maka perlu dilakukan inovasi pelayanan dalam rangka menyesuaikan kondisi dan situasi wilayah.

Selain itu, usaha yang dilakukan Kecamatan Pasirian dalam meningkatkan kinerja di bidang Pemerintahan dilakukan dari berbagai aspek yang memberikan pengaruh signifikan terhadap kinerja organisasi. Pada aspek internal, Kecamatan Pasirian melakukan pengembangan kompetensi sumber daya aparatur, penyediaan sarana dan prasarana pendukung pencapaian kinerja seperti ketersediaan alat dan sarana pendukung pekerjaan seperti : komputer, printer dan meubelir. Selain itu, data dan informasi berkaitan dengan Kecamatan Pasirian. Dan hal yang paling penting adalah pembinaan budaya organisasi ke arah birokrasi yang profesional. Kedua, pada aspek proses, Kecamatan Pasirian melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala untuk memastikan

bahwa semua pelaksanaan kegiatan telah sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.

BAB II
PERENCANAAN KINERJA

2.1. TARGET TUJUAN ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

Tujuan Perangkat Daerah adalah untuk merealisasikan pelaksanaan misi Kabupaten Lumajang yang akan dicapai. Tujuan pembangunan kecamatan ini ditetapkan untuk memberikan arah terhadap program pembangunan kecamatan secara umum dengan mempertimbangkan sumber daya dan kemampuan yang dimiliki.

Kecamatan Pasirian untuk satu tahun ke depan menetapkan tujuan yakni optimalnya penyelenggaraan reformasi birokrasi.

Tabel 2.1 Tujuan dan Indikator Tujuan Tahun 2024

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Formulasi	Target Tahun 2024
1	2	3	4	5
1	Optimalnya penyelenggaraan reformasi birokrasi	Indeks Pelayanan Publik	Hasil Penghitungan indeks pelayanan publik kabupaten	60,5 (B-)

2.2. PERJANJN KINERJA TAHUN 2024

Tabel 2.2. Data Sasaran Strategis Kecamatan Pasirian Tahun 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1	2	3	4
1	Mengoptimalkan Fasilitas dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil fasilitas dan koordinasi yang ditindaklanjuti	89%
2	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	85%

Tabel 2.3 Target Kinerja Tahun 2024

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR	TARGET
1	Terfasilitasinya Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Persentase pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional perkantoran	100%
2	Terpenuhinya Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	100%
3	Terfasilitasinya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitas pemberdayaan masyarakat	100%
4	Terfasilitasinya Program Koordinasi Ketenteraman dan	Persentase Fasilitas Koordinasi Ketenteraman	100%

	Ketertiban Umum	dan Ketertiban Umum	
5	Terfasilitasinya Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%
6	Terpenuhinya Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	95%
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	54,55%
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100%

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

3.1. PENGUKURAN KINERJA

**• CAPAIAN KINERJA TUJUAN & SASARAN STRATEGIS OPD
S/D TW II TAHUN 2024**

Tujuan Perangkat Daerah adalah untuk merealisasikan pelaksanaan misi Kabupaten Lumajang yang akan dicapai. Tujuan pembangunan kecamatan ini ditetapkan untuk memberikan arah terhadap program pembangunan kecamatan secara umum dengan mempertimbangkan sumber daya dan kemampuan yang dimiliki.

Kecamatan Pasirian untuk satu tahun ke depan menetapkan tujuan yakni optimalnya penyelenggaraan reformasi birokrasi.

Tabel 3.1 Capaian Tujuan Tahun 2024

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Target	Realisasi	Ket
1	2	3	4	5	6
1	Optimalnya penyelenggaraan reformasi birokrasi	Indeks Pelayanan Publik	60,5 (B-)		

Tabel 3.2 Capaian Sasaran Strategis Tahun 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target	Realisasi	Capaian	Ket
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	89%	70,91%	79,67%	
2	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	85%	33,33%	36,63%	

**• CAPAIAN KINERJA PROGRAM YANG MENUNJANG
KINERJA SASARAN OPD**

Tabel 3.3 Realisasi Capaian antara Target Kinerja Sasaran Program
Triwulan II Tahun Anggaran 2024

No	Sasaran Program	Indikator	Target	Realisasi	Capaian	Ket
1	2	3	4	5	6	7
1	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100%	62,71%	62,71%	
2	Terpenuhinya Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	100%	25%	25%	
3	Terfasilitasinya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	100%	59,93%	59,93%	
4	Terfasilitasinya Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100%	50%	50%	
5	Terfasilitasinya Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	50%	50%	
6	Terpenuhinya Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100%	0%	0%	
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	54,55 %	0%	0%	
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100%	100%	100%	

• PENYAJIAN DATA KINERJA

Tabel 3.4 Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Pelaksanaan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Tahun Anggaran 2024

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>outcome</i>)/Kegiatan (<i>output</i>)/Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Triwulan II Tahun 2024			
		Target Kinerja	Anggaran Renja	Realisasi Kinerja	Anggaran Renja	Realisasi Anggaran	
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100	%	1.925.038.095	62,71	%	983.506.582
Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	100	%	14.464.000	70	%	2.251.500
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	2	dokumen	2.412.000	1	dokumen	900.000
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA - SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1	dokumen	7.922.000	-	dokumen	-
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA/SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2	dokumen	1.730.000	-	dokumen	-
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan	1	Laporan	1.200.000	2	laporan	1.351.500

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)/Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024			Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Triwulan II Tahun 2024		
	Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD						
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1	Laporan	1.200.000	1	laporan	-
Administrasi Keuangan Perangkat daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	%	1.505.870.762	62,50	%	819.919.256
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	12	orang/ bulan	1.472.358.762	24	orang/ bulan	804.413.256
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	dokumen	29.712.000	6	dokumen	14.156.000
Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12	dokumen	2.000.000	6	dokumen	150.000
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	Laporan	1.800.000	1	laporan	1.200.000
Administrasi Barang Milik daerah pada Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	100	%	2.572.000	50	%	750.000

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)/Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024			Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Triwulan II Tahun 2024		
Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	12	Laporan	1.800.000	6	laporan	750.000
Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12	Laporan	772.000	6	laporan	-
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitas administrasi umum Perangkat Daerah	100	%	87.598.368	80	%	49.411.500
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2	paket	2.000.000	2	paket	1.956.500
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	5	paket	30.590.368	5	paket	20.272.500
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2	paket	5.628.000	2	paket	3.942.500
Penyediaan bahan/material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	2	paket	1.820.000	-	paket	-

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)/Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024			Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Triwulan II Tahun 2024		
		Target	Unit	Anggaran	Realisasi	Unit	Anggaran
Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12	Laporan	7.500.000	6	laporan	-
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	Laporan	40.060.000	6	laporan	23.240.000
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase fasilitasi pengadaan Barang Milik Daerah	100	%	60.626.370	-	%	-
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan Kelengkapan	4	unit	20.626.370	-	unit	-
Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan Kelengkapan	1	unit	40.000.000	-	unit	-
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor	100	%	206.522.400	50	%	79.088.326
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	laporan	1.800.000	6	laporan	-

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)/Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024			Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Triwulan II Tahun 2024		
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	laporan	32.220.000	6	laporan	15.366.065
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	laporan	172.502.400	6	laporan	63.722.261
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase Pemeliharaan Barang Milik daerah	100	%	47.384.195	63,77	%	32.086.000
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6	unit	32.384.195	4	unit	20.586.000
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	23	unit	15.000.000	14	unit	11.500.000
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	100	%	14.122.250	25	%	-
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100	%	2.096.250	-	%	-

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)/Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024			Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Triwulan II Tahun 2024		
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	1	dokumen	2.096.250	-	dokumen	-
Persentase Fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase pemenuhan urusan pemerintahan yang dillimpahkan kepada Camat	100	%	12.026.000	50	%	-
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	12	laporan	12.026.000	6	laporan	-
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	100	%	615.113.750	59,93	%	455.231.150
Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	100	%	132.166.250	66,67	%	7.808.650
Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	7	Lembaga Kemasyarakatan	1.650.000	-	Lembaga Kemasyarakatan	-

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)/Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Triwulan II Tahun 2024			
Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	1	dokumen	7.358.750	2	dokumen	7.808.650
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	7	Laporan	123.157.500	-	laporan	-
Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	100	%	482.9R47.500	53,20	%	447.422.500
Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	1110	keluarga	462.297.500	335	keluarga	439.622.500

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)/Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024			Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Triwulan II Tahun 2024		
Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	110	keluarga	5.700.000	55	keluarga	2.850.000
Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	170	keluarga	14.950.000	135	keluarga	4.950.000
PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100	%	28.021.000	50	%	21.751.000
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Fasilitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	2	fasilitasi	28.021.000	1	fasilitasi	21.751.000
Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	3	laporan	24.601.000	3	laporan	21.751.000

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)/Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Triwulan II Tahun 2024			
Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	2	laporan	3.420.000	-	laporan	-
PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100	%	7.200.000	50	%	2.400.000
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah fasilitasi penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	1	fasilitasi	7.200.000	50	%	2.400.000
Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12	dokumen	7.200.000	6	dokumen	2.400.000
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100	%	40.950.000	0	%	1.200.000
	Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	54,6	%		0	%	

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)/Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Triwulan II Tahun 2024	
	Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100	%	100	%
Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100	%	40.950.000	25 % 1.200.000
Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	11	dokumen	1.800.000	0 dokumen -
Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	11	dokumen	27.000.000	11 dokumen 1.200.000
Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	4	dokumen	9.900.000	0 dokumen -
Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	5	dokumen	2.250.000	0 dokumen -

3.2. ANALISA CAPAIAN KINERJA

● ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

Capaian kinerja camat dapat dilihat dari nilai capaian pada sasaran strategis perangkat daerah. Pada triwulan II, capaian kinerja pada sasaran pertama meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di kecamatan pada triwulan II ini terealisasi sebesar 70,91% sehingga besaran capaian pada triwulan ini sebesar 79,67%. Hal ini dapat tercapai dikarenakan program serta kegiatan pendukungnya sudah tercapai sesuai dengan target yang sudah ditetapkan.

Tercapainya sasaran ini dipengaruhi oleh:

- Adanya koordinasi yang baik antar ASN di Kecamatan Pasirian;
- Kerjasama yang baik di lingkungan kerja;
- Pendelegasian wewenang ke Kecamatan;
- Adanya inovasi-inovasi yang dilaksanakan dalam meningkatkan kualitas pelayanan publik.

Capaian kinerja pada sasaran kedua meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa pada triwulan II ini sebesar 36,63% dari target yang ingin dicapai sebesar 85%. Nilai ini dikarenakan pada sasaran ini terealisasi sebesar 33,33%. Pada sasaran ini, terdapat 3 indikator yaitu persentase desa yang menetapkan RKPDDes tepat waktu dengan target 100%, persentase desa yang menetapkan APBDDes tepat waktu dengan target 54,55%, dan persentase desa yang menetapkan LPPDes tepat waktu dengan target 100%. Sedangkan yang bisa dicapai pada triwulan II ini hanya indikator persentase desa yang menetapkan LPPDes tepat waktu dengan realisasi 100%, yang berarti semua desa sudah menetapkan LPPDes tepat waktu. Sedangkan 2 indikator yang lain tidak bisa dicapai pada triwulan II karena dilakukan pada triwulan III dan triwulan IV.

● ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

Faktor-faktor yang dapat menghambat pencapaian kinerja perangkat daerah meliputi:

- Terbatasnya jumlah SDM;

- Kompetensi sebagian pegawai belum sesuai dengan kebutuhan;
- Kurangnya sarana dan prasarana;
- Belum optimalnya kualitas pelayanan publik;
- Belum optimalnya pemanfaatan teknologi informasi;
- Kurangnya kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa.

● **UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA**

Dalam pencapaian kinerja terdapat beberapa faktor yang menghambat. Untuk mengatasi hal tersebut, ada beberapa hal yang bisa dilakukan antara lain:

- Peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat;
- Pengadaan sarana dan prasarana penunjang dengan indikator skala prioritas dan peningkatan kualitas SDM;
- Mengoptimalkan SDM yang ada;
- Meningkatkan SDM dan kinerja Aparatur Pemerintahan Desa melalui pembinaan dan evaluasi secara rutin di dalam setiap kesempatan kunjungan ke desa.

● **ANALISIS EFISIENSI SUMBER DAYA**

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, berdasarkan Struktur Organisasi Kecamatan Pasirian Kabupaten Lumajang didukung dengan jumlah pegawai sebanyak 19 orang yang terdiri atas PNS sebanyak 12 orang dan Tenaga Kerja Upah Bulanan Kontrak (TKB) sebanyak 7 orang. Jumlah Pegawai Kecamatan Pasirian berdasarkan Tingkat Pendidikan pada tahun 2024, dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.5 Jumlah PNS dan TKB Kecamatan Pasirian berdasarkan Tingkat Pendidikan Per 30 Juni 2024

No.	Pendidikan	Status Kepegawaian			Jumlah	%
		PNS	CPNS	TKB		
1	SD	1	-	1	2	11,11%
2	SMP	-	-	-	-	0%
3	SMA/SMK	4	-	2	6	33,33%
4	D3	-	-	-	-	0%
5	S1	4	-	4	8	44,44%
6	S2	2	-	-	2	11,11%
J U M L A H		11	-	7	18	100%

Dilihat dari tingkat pendidikan dapat dijelaskan bahwa Pegawai Kecamatan Pasirian dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dalam fungsi Administrasi Koordinasi dimana jumlah pegawai terbanyak pada jenjang pendidikan S1 sebanyak 8 orang (44,44%); selanjutnya jenjang pendidikan SMA/SMK 6 orang (33,33%); dan jenjang pendidikan SD dan S2 masing – masing sebanyak 2 orang (11,11%).

Jumlah Pegawai Kecamatan Pasirian berdasarkan Pangkat/Golongan pada tahun 2024, dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.6 Jumlah Pegawai Kecamatan Pasirian Berdasarkan Tingkat Golongan Per 30 Juni 2024

No.	Golongan	Status Kepegawaian		Jumlah
		PNS	CPNS	
1.	Golongan I	1	0	1
2.	Golongan II	2	0	2
3.	Golongan III	6	0	6
4.	Golongan IV	2	0	2
Jumlah		11	0	11

Berdasarkan tabel di atas, dapat dilihat jumlah Pegawai pada Kecamatan Pasirian Kabupaten Lumajang didominasi oleh golongan ruang III sebanyak 6 orang, golongan ruang II sebanyak 2 orang, golongan ruang IV sebanyak 2 orang, dan memiliki 1 orang pegawai dengan golongan ruang I, dengan demikian Pegawai di Kecamatan Pasirian Kabupaten Lumajang terbanyak pada golongan III.

Di samping pendidikan formal, Pegawai Kecamatan Pasirian telah mengikuti pendidikan struktural, data selengkapnya dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.7 Pegawai Kecamatan Pasirian yang Telah Mengikuti Pendidikan Struktural Per 30 Juni 2024

No.	Tingkat Diklat PIM	Jumlah
1.	I	-
2.	II	-
3.	III	2

4.	IV	1
Jumlah		3

Pegawai Kecamatan Pasirian telah memperoleh jabatan berdasarkan eselonnya dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.8 Pegawai Kecamatan Pasirian Berdasarkan Eselon per 30 Juni 2024

No.	Tingkat Eselon	Jumlah
1.	II a	-
2.	II b	-
3.	III a	1
4.	III b	1
5.	IV a	3
6.	IV b	2
Jumlah		7

Disamping dukungan sumber daya manusia, dukungan sarana dan prasarana dalam upaya mencapai tujuan yang telah ditetapkan, Kecamatan Pasirian memiliki Sarana dan Prasarana sebagai berikut:

Tabel 3.9 Data Sarana dan Prasarana Milik Kecamatan Pasirian Berdasarkan Jenis, Jumlah dan Kondisi Per 30 Juni 2024

No	Jenis Barang / Nama Barang	Jumlah Barang	Kondisi Barang		
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	Gedung A (Mushollah dan Ruang Pemerintahan)	1	1	0	0
2	Gedung B (Pendopo)	1	1	0	0
3	Gedung C (Rumah Dinas)	1	1	0	0
4	Geudng D (Ruang Pemberdayaan Masyarakat)	1	1	0	0
5	Gedung E (Ruang Sekretariat PKK)	1	1	0	0
6	Gedung F (Ruang Pelayanan)	1	1	0	0
7	Pagar Kantor Kecamatan	1	1	0	0

No	Jenis Barang / Nama Barang	Jumlah Barang	Kondisi Barang		
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
8	Bangunan Gedung Pertemuan	1	1	0	0
9	Bangunan Gedung Rumah Dinas	1	1	0	0
10	Bangunan Gedung Kantor	1	1	0	0
11	Jembatan	1	1	0	0
5	Genset EC 3500 DX	1	-	-	1
6	Genset DSG – 6500	1	1	-	-
7	Mobil Dinas Roda 4	1	1	-	-
8	Sepeda Motor Roda 2	5	5	-	-
9	Sepeda Angin	1	-	-	1
10	Almari	1	-	-	1
11	Air Conditioner /AC	11	9	-	2
12	Almari	6	-	6	-
13	Backdrop	1	-	1	-
14	Bangku Tunggu Frontline	2	2	-	-
15	Bangku Tunggu	1	-	1	-
16	Brankas	1	-	-	1
17	Komputer	7	2	1	4
18	Komputer Dekstop	3	-	2	1
19	Komputer PC	1	-	1	-
20	Kursi Kerja Eselon III	2	-	-	2
21	Kursi Kerja Eselon IV	8	-	7	1
22	Kursi Pimpinan Rapat	9	6	-	3
23	Laptop	3	-	-	3
24	Almari Arsip Besi	1	1	-	-
25	Almari Kayu	1	-	-	1
26	Meja Kursi Tamu/Zice	1	1	-	-
27	Meja Kerja Eselon III	1	1	-	-
28	Meja Kerja Eselon IV	8	6	-	2
29	Meja Kursi Tamu	1	-	-	1
30	Meja Pelayanan	1	1	-	-
31	Mesin Pemotong Rumput	3	2	-	1
32	Modem	1	-	-	1
33	Monitor	1	-	-	1
34	Monitor Flatron	2	-	-	2
35	Neon Box	1	1	-	-
36	Papan Data	5	5	-	-
37	Papan Informasi	1	1	-	-
38	Papan Pengumuman	1	-	1	-
39	Printer Canon	14	7	4	3

No	Jenis Barang / Nama Barang	Jumlah Barang	Kondisi Barang		
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
40	Printer Epson L.100	1	-	-	1
41	Printer Epson L565	2	2	-	-
42	Printer A3	1	-	-	1
43	Pinter Pita	1	-	-	1
44	Scanner	2	2	-	-
45	Sound System	2	2	-	-
46	Stavolt 500 Kva	1	1	-	-
47	Televisi/ TV	2	2	-	0
48	UPS	1	-	-	1
49	Almari Kaca	4	3	-	1
50	Gorden	5	3	2	-
51	Kamera Pocket	1	0	-	1
52	Kursi Hadap	4	4	-	-
53	Kursi Staf/Kursi Putar	11	5	-	6
54	Kursi Tunggu	2	2	-	-
55	Printer Inject	2	-	-	2
56	Running text	2	1	-	1
57	Kotak Pengaduan	1	1	-	-
58	Meja Rapat	2	2	-	-
59	Kursi Tamu	1	1	-	-
60	Kursi Lipat	40	40	-	-
61	Kulkas	1	1	-	-
62	TV	1	0	-	1
63	Komputer Asus	3	3	-	-
64	Laptop HP	5	0	3	2
65	Printer EPSON LQ2190	2	2	-	-
66	Laptop Asus	1	1	-	-
67	Loudspeaker	2	2	-	-
68	Soundsystem	1	1	-	-
69	Kompore Gas	1	1	-	-
70	Meja Kerja	2	2	-	-
71	Almari Arsip	9	9	-	-
72	Kasur Springbed	1	1	-	-
73	Hambal/Karpet Lantai	6	6	-	-
74	UPS	10	6	-	4
75	Amplifier	1	1	-	-
76	Laptop Lenovo	1	1	-	-
77	Rak Arsip	2	2	-	-
78	Kursi Kerja Pejabat	1	1	-	-
79	Dispenser	1	1	-	-
80	Lampu Hias	2	2	-	-

No	Jenis Barang / Nama Barang	Jumlah Barang	Kondisi Barang		
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
81	Cuci tangan portable	1	-	-	1
82	Telepon Mesin Fax	1	-	-	1
83	LCD Proyektor	1	1	-	-
84	Layar LCD Proyektor	1	-	1	-
85	PABX 8 Extention	1	-	-	1
86	Handy Talk/HT	4	4	-	-
87	Peralatan Tenis	2	-	-	2
88	Piala	35	-	-	35

Berdasarkan hasil yang diperoleh melalui penilaian kinerja terhadap program maupun kegiatan yang telah dilaksanakan pada Triwulan II tahun 2024, dapat dikemukakan beberapa permasalahan dalam pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Pasirian , sebagai berikut :

- a. Masih rendahnya kesadaran SKPD tentang pentingnya Laporan Kinerja Tahunan.
- b. Masih kurang pemahamannya perihal Laporan Akuntabilitas Kinerja.
- c. Kurangnya keselarasan pemahaman SDM di kantor Kecamatan Pasirian dalam penyusunan Laporan Kinerja Tahunan.
- d. Masih belum ada tindak lanjut perbaikan hasil evaluasi Laporan Kinerja Tahunan.

Dari identifikasi terhadap permasalahan yang dihadapi oleh Kecamatan Pasirian Kabupaten Lumajang, maka peningkatan kinerja kecamatan melalui kegiatan tahunan yang dilaksanakannya, menjadi hal yang mutlak dilakukan secara sistematis dan terstruktur.

Dalam rangka mewujudkan tercapainya tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan berdasarkan Renstra Kecamatan Pasirian Kabupaten Lumajang Tahun 2024 – 2026, maka strategi dan kebijakan yang akan ditempuh Kecamatan Pasirian Kabupaten Lumajang pada tahun 2024, adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan kesadaran SKPD atas pentingnya Laporan Kinerja Tahunan.
- b. Meningkatkan kualitas pemahaman peraturan perundangan tentang Laporan Kinerja Tahunan.

- c. Menyelaraskan pemahaman SDM di kantor Kecamatan Pasirian dalam penyusunan Laporan Kinerja Tahunan.
- d. Telah ditertibkannya tindak lanjut penyusunan Laporan Kinerja Tahunan Lebih awal.

● **ANALISIS PROGRAM YANG PENUNJANG KEBERHASILAN**

Tabel 3.10 Laporan Kinerja Sekretaris Kecamatan Triwulan II

No.	Sasaran/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi (%)
			Pagu	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6=5/4	7	8	9=8/7	10=9-6
1	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	1.925.038.095	983.506.582	51,09%	100%	62,71%	62,71%	11,62%
2	Terpenuhinya Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	14.122.250	-	-	100%	25%	25%	25%
3	Terfasilitasinya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	615.113.750	455.231.150	74,01%	100%	59,93%	59,93%	-14,08%
4	Terfasilitasinya Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	28.021.000	21.751.000	77,62%	100%	50%	50%	-27,62%
5	Terfasilitasinya Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	7.200.000	2.400.000	33,33%	100%	50%	50%	16,67%
6	Terpenuhinya Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	40.950.000	1.200.000	2,93%	100%	0%	0%	-2,93%
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu				54,55%	0%	0%	-54,55%
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu				100%	100%	100%	0%

Terdapat 4 program dari total 6 program yang capaiannya di atas 50%. Yang berarti sebagian besar program sudah mendukung tercapainya kinerja perangkat daerah. Ada 1 program yaitu Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik yang capaian kinerjanya hanya 25% karena ada

penyesuaian anggaran sehingga kinerjanya tidak bisa dilaksanakan. Sedangkan pada program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa terdapat 2 indikator yang capaian kinerjanya 0% dikarenakan dilaksanakan pada triwulan III dan triwulan IV.

● REALISASI ANGGARAN

Tabel 3.16 Anggaran dan Realisasi Belanja Kecamatan Pasirian Triwulan II Tahun 2024

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Alokasi biaya			
	Anggaran	Realisasi	Sisa	(%)
	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)	
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	1.925.038.095	983.506.582	941.531.513	51,09%
<i>Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah</i>	14.464.000	2.251.500	12.212.500	15,57%
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2.412.000	900.000	1.512.000	37,31%
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA - SKPD	7.922.000	-	7.922.000	0%
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	1.730.000	-	1.730.000	0%
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realiasi Kinerja SKPD	1.200.000	1.351.500	-151.500	112,63%
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.200.000	-	1.200.000	0%
<i>Administrasi Keuangan Perangkat daerah</i>	1.505.870.762	819.919.256	685.951.506	54,45%
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.472.358.762	804.413.256	667.945.506	54,63%
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	29.712.000	14.156.000	15.556.000	47,64%
Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	2.000.000	150.000	1.850.000	7,50%
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Akhir Tahun SKPD	1.800.000	1.200.000	600.000	66,67%
<i>Administrasi Barang Milik daerah pada Perangkat Daerah</i>	2.572.000	750.000	1.822.000	29,16%
Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1.800.000	750.000	1.050.000	41,67%
Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	772.000	-	772.000	0%
<i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>	87.598.368	49.411.500	38.186.868	56,41%
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.000.000	1.956.500	43.500	97,83%
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	30.590.368	20.272.500	10.317.868	66,27%

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Alokasi biaya			
	Anggaran	Realisasi	Sisa	(%)
	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)	
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	5.628.000	3.942.500	1.685.500	70,05%
Penyediaan Bahan/Material	1.820.000	-	1.820.000	0%
Fasilitas Kunjungan Tamu	7.500.000	-	7.500.000	0%
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	40.060.000	23.240.000	16.820.000	58,01%
<i>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	60.626.370	-	60.626.370	0%
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	20.626.370	-	20.626.370	0%
Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	40.000.000	-	40.000.000	0%
<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	206.522.400	79.088.326	127.434.074	38,30%
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.800.000	-	1.800.000	0%
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	32.220.000	15.366.065	16.853.935	47,69%
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	172.502.400	63.722.261	108.780.139	36,94%
<i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	47.384.195	32.086.000	15.298.195	67,71%
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	32.384.195	20.586.000	11.798.195	63,57%
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	15.000.000	11.500.000	3.500.000	76,67%
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	14.122.250	-	14.122.250	0%
<i>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</i>	2.096.250	-	2.096.250	0%
<i>Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</i>	2.096.250	-	2.096.250	0%
<i>Fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat</i>	12.026.000	-	12.026.000	0%
<i>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan</i>	12.026.000	-	12.026.000	0,00%
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	615.113.750	455.231.150	159.882.600	74,01%
<i>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</i>	132.166.250	7.808.650	124.357.600	5,91%
Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	1.650.000	-	1.650.000	0%

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Alokasi biaya			
	Anggaran	Realisasi	Sisa	(%)
	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)	
Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	7.358.750	7.808.650	-449.900	106,11%
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	123.157.500	-	123.157.500	0%
<i>Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan</i>	482.947.500	447.422.500	35.525.000	92,64%
Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	462.297.500	439.622.500	22.675.000	95,10%
Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	5.700.000	2.850.000	2.850.000	50%
Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	14.950.000	4.950.000	10.000.000	33,11%
PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	28.021.000	21.751.000	6.270.000	77,62%
<i>Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum</i>	28.021.000	21.751.000	6.270.000	77,62%
Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	24.601.000	21.751.000	2.850.000	88,42%
Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	3.420.000	-	3.420.000	0%
PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	7.200.000	2.400.000	4.800.000	33,33%
<i>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</i>	7.200.000	2.400.000	4.800.000	33,33%
Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	7.200.000	2.400.000	4.800.000	33,33%
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	40.950.000	1.200.000	39.750.000	2,93%
<i>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</i>	40.950.000	1.200.000	39.750.000	2,93%
Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	1.800.000	-	1.800.000	0%
Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	27.000.000	1.200.000	25.800.000	4,44%

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Alokasi biaya			
	Anggaran	Realisasi	Sisa	(%)
	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)	
Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendaaygunaan Aset Desa	9.900.000	-	9.900.000	0%
Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	2.250.000	-	2.250.000	0%
JUMLAH	2.630.445.095	1.464.088.732	1.166.356.363	55,66%

Dari hasil perhitungan yang telah dilaksanakan, diperoleh hasil pengukuran Akuntabilitas Keuangan pada Kecamatan Pasirian mencapai 55,66% pada triwulan II tahun anggaran 2024.

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Capaian kinerja perangkat daerah, diukur dari sasaran strategis yang dapat dicapai oleh perangkat daerah tersebut. Ada 2 sasaran strategis yang menjadi sasaran Kecamatan Pasirian yaitu (1) Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan, serta (2) Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa.

Dari hasil analisis capaian kinerja perangkat daerah, dapat disimpulkan bahwa pencapaian kinerja Kecamatan Pasirian:

- Pada sasaran pertama, yaitu Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan, capaian kinerja Kecamatan Pasirian pada triwulan II adalah sebesar 79,67% dari target 89%. Akan terus dimaksimalkan dengan melaksanakan program dan kegiatan sesuai jadwal secara optimal.
- Pada sasaran kedua, yaitu Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa, capaian kinerja Kecamatan Pasirian pada triwulan II adalah sebesar 36,33% dari target 85%. Hal ini dikarenakan beberapa indikator tidak bisa dilakukan pada periode triwulan II ini.
- Realisasi anggaran pada triwulan II mencapai 55,66% dan sudah sesuai dengan jadwal perencanaan kerja yang sudah disusun. Namun ada beberapa kegiatan yang tidak bisa dilaksanakan dikarenakan ada penyesuaian anggaran.

4.2 Langkah Perbaikan Kinerja

Pada indikator persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti, Kecamatan Pasirian meningkatkan pencapaian kinerja sesuai dengan perencanaan dengan meningkatkan hal-hal yang menjadi pendukung keberhasilan tercapainya kinerja serta dengan memperhatikan dan meminimalisir faktor penghambat pencapaian kinerja.

Pada indikator rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu, Kecamatan Pasirian akan melakukan monitoring dan evaluasi kepada desa-desa sehingga desa-desa dapat menetapkan dokumen tepat waktu.

LAMPIRAN – LAMPIRAN

- ❖ DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA
- ❖ DOKUMENTASI KEGIATAN
- ❖ DOKUMEN BUKTI DUKUNG DATA KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TRIKONDO CAHYONO, S.Sos.

Jabatan : CAMAT PASIRIAN

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : INDAH WAHYUNI, S.H., M.Si

Jabatan : Pj. BUPATI LUMAJANG


Selaku Atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

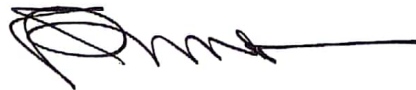
Lumajang, 10 Januari 2024

Pihak Kedua



INDAH WAHYUNI, S.H., M.Si

Pihak Pertama



TRIKONDO CAHYONO, S.Sos
NIP. 19670916 198809 1 001


**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN PASIRIAN KABUPATEN LUMAJANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	89%
2	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	85%


No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota	Rp. 1.766.454.116	DAU/APBD
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Rp. 14.122.250	DAU/APBD
3	Prgram pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	Rp. 589.324.150	DAU/APBD
4	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Rp. 28.021.000	DAU/APBD
5	Program penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	Rp. 7.200.000	DAU/APBD
6	Program pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Rp. 40.950.000	DAU/APBD
Jumlah		Rp. 2.446.071.516	

Lumajang, 10 Januari 2024

Pj. BUPATI LUMAJANG


INDAH WAHYUNI, S.H., M.Si

CAMAT PASIRIAN


TRIKONDO CAHYONO, S.Sos.
NIP.19670916 198809 1 001



Acara Anti Korupsi Bagi ASN dan Kepala Desa se Kecamatan Pasirian Hari Kamis 27 Juni 2024 Jam 13.00 WIB bertempat di Pendopo Kecamatan Pasirian di hadiri oleh Sekretaris Desa (11 Desa)



Acara Pelantikan Perangkat Desa pada Jabatan Kepala Dusun Krajan dan Kaur Tata Usaha dan Umum Desa Condro Hari Selasa 02 Juli 2024 Jam 19.30 WIB bertempat di Balai Desa Condro



Acara Pembinaan Sekdes SeKecamatan Pasirian Hari Rabu Tanggal 28 Juni 2024 Jam 09.00 WIB bertempat dib Ruang Camat Pasirian

**PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN
TAHUN ANGGARAN 2024
SKPD : KECAMATAN PASIRIAN**

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)/Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Triwulan II Tahun 2024	
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Persentase pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional perkantoran	100 %	1.925.038.095	62,71 %	983.506.582
Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	100 %	14.464.000	70 %	2.251.500
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	2 dokumen	2.412.000	1 dokumen	900.000
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA - SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 dokumen	7.922.000	- dokumen	-
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA/SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2 dokumen	1.730.000	- dokumen	-
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan	1.200.000	2 laporan	1.351.500
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Laporan	1.200.000	1 laporan	-
Administrasi Keuangan Perangkat daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	1.505.870.762	62,50 %	819.919.256
<i>Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</i>	<i>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN</i>	12 orang/ bulan	1.472.358.762	24 orang/ bulan	804.413.256

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)/Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Triwulan II Tahun 2024	
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 dokumen	29.712.000	6 dokumen	14.156.000
Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12 dokumen	2.000.000	6 dokumen	150.000
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	1.800.000	1 laporan	1.200.000
Administrasi Barang Milik daerah pada Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	100 %	2.572.000	50 %	750.000
Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan	1.800.000	6 laporan	750.000
Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan	772.000	6 laporan	-
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi administrasi umum Perangkat Daerah	100 %	87.598.368	80 %	49.411.500
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2 paket	2.000.000	2 paket	1.956.500
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	5 paket	30.590.368	5 paket	20.272.500

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)/Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Triwulan II Tahun 2024	
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 paket	5.628.000	2 paket	3.942.500
Penyediaan bahan/material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	2 paket	1.820.000	- paket	-
Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan	7.500.000	6 laporan	-
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	40.060.000	6 laporan	23.240.000
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase fasilitasi pengadaan Barang Milik Daerah	100 %	60.626.370	- %	-
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan Kelengkapan	4 unit	20.626.370	- unit	-
Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan Kelengkapan	1 unit	40.000.000	- unit	-
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor	100 %	206.522.400	50 %	79.088.326
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 laporan	1.800.000	6 laporan	-
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	32.220.000	6 laporan	15.366.065

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)/Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Triwulan II Tahun 2024	
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	172.502.400	6 laporan	63.722.261
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase Pemeliharaan Barang Milik daerah	100 %	47.384.195	63,77 %	32.086.000
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 unit	32.384.195	4 unit	20.586.000
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	23 unit	15.000.000	14 unit	11.500.000
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	100 %	14.122.250	25 %	-
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100 %	2.096.250	- %	-
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	1 dokumen	2.096.250	- dokumen	-
Persentase Fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase pemenuhan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	100 %	12.026.000	50 %	-
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	12 laporan	12.026.000	6 laporan	-

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)/Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Triwulan II Tahun 2024	
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	100 %	615.113.750	59,93 %	455.231.150
Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	100 %	132.166.250	66,67 %	7.808.650
Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	7 Lembaga Kemasyarakatan	1.650.000	- Lembaga Kemasyarakatan	-
Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	1 dokumen	7.358.750	2 dokumen	7.808.650
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	7 Laporan	123.157.500	- laporan	-
Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	100 %	482.9R47.500	53,20 %	447.422.500
Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	1110 keluarga	462.297.500	335 keluarga	439.622.500

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)/Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Triwulan II Tahun 2024	
Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	110 keluarga	5.700.000	55 keluarga	2.850.000
Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	170 keluarga	14.950.000	135 keluarga	4.950.000
PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100 %	28.021.000	50 %	21.751.000
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Faslitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	2 fasilitasi	28.021.000	1 fasilitasi	21.751.000
Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	3 laporan	24.601.000	3 laporan	21.751.000
Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	2 laporan	3.420.000	- laporan	-
PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100 %	7.200.000	50 %	2.400.000

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)/Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Triwulan II Tahun 2024	
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah fasilitasi penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	1 fasilitasi	7.200.000	50 %	2.400.000
Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12 dokumen	7.200.000	6 dokumen	2.400.000
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100 %	40.950.000	0 %	1.200.000
	Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	54,6 %		0 %	
	Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100 %		100 %	
Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100 %	40.950.000	25 %	1.200.000
Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	11 dokumen	1.800.000	0 dokumen	-
Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	11 dokumen	27.000.000	11 dokumen	1.200.000
Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	4 dokumen	9.900.000	0 dokumen	-

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>outcome</i>)/Kegiatan (<i>output</i>)/Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Triwulan II Tahun 2024	
Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	5 dokumen	2.250.000	0 dokumen	-